

Guida al Cittadino

per la registrazione al Servizio Sportello On Line



Per utilizzare lo Sportello On Line dedicato alla gestione del servizio di raccolta dei rifiuti, è necessario effettuare una semplice procedura di registrazione, preferibilmente utilizzando il browser *Google Chrome* dal seguente link:
<https://portalesrrcatania.dbw.ies.it/>

Come registrarsi

1. ACCEDERE AL PORTALE

Cliccare sul link indicato sopra per entrare nella pagina iniziale dello Sportello On Line.

A screenshot of the SRR Catania Sportello Online login page. The page has a light gray background with a geometric pattern. At the top center, it says "SPORTELLO ONLINE" and "Il modo più semplice per essere informati.". Below this is the SRR Catania logo, which includes the text "SRR Catania Area Metropolitana" and the European Union flag. There are two input fields: "Nome utente" and "Password", each with a small icon next to it. Below these fields is a "Ricordami" checkbox. In the center, there is a large red "Login" button. To the right of the login form, there is a sidebar titled "ACCEDI PER" with a list of options: "Gestisci forniture", "Stato contratto", "Fatture e stato pagamenti", and "Richieste e segnalazioni". At the bottom of the page, there are links for "Username dimenticato?" and "Password dimenticata?". At the very bottom, there is a link "Hai bisogno di aiuto?".

2. SELEZIONARE LA VOCE “REGISTRATI”

The screenshot shows a web-based service kiosk titled "SPORTELLO ONLINE" with the subtitle "Il modo più semplice per essere informati.". On the left, there is a form titled "REGISTRATI" containing fields for "Nome utente" (with a user icon), "Codice fiscale o Piva" (with a folder icon), "Email" (with an envelope icon), "Password" (with a lock icon), and "Ripeti la password" (with a lock icon). Below these fields is a checkbox labeled "Presa visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali dichiaro di prestare il consenso al trattamento dei miei dati personali per la finalità relativa all'Area Riservata e suo utilizzo". At the bottom of the form are two buttons: a red "Registrati" button and a grey "Annulla" button. To the right of the form, under the heading "ACCEDI PER", is a list of four items: "Gestione forniture", "Stato contratto", "Fatture e stato pagamenti", and "Richieste e segnalazioni". At the very bottom of the page, there is a link "Hai bisogno di aiuto?".

3. COMPILE IL MODULO DI REGISTRAZIONE

- Inserire un nome utente (a propria scelta) che servirà per i successivi accessi
- Inserire il codice fiscale (per utenze domestiche) o partita Iva (per utenze non domestiche)
- Inserire un indirizzo e-mail valido
- Inserire una password a scelta (La password deve essere lunga almeno 8 caratteri).
- Reinserire la password scelta
- Cliccare per confermare il consenso privacy su:
 Presa visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali dichiaro di prestare il consenso al trattamento dei miei dati personali per la finalità relativa all'Area Riservata e suo utilizzo

4. CONFIRMARE LA REGISTRAZIONE

Cliccare su Registrati e comparirà una striscia verde in basso:

Registrazione effettuata correttamente. E' stata inviata un'email all'indirizzo indicato.

5. CONTROLLARE LA CASELLA EMAIL INSERITA E CONFERMARE LA REGISTRAZIONE

Cliccare su: "Vai al link"



6. ACCEDERE ALLO SPORTELLO ON LINE

Una volta attivato l'account, sarà possibile entrare nell'area riservata inserendo Nome Utente e password.

Cosa è possibile fare una volta registrati?

7. CLICCARE SU NUOVA RICHIESTA

The screenshot shows the SRR Catania Sportello Online dashboard. At the top, there is a blue header bar with the logo "SOL Sportello Online". The main area is divided into several sections:

- INFORMAZIONI:** Includes links for "Utenza il contratto", "Servizi", "Boletto e fatture", "Comunicazioni", and "Nuova richiesta" (which is circled in orange).
- RICHIESTE:** Shows a list of recent requests.
- AVANZATE:** Includes links for "Account", "Privacy", and "Contatti".
- MARIO ROSSI:** A user profile section showing basic information like name and contact details.
- INDIRIZZO:** Fields for address information (Comune, Via, Civico, Cap, Piano, Borsa, Inferno).
- RIFERIMENTO:** Fields for reference information (Telefono, Cellulare, Fax, Email, Post).
- ALTRÒ:** Fields for other information (Soggetto, Nome e Cognome, Cod.Fisc, Stato).
- CONTRATTI:** A table showing contract details with columns for Tipo Utenza, Numero Contratto, Stato, Comune, Indirizzo, and Azioni. One row is selected, highlighted with a blue border.

