

**PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO APERTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. e) DEL D.LGS n. 36/2023 CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL MINOR PREZZO TRAMITE RIBASSO AI SENSI DELL'ART. 108, COMMA 3, DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MASCALUCIA. A.S. 2025/2026.**

**DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.**

La sottoscritta Laura Palmira Colajanni, nominata Responsabile dei procedimenti afferenti i servizi scolastici con determina dirigenziale Reg. Gen. n.275/2025, Prop. n.330/2025, attestando di non trovarsi in conflitto nemmeno potenziale di interessi né in situazioni che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art.6 bis della lex n. 241/1990 e ss.mm. e dell'art.7 del DPR n.62/2013;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.lgs n.63/2017 "*lo Stato, le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze e nei limiti delle effettive disponibilità finanziarie, umane e strumentali disponibili a legislazione vigente, programmano gli interventi per il sostegno al diritto allo studio delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti al fine di fornire, su tutto il territorio nazionale, i seguenti servizi:*

- *servizio di trasporto e forme di agevolazione della mobilità,*
- *servizi di mensa. omissis".*

**CONSIDERATO** che in data 30 maggio c.a. è giunto a scadenza il contratto di appalto concluso per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico;

**RITENUTO CHE** l'Amministrazione Comunale, anche per l'anno scolastico 2025/2026, intende garantire per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio del Comune di Mascalucia, il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo al fine di garantire il diritto allo studio dei medesimi;

- che, pertanto, occorre procedere all'affidamento del predetto servizio;

**RITENUTO**, altresì, conformemente al principio generale dell'accesso al mercato ex art. 3 D.lgs n. 36/2023, di procedere alla selezione dell'operatore economico attraverso l'espletamento di una procedura negoziata mediante RDO aperta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs n. 36/2023 sulla piattaforma MePA del portale Consip s.p.a. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione messo a disposizione da CONSIP).

Gli operatori economici dovranno essere abilitati sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per il bando "SERVIZI" e l'iniziativa "SERVIZI DI TRASPORTO E NOLEGGIO", CPV 60100000 — 9.

Il contratto di appalto verrà disciplinato dal presente Disciplinare di gara e Capitolato speciale di appalto.

**RITENUTO** di assumere quale criterio di aggiudicazione dell'appalto quello del minor prezzo tramite ribasso ai sensi dell'art. 108 del D.lgs n.36/2023 in quanto la natura ripetitiva del servizio e l'ammontare sottosoglia dello stesso consentono l'applicazione di tale modalità procedurale per l'affidamento del servizio in oggetto;

**DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara/Capitolato speciale di appalto.

- Il patto di integrità/protocollo di legalità;
- Protocollo di Intesa;
- Attestazione presa visione dei veicoli.

La documentazione di gara è accessibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara".

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma MEPA riservata alle richieste di chiarimenti.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte sulla suddetta piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

#### **ARTICOLO 1. OGGETTO DELL'APPALTO.**

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico, destinato agli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di 1° grado statali ubicate nel territorio del Comune di Masciucchio per l'anno scolastico 2025/2026 che faranno richiesta di fruire del servizio, attraverso l'utilizzo di cinque scuolabus di proprietà comunale che saranno dati in comodato d'uso gratuito alla ditta aggiudicataria.

Il servizio dovrà garantire il trasporto quotidiano di andata e ritorno degli alunni dalle loro abitazioni alle rispettive sedi scolastiche dal lunedì al venerdì, secondo gli orari e il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche ed, altresì, secondo i percorsi e le fermate stabilite nel piano trasporti elaborato dai competenti uffici comunali.

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì per 5 h giornaliere, di cui 1 h riguarderà la fascia pomeridiana in relazione agli utenti che faranno attività didattica a tempo pieno e chiederanno di fruire del trasporto scolastico.

In via approssimativa la fascia oraria di inizio e fine servizio sarà dalle h. 7.00 alle h.9.00 e dalle ore h.13.00 alle h.15.00; in relazione al servizio pomeridiano lo stesso si svolgerà dalle h. 16.00 alle h.17.00.

La ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la presenza costante dell'autista e dell'accompagnatore in tutti gli spostamenti che coinvolgeranno i minori.

In ogni caso, per il tragitto casa scuola il servizio non potrà iniziare prima delle 7.00 e per il ritorno a casa gli utenti dovranno essere prelevati all'orario di uscita di ciascun turno scolastico.

