



# COMUNE DI MASCALUCIA

Provincia di Catania

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SEGRETARIO GENERALE

Determinazione n° 1923 /2024

Data di Adozione : 11/12/2024

Data Esecutività : 11/12/2024

## Registro Generale n° 1621/2024 del 11/12/2024

Oggetto: SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, EX ART. 13 COMMA 6 E SEGUENTI DEL C.C.N.L. DEL 16.11.2022, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 2 PROGRESSIONI VERTICALI "PROCEDURA SPECIALE" DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Firmato elettronicamente (art.3 n.10 - 910/2016 - eIDAS) da:

Il Responsabile del Procedimento: Rosa Toscano

Il presente atto è firmato digitalmente dai seguenti nominativi:

Il Responsabile dell'Area: Lyda De Gregorio / ArubaPEC S.p.A.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria: GIOVANNA TOSCANO / ArubaPEC S.p.A.

*Il Segretario Generale, dott.ssa Lyda De Gregorio, al quale - giusta Delibera di G.M. n. 20 del 12/02/2024: "Approvazione del nuovo assetto organizzativo della Macrostruttura dell'Ente" - è demandata la responsabilità della gestione delle attività del Servizio del Personale – Gestione Giuridica ed Economica, attestando di non trovarsi in conflitto nemmeno potenziale di interessi né in situazioni che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del DPR 62/2013;*

*La dipendente Rosa Toscano, nominata Responsabile dell'Ufficio del Personale con funzioni sostitutive gestorie, con determina sindacale n. 4 del 13/02/2024, confermata con determina sindacale n. 20 del 07/08/2024, attestando di non trovarsi in conflitto nemmeno potenziale di interessi né in situazioni che determinano l'obbligo di astensione ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 bis della legge n.241/1990 e ss.mm. e dell'art.7 del DPR n.62/2013;*

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.M. n. 86 del 20/10/2023 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025 il quale ha previsto di attivare le progressioni verticali tra le aree per il personale dipendente dell'Ente, in applicazione del combinato disposto di cui agli articoli 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, 13, comma 6 e seguenti, e 15 del

C.C.N.L. 16.11.2022, per la copertura, tra l'altro, di n. 2 unità nel profilo professionale “*Istruttore Amministrativo Contabile*”;

- con deliberazione di G.M. n. 106 del 07/10/2024 è stato approvato il “*Regolamento per le progressioni verticali del personale dipendente ai sensi del C.C.N.L. del 16.11.2022*”;
- con determinazione dirigenziale reg. gen. n. 1278 del 16/10/2024 è stato approvato, tra gli altri, l'Avviso di selezione interna mediante procedura comparativa, ex art. 13 comma 6 e seguenti del C.C.N.L. del 16.11.2022, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato, per n. 2 progressioni verticali “*procedura speciale*” dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori, profilo professionale “*Istruttore Amministrativo Contabile*”, contenente i termini, le modalità di partecipazione, i requisiti richiesti oltre i criteri per l'attribuzione dei relativi punteggi;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- nei modi e nei termini previsti dall'Avviso di selezione sono pervenute le richieste di partecipazione di n. 9 candidati;
- in sede di istruttoria, il Servizio del Personale – Gestione Giuridica ed Economica, dopo la verifica formale delle domande presentate dai 9 istanti in ordine al possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso di selezione e dal Regolamento sopra menzionato, ha provveduto alla valutazione della stessa, con l'attribuzione dei relativi punteggi e alla stesura della graduatoria finale, come previsto dall'art. 4 dell'Avviso di selezione;
- nella valutazione di n. 1 domanda, è stata considerata anche l'esperienza maturata presso altri Enti, atteso che con l'art. 1 bis, comma 1, lett. d) del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023, n. 74, la locuzione “*dall'amministrazione di appartenenza*” relativamente alle procedure in deroga di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, è stata sostituita con “*dalle amministrazioni*”;

**RISCONTRATA** la regolarità dell'attività istruttoria compiuta dal Servizio del Personale – Gestione Giuridica ed Economica;

