

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO NEI PROCEDIMENTI RELATIVI
ALL’AFFIDAMENTO E ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI**

Premesse

Il Responsabile dell’Area

- **visto** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici”, e in particolare gli articoli 15, 20, 28 e 35, che disciplinano, rispettivamente, il Responsabile Unico del Progetto, i principi di trasparenza, la trasparenza dei contratti pubblici e l’accesso agli atti e la riservatezza;
- **visto** il decreto legislativo 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- **visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli articoli 1, 7 e 19, in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, conferimento di incarichi di collaborazione autonoma e incarichi di funzioni dirigenziali;
- **visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, recante il riordino della disciplina in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **visto** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e le disposizioni in materia di conflitto di interessi, applicabili anche a consulenti e collaboratori esterni;
- **richiamati** i principi di concorrenza, trasparenza, parità di trattamento ed economicità che presiedono all’affidamento di contratti pubblici di servizi professionali;
- **considerato** che il Comune di Mascalucia è tenuto ad assicurare l’espletamento dei procedimenti di programmazione, affidamento e gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, nonché le attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione connesse;
- **considerato** che l’appalto in essere andrà in scadenza nel gennaio 2028;
- **considerato** che, per la complessità delle procedure di gara e di gestione del servizio di igiene urbana, nonché della normativa ambientale e di settore, si rende necessario garantire uno specifico supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 e dell’Allegato I.2, al fine di istruire il procedimento amministrativo;
- **dato atto** che l’ente, a seguito di verifica interna, non dispone di adeguate professionalità interne per assicurare integralmente le attività di supporto specializzato richieste, con

conseguente necessità di ricorrere a un incarico esterno di natura autonoma, nel rispetto dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e del principio di autosufficienza organizzativa;

- **ritenuto** opportuno procedere a una indagine esplorativa di mercato, mediante la pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse, al fine di individuare professionisti in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza, ai quali poter eventualmente affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità;

RENDE NOTO

che il Comune di Mascalucia intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di professionisti qualificati per l'eventuale conferimento di un incarico professionale di supporto al RUP nei procedimenti relativi all'affidamento e alla gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, alle condizioni e nei termini di seguito indicati.

Oggetto dell'incarico

1. Oggetto

L'incarico ha ad oggetto l'attività di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP) nominato dal Comune di Mascalucia per i procedimenti di programmazione, affidamento, esecuzione e controllo relativi al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti urbani e assimilati, nonché ai correlati servizi di igiene urbana.

2. Attività principali

In via esemplificativa e non esaustiva, il professionista dovrà:

- supportare il RUP nella predisposizione o aggiornamento degli atti di programmazione e pianificazione del servizio (piani finanziari, schemi di capitolato, bando e disciplinare di gara, schemi di contratto, cronoprogrammi, relazioni tecniche di supporto);
- coadiuvare il RUP nella predisposizione della documentazione di gara (determinazioni a contrarre, disciplinari, capitolati, modelli di offerta, schemi di convenzione, criteri di valutazione), nel rispetto del d.lgs. n. 36/2023 e della normativa ambientale e sui rifiuti;
- fornire supporto nella gestione della procedura di affidamento, anche in relazione a eventuali richieste di chiarimento, sedute di gara, verifiche dei requisiti, controlli sull'anomalia delle offerte, rapporti con la commissione giudicatrice e con gli organi di controllo;
- assistere il RUP nella fase di esecuzione del contratto, con particolare riferimento: al monitoraggio dell'andamento del servizio; alla verifica del rispetto degli standard di qualità e degli obblighi contrattuali da parte del gestore; alla valutazione di eventuali inadempimenti e contestazioni; alla predisposizione di atti di diffida, penali, risoluzione o revisione;
- collaborare alla gestione dei rapporti con l'ente d'ambito SRR soggetto sovracomunale competente in materia di rifiuti, nonché con ARPA, Regione, Città Metropolitana e altri enti di controllo;

- supportare il RUP nella predisposizione delle relazioni, dei report e degli adempimenti informativi verso gli organi politici, gli organi di controllo interno, ANAC e gli altri enti competenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui agli artt. 20 e 28 del d.lgs. n. 36/2023 e al d.lgs. n. 33/2013;
- fornire pareri tecnici/giuridici e supporto interpretativo in materia di contratti pubblici, servizi di igiene urbana, normativa ambientale e di gestione dei rifiuti, limitatamente ai profili connessi alle attività di RUP;
- collaborare con il RUP per l'istruttoria di eventuali contenziosi o procedimenti innanzi alle autorità amministrative o giurisdizionali, in materia di affidamento o gestione del servizio rifiuti, limitatamente agli aspetti tecnici e documentali.
- L'incarico non comporta in alcun caso l'esercizio di poteri decisionali, di rappresentanza o di firma in luogo del RUP o di altri organi dell'ente, restando il professionista in posizione di mero supporto tecnico-professionale.