Attraverso lo Sportello On Line i cittadini selezionando uno dei seguenti tasti:

- **Abbandono**
- **Generico**
- **Mancata raccolta**

potranno:

- effettuare segnalazioni per il ritrovamento di rifiuti abbandonati;
- effettuare richieste di variazioni relative alle utenze;
- consultare/aggiornare i propri dati anagrafici;
- prenotare il ritiro di rifiuti ingombranti;
- richiedere nuovi bidoni per la raccolta differenziata;
- inviare richieste, segnalazioni o comunicazioni riguardanti la gestione del servizio dei rifiuti;
- effettuare segnalazioni per la mancata raccolta dei rifiuti.

8. EFFETTUARE UNA SCELTA TRA LE 3 OPZIONI:

Abbandono – Generico - Mancata raccolta

The screenshot shows the SRR Catania online service interface. At the top left is the logo 'SRR Catania Area Metropolitana' with icons for the European Union, Italy, and Sicily. Below it are sections for 'INFORMAZIONI' (Information) and 'RICHIESTE' (Requests). The 'INFORMAZIONI' section includes links for 'Utenza e contratto', 'Servizi', 'Bollette e fatture', and 'Comunicazioni'. The 'RICHIESTE' section includes links for 'Nuova richiesta' and 'Storico richieste'. At the top right, under 'NUOVA RICHIESTA', it says 'Selezione la tipologia e invia una nuova richiesta' (Select the type and send a new request). There are three buttons: 'Abbandono' (Abandonment) with a question mark icon, 'Generico' (General) with a computer monitor icon, and 'Mancata raccolta' (Missed collection) with a thumbs-down icon.

➤ ABBANDONO

NUOVA RICHIESTA

Seleziona la tipologia e invia una nuova richiesta

	Abbandono		Generico		Mancata raccolta
--	-----------	--	----------	--	------------------

ABBANDONO

Inserire le informazioni per recuperare il rifiuto abbandonato

Telefono	Cellulare	Email
Comune	Via	Civico
Note		
Allegati	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato	
<input type="button" value="Rifiuto abbandonato"/> <input type="button" value="Rifiuto abbandonato"/> <input type="button" value="Attrezzatura abbandonata"/> <input type="button" value="Attrezzatura abbandonata"/> <input type="button" value="Cestino Piano"/> <input type="button" value="Cestino Piano"/> <input type="button" value="Ingombranti abbandonati"/> <input type="button" value="Ingombranti abbandonati"/>		
<input type="button" value="Abbandono vicino cassonetto"/> <input type="button" value="Abbandono vicino cassonetto"/>		
<input type="button" value="Invia"/> <input type="button" value="Annulla"/>		

Effettuare segnalazioni per il ritrovamento di rifiuti abbandonati compilando tutti i campi a disposizione e selezionando la casella di pertinenza relativa alla tipologia di rifiuto da segnalare.

Se necessario è possibile allegare delle foto illustrate nella sezione allegati.

➤ GENERICO

SRR Catania
Area Metropolitana

INFORMAZIONI

- Utenza e contratto
- Servizi
- Bolette e fatture
- Comunicazioni

RICHIESTE

- Nuova richiesta
- Storico richieste

AVANZATE

- Account
- Privacy
- Contatti

NUOVA RICHIESTA
Seleziona la tipologia e invia una nuova richiesta

	Abbandono		Generico		Mancata raccolta
--	-----------	--	----------	--	------------------

Altro
Seleziona la categoria ed inserisci le note per prenotare la richiesta.

Telefono	Cellulare	Email
<input type="button" value="Malfunzionamento"/>	<input type="button" value="Richiesta informazioni"/>	<input type="button" value="Invia"/>

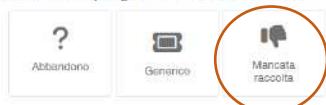
Effettuare segnalazioni per segnalare eventuali problematiche relative al servizio, compilando tutti i campi a disposizione e selezionando la casella di pertinenza relativa alla richiesta da inviare.

- Variazioni relative all'utenza (ad es. dati anagrafici, componenti nucleo familiare);
- Richiedere il ritiro di rifiuti ingombranti o nuovi bidoni per la raccolta differenziata;
- Segnalare eventuali informazioni riguardanti la gestione del servizio dei rifiuti.

➤ MANCATA RACCOLTA

NUOVA RICHIESTA

Seleziona la tipologia e invia una nuova richiesta



MANCATA RACCOLTA

Inserire le informazioni per la mancata raccolta

Telefono	<input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/> Selezionare un comune	Via	<input type="text"/> Selezionare una via	Civico	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>	Materiale	<input type="text"/> Selezionare un materiale		
Allegati	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato				

Effettuare segnalazioni per la mancata raccolta dei rifiuti compilando tutti i campi a disposizione. Se necessario è possibile allegare delle foto illustrate nella sezione allegati.

Attenzione!!

Si precisa che il servizio è in fase di attivazione e sarà progressivamente implementato al fine di perfezionare le richieste degli utenti. Nel primo periodo di avvio potrebbero verificarsi tempi di risposta più lunghi o funzionalità temporaneamente non disponibili.