**RITENUTO** di dover approvare la graduatoria, allegata al fascicolo informatico del presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per il profilo di cui all'oggetto e nominare vincitori i primi due dipendenti utilmente collocati nella medesima graduatoria;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- con deliberazione di G.M. n. 72 del 03/07/2024, avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (provvisorio)*”, è stato approvato, nelle more dell'approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2024 – 2026, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO provvisorio) 2024-2026;
- con deliberazione di C.C. n. 60 del 25/09/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di C.C. n. 61 del 25/09/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con deliberazione di G.M. n.102 del 26/09/2024 è stato assegnato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- con deliberazione di G.M. n. 131 del 29/11/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con deliberazione di C.C. n. 86 del 10/12/2024 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2023;

**RILEVATO** che, come da attestazione del Responsabile Area 5 - Servizi Finanziari, Patrimonio e Contenzioso, resa con nota prot. n. 38868 dell'11/12/2024:

- il limite di spesa del personale di cui ai commi 557-562 dell'art. 1 della l. n. 296/2006 è rispettato;
- ai sensi dell'art. 9, comma 3 bis, del D.L. n. 185/2008, alla data odierna non risultano sulla Piattaforma dei crediti commerciali certificazioni di credito in itinere;
- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 25/09/2024, è stato trasmesso alla BDAP in data 25/09/2024;
- il Rendiconto della gestione 2023 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29/08/2024 è stato trasmesso alla BDAP il 19/09/2024;
- il Bilancio consolidato 2023 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 10/12/2024 è stato trasmesso alla BDAP l'11/12/2024;
- per l'anno 2024, non sussistono le condizioni di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 243 del T.U.E.L., come si rileva dal penultimo rendiconto di gestione approvato;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 30, 34, 35 e 52;
- il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. vigente, ed in particolare, i richiamati artt. 13, commi 6 e seguenti, e 15;
- il “Regolamento per le progressioni verticali del personale dipendente ai sensi del C.C.N.L. del 16.11.2022”, approvato con deliberazione di G.M. n. 106 del 07/10/2024;
- i vigenti Regolamenti di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e servizi;
- lo Statuto Comunale;
- l’O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia.

**DETERMINA**

**APPROVARE** la graduatoria finale, allegata al fascicolo informatico del presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativa alla procedura di selezione interna mediante procedura comparativa, ex art. 13 comma 6 e seguenti del C.C.N.L. del 16.11.2022, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato, per n. 2 progressioni verticali “*procedura speciale*” dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori, profilo professionale “*Istruttore Amministrativo Contabile*”, di cui alla determina dirigenziale reg. gen. n. 1278 del 16/10/2024;

**NOMINARE** vincitori della presente procedura di Progressione Verticale per la copertura di n. 2 posti profilo “*Istruttore Amministrativo Contabile*” i primi due dipendenti utilmente collocati in graduatoria:

- **Maugeri Nunzio**;
- **Cannizzo Antonella**;

**TRASMETTERE** a ciascun dipendente collocato in graduatoria la presente determinazione unitamente alla propria Scheda individuale, al fine di poter produrre eventuali osservazioni entro 7 giorni dall'esecutività della presente, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso succitato;

**DARE ATTO CHE:**

- trascorso il richiamato termine di 7 giorni e verificato che non sia necessario procedere alla riformulazione della graduatoria, si procederà con la stipula dei nuovi contratti individuali di lavoro, inquadrando i suddetti dipendenti nella nuova Area e nel nuovo profilo

professionale, Area degli Istruttori, profilo professionale “*Istruttore Amministrativo Contabile*”, a tempo pieno e indeterminato;

- laddove si dovesse procedere, invece, alla riformulazione della graduatoria, si adotterà nuova determinazione;
- nel caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del/dei vincitore/i, da formalizzare entro due giorni dall'esecutività della presente, sarà consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione;
- la spesa relativa al nuovo inquadramento, come prevista nel P.I.A.O. 2023-2025, trova copertura al capitolo 3240/1 del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024 e successivi;

**PUBBLICARE** il presente provvedimento e l'allegata graduatoria sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione “*Bandi di concorso*”.