2.2. Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è fissata in sedici mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto / disciplinare d'incarico, eventualmente prorogabile nei limiti consentiti dalla normativa vigente e per il tempo strettamente necessario al completamento delle attività oggetto di affidamento, previa valutazione dell'amministrazione.

2.3. Compenso e oneri

Il compenso complessivo presunto per l'incarico è determinato in euro 21.000,00, oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti, per l'intera durata dell'incarico, comprensivo di ogni onere, spesa, rimborso e accessorio, salvo eventuali rimborsi specificamente autorizzati e documentati.

Il corrispettivo sarà liquidato in rate trimestrali, sulla base di stati di avanzamento / relazioni periodiche / relazione finale sull'attività svolta, previa attestazione del RUP sulla regolare esecuzione della prestazione.

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei limiti di spesa e delle disposizioni in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma a esperti di particolare e comprovata specializzazione, di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e alla normativa vigente.

2.4. Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

2.4.1. Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dalla normativa in materia di accesso ai pubblici impieghi e di libera prestazione di servizi;
- godimento dei diritti civili e politici;

- assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da svolgere, ai sensi della normativa vigente, del d.P.R. n. 62/2013 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione o risultino incompatibili con l'incarico;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, potenziale o percepito con il Comune in relazione all'oggetto dell'incarico, ivi inclusi rapporti di collaborazione negli ultimi tre anni con gestori del servizio rifiuti operanti sul territorio comunale o con altre imprese direttamente interessate alle procedure di affidamento, da dichiarare espressamente nella domanda;

2.4.2. Requisiti professionali

Il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti professionali:

Titolo di studio: laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Ingegneria, Architettura, Giurisprudenza, Scienze ambientali, ovvero altra laurea ritenuta equivalente e pertinente all'oggetto dell'incarico, accompagnata da specifica formazione post-lauream (master, corsi avanzati, scuole di specializzazione) in materia di contratti pubblici, diritto amministrativo o gestione dei rifiuti.

Iscrizione all'albo professionale: iscrizione all'albo professionale di riferimento da oltre dieci anni, ove previsto per l'esercizio della professione (es. Ordine degli Ingegneri, Architetti, Avvocati, ecc.).

Esperienza specifica minima nel settore rifiuti (condizione di ammissibilità): costituisce, inoltre, requisito minimo di ammissibilità l'aver svolto, negli ultimi dieci anni, almeno un incarico documentato di supporto al RUP ovvero di consulenza legale/amministrativa in favore di una pubblica amministrazione, relativo a procedure di affidamento o gestione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati e/o di servizi di igiene urbana.

Esperienza professionale complessiva: comprovata esperienza almeno quinquennale, maturata negli ultimi dieci anni, in almeno uno dei seguenti ambiti:

- supporto al RUP o alle stazioni appaltanti in procedure di affidamento di contratti pubblici di servizi, con preferenza per servizi di igiene urbana e gestione dei rifiuti;
- attività di consulenza tecnica o amministrativa in materia di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, pianificazione del servizio, controllo del gestore, rapporti con enti d'ambito o autorità di regolazione e controllo, anche in appalti di servizi pubblici locali contigui per complessità;
- applicazione della normativa ambientale e in materia di rifiuti, con specifico riferimento al servizio di raccolta, trasporto, trattamento, smaltimento e recupero;
- docenze in corsi/masters su contratti pubblici, codice dei contratti, ruolo del RUP, servizi di igiene urbana o gestione dei rifiuti, ovvero partecipazione a commissioni giudicatrici e/o elenchi di esperti in materia di contratti pubblici;
- adeguata conoscenza del d.lgs. n. 36/2023 e della normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina dei servizi e al ruolo del RUP;
- adeguata conoscenza del d.lgs. n. 33/2013 e delle norme in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione, con riferimento ai contratti pubblici.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

2.5. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 29/09/2026, a pena di esclusione, la propria manifestazione di interesse, sottoscritta digitalmente o con firma autografa, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità, con le seguenti tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ced@pec.comunemascalucia.it, riportando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per incarico di supporto al RUP - servizio rifiuti urbani";

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente i titoli di studio, l'iscrizione all'albo, le esperienze professionali maturate e le attività specificamente svolte in materia di contratti pubblici e gestione dei rifiuti;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali e professionali, nonché l'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi, secondo il modello allegato;
- eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione (es. elenco incarichi analoghi, pubblicazioni, attestati di formazione specialistica).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle manifestazioni di interesse, dovuta a disguidi postali, telematici o comunque non imputabili all'Ente.

2.5. Criteri di selezione e formazione dell'elenco

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, con scopo esplorativo, e non costituisce proposta contrattuale né impegno all'affidamento dell'incarico da parte del Comune.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno esaminate dal Responsabile dell'Area competente, che procederà:

- alla verifica del possesso dei requisiti generali e professionali;
- alla valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei seguenti criteri indicativi:
 - a) esperienze specifiche di supporto al RUP o alle stazioni appaltanti in procedure di affidamento di servizi di igiene urbana e gestione dei rifiuti;
 - b) numero e rilevanza degli incarichi professionali svolti in materia di gestione dei rifiuti urbani, pianificazione del servizio, controllo del gestore, rapporti con enti d'ambito;
 - c) formazione specialistica e aggiornamento professionale in materia di contratti pubblici, normativa ambientale e gestione dei rifiuti;
 - d) eventuale precedente collaborazione con pubbliche amministrazioni come supporto al RUP, con valutazione positiva delle prestazioni rese.

All'esito della valutazione, il Comune potrà:

- formulare un elenco di professionisti ritenuti idonei, in ordine di preferenza, da utilizzare per l'eventuale affidamento dell'incarico, mediante successiva richiesta di preventivo e negoziazione delle condizioni contrattuali;
- procedere, ove ritenuto opportuno, a colloqui conoscitivi con i candidati maggiormente qualificati;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna manifestazione di interesse sia ritenuta adeguata o per sopravvenute esigenze organizzative o di bilancio.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto della normativa vigente, mediante specifico provvedimento del Responsabile dell'Area competente, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati e acquisizione della documentazione necessaria.

2.6. Trasparenza, pubblicità e accesso agli atti

Il presente avviso e gli esiti della procedura saranno pubblicati:

- sull'Albo pretorio on line del Comune di Mascalucia;

- nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di gara e contratti” del sito istituzionale, ai sensi degli artt. 20 e 28 del d.lgs. n. 36/2023 e dell’art. 37 del d.lgs. n. 33/2013.

L’accesso agli atti relativi alla presente procedura è disciplinato dalla l. n. 241/1990, dal d.P.R. n. 184/2006, nonché dalla disciplina in materia di accesso civico e accesso civico generalizzato di cui al d.lgs. n. 33/2013, nel rispetto dei limiti connessi alla tutela dei dati personali, dei segreti tecnici e commerciali e degli altri interessi pubblici e privati rilevanti.

2.7. Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti saranno trattati dal Comune di Mascalucia, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e all’eventuale conferimento dell’incarico.

L’informativa completa sul trattamento dei dati sarà resa ai sensi della normativa vigente e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

2.8. Conflitto di interessi, codice di comportamento e cause di esclusione

Il professionista incaricato sarà tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice etico e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune, ai sensi dell’art. 2 del d.P.R. n. 62/2013, applicabile anche a consulenti e collaboratori esterni. In particolare, dovrà:

- rendere, in sede di domanda e prima dell’affidamento dell’incarico, apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, attuale o potenziale, rispetto all’oggetto dell’incarico;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente l’insorgenza di eventuali situazioni di conflitto di interessi nel corso dell’incarico;
- astenersi dal trattare questioni nelle quali si trovi in conflitto di interessi, anche solo percepito.

La mancata o falsa dichiarazione in ordine ai conflitti di interessi, ovvero l’inosservanza degli obblighi di comportamento, potrà comportare l’esclusione dalla procedura, la revoca dell’incarico e l’adozione delle ulteriori misure previste, ivi compresa la segnalazione all’ANAC e agli ordini professionali competenti.

2.9. Avvertenze finali

- Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Mascalucia, che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, modificare o revocare la procedura, nonché di non procedere all’affidamento dell’incarico, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.
- La presentazione della manifestazione di interesse comporta l’accettazione incondizionata di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
- Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, conferimento di incarichi esterni, trasparenza e prevenzione della corruzione.

2.10. Informazioni e contatti

Per informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi a:

- Ufficio Area 5 Servizi Manutentici Ecologici – Comune di Mascalucia
- Tel. 095/7542266 – e-mail manutenzione@comunemascalucia.it – PEC ced@pec.comunemascalucia.it

Mascalucia, lì 15/09/2026

F.TO IL RESPONSABILE AREA 5
dott. Antonio Giardina