Si precisa che mentre per lo svolgimento del servizio antimeridiano saranno coinvolti tutti i cinque pulmini, viceversa, il servizio pomeridiano coinvolgerà presumibilmente soltanto un

pulmino.

L'aggiudicatario, a richiesta del Committente, è altresì tenuto a prestare alle medesime condizioni economiche, servizio di trasporto degli alunni in occasione di attività organizzate dall'amministrazione con il coinvolgimento degli istituti scolastici (a titolo esemplificativo festività natalizie ect...), di cui di volta in volta verrà data tempestiva comunicazione.

Si precisa, altresì, che su richiesta degli istituti scolastici, previo consenso della committente, la ditta aggiudicataria potrà svolgere il servizio di trasporto scolastico per attività sportive ed extracurricolari in favore delle scuole del territorio avvalendosi dei veicoli concessi in comodato gratuito con il presente contratto; i servizi indicati nel presente comma rimangono estranei al presente appalto e, pertanto, saranno oggetto di rapporto contrattuale, ivi compreso la pattuizione del corrispettivo, solo ed esclusivamente tra la ditta aggiudicataria e gli istituti scolastici di volta in volta interessati al servizio, nessuna pretesa potrà essere fatta valere nei confronti del Comune di Mascali.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio ed in generale per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione del servizio; in tale ipotesi, l'amministrazione potrà procedere all'affidamento in favore di altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicatario salvo, in ogni caso, l'applicazione di eventuali penali ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi, altresì, servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge n.146/90 "*Norme per l'esercizio del diritto di sciopero dei servizi pubblici essenziali*" e ss.mm.ii., pertanto, la ditta è obbligata ad attenersi alla disciplina prevista dalla legge in materia di sciopero.

L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio comunale e con il contributo degli utenti che fruiscono del servizio in relazione all' ISEE del nucleo familiare giusta delibera di G.M. n.1 del 07.01.2025.

## **ARTICOLO 2. DURATA DELL'APPALTO.**

L'appalto interesserà l'A.S. 2025/2026, giorni presunti di servizio 136. Alla scadenza convenuta il contratto si intende risolto senza alcuna formalità.

Il servizio annualmente si concluderà in prossimità della fine delle attività didattiche, secondo il calendario scolastico comunicato dalle competenti autorità.

Si precisa che sulla durata del servizio potranno incidere le sospensioni dovute a cause di forza maggiore e/o a provvedimenti adottati dagli organi competenti a tutela dell'igiene e della sanità pubblica e/o ad eventuali motivi dettati da altre necessità.

In tali ipotesi, l'Amministrazione Comunale adotterà i consequenziali provvedimenti e l'importo mensile da erogare sarà commisurato al periodo di servizio effettivamente prestato.

Saranno in ogni caso retribuiti i giorni di effettivo servizio.

Nel corso dell'anno scolastico i giorni e gli orari delle lezioni potranno subire variazioni straordinarie per particolari ricorrenze o imprevedibili necessità (a titolo esemplificativo, chiusure straordinarie per motivi contingibili ed urgenti ect.).

In tal caso, il servizio dovrà assicurare più prelievi in uscita degli alunni, anche in orari differenti, senza che ciò possa costituire motivo di contestazione o dar luogo a pretese di

maggiori compensi da parte della ditta appaltatrice.

Nell'ipotesi in cui gli orari di inizio e fine lezione e/o il calendario scolastico dovessero subire nel corso dell'appalto temporanee o definitive variazioni, la ditta appaltatrice dovrà adeguare tempestivamente la propria organizzazione per soddisfare tali sopravvenute esigenze, senza che ciò possa dar luogo a pretese al fine di ottenere ulteriori compensi rispetto a quelli previsti in seno al contratto.

### **ARTICOLO 3. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO.**

L'importo dell'appalto per l'A.S. 2025/2026, calcolato tenendo conto di n.136 giorni di servizio presuntivi, viene stabilito in € 187.864,00 oltre IVA 10% dovuta per legge pari a € 18.786,40 per un importo complessivo di € 206.650,40;

Tale importo include le seguenti voci:

- servizio di trasporto con conducente ed accompagnatore a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di 1° grado statali, ubicate nel territorio del Comune di Mascalucia, con n. 5 scuolabus di proprietà comunale concessi in comodato d'uso gratuito (costo stimato, per n. 136 gg., di servizio in €. 124.440,00);
- fornitura di carburante (costo stimato, per n. 136 gg. di servizio in €. 26.520,00);
- manutenzione ordinaria/straordinaria, pulizia e sanificazione dei mezzi concessi in comodato d'uso (costo stimato pari a € 10.000,00);
- n. 10 attività extrascolastiche complessive per n. 3 istituti scolastici presenti sul territorio per consentire la partecipazione degli alunni alle attività che l'amministrazione comunale intenderà organizzare con il coinvolgimento delle scuole (costo complessivo presuntivo € 2.760,00 oltre IVA);
- utile d'impresa 15 % sulla somma delle precedenti voci pari a € 24.504,00 sul quale dovrà essere applicato il ribasso percentuale di cui al successivo art.13.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori; pertanto, l'importo oneri di sicurezza è pari a € 0,00.

### **ARTICOLO 4. CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE.**

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere garantito attraverso l'utilizzo di cinque scuolabus di proprietà del Comune di Mascalucia che saranno dati in comodato d'uso gratuito e adibiti al trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e superiore di primo grado del territorio comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Comune n. 5 conducenti ( 5 ore al giorno) e n. 5 unità lavorative per assistenza alunni sugli scuolabus (4 ore).

Il medesimo dovrà essere svolto secondo le modalità meglio specificate al pregresso art. 1, per un kilometraggio giornaliero presunto per ciascun mezzo impiegato nel servizio di circa 65 km.

I mezzi di proprietà dell'Ente utilizzati nel servizio sono i seguenti:

- a) automezzo contraddistinto dal n. 1, targato GP149ES;
- b) automezzo contraddistinto dal n. 2, targato BC807PS;
- c) automezzo contraddistinto dal n. 3, targato DV851TR;
- d) automezzo contraddistinto dal n. 4, targato DV852TR;
- e) automezzo contraddistinto dal n. 5, targato EK799EF;
- f) automezzo contraddistinto dal n. 6, targato DY727BW (mezzo di riserva).

Il servizio dovrà essere espletato nel numero di corse giornaliere necessarie e sufficienti al trasporto degli alunni residenti nel comune di Mascalucia che abbiano fatto richiesta, con fermate stabilite nel piano trasporti/piano di esecuzione del servizio elaborato dai competenti uffici comunali.

Al riguardo, si precisa che tale piano verrà predisposto tenendo conto dell'articolazione oraria dell'attività scolastica; tale piano definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico individuando le scuole interessate, le località, i punti e gli orari di raccolta e riconsegna, il numero di utenti per ciascun pullman.

La ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano trasporti.

Il piano annuale di trasporto alunni potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo.

Le scuole presenti nel Comune di Mascalucia sono le seguenti:

- Istituto comprensivo "Giuseppe Fava" Via Timparello n.47 (altri plessi: scuola Primaria - Via Dei Villini 19 e scuola Primaria e scuola dell'Infanzia - Via Reina e locali ex PIME via Mompilieri);
- Istituto comprensivo "Federico II di Svevia" via Del Sole (altro plesso Via D'Azeglio);
- Istituto comprensivo "Leonardo Da Vinci" via Regione Siciliana n.12 (altri plessi scuola Materna: Via Roma).

Si precisa che l'indicazione degli istituti scolastici è effettuata a titolo meramente indicativo. Infatti, il servizio di trasporto scolastico, in caso di necessità, potrà essere svolto presso qualsiasi ulteriore sede individuata dall'Amministrazione di concerto con le Istituzioni scolastiche (a titolo esemplificativo ove, nel corso dell'affidamento del servizio, si rendessero necessari urgenti lavori di ristrutturazione degli edifici scolastici con la conseguente necessità di individuare altri plessi per lo svolgimento dell'attività didattica).

Il servizio oggetto di appalto dovrà essere svolto tenuto conto di eventuali sopraggiunte disposizioni governative, che dovessero essere adottate nel periodo di durata dell'appalto, con le quali si imponesse:

- una capienza ridotta dei veicoli adibiti al trasporto idonea ad assicurare il distanziamento per ragioni di sicurezza e sanità pubblica;
- la formulazione di orari differenziati da parte dei dirigenti delle istituzioni scolastiche, nel rispetto delle norme inerenti gli ingressi a scuola secondo orari scaglionati.

Si ribadisce che ogni indicazione inerente l'espletamento del servizio è meramente indicativa, per cui l'Amministrazione appaltante potrà disporre variazione agli orari, alle corse per numero di utenti, nonché disporre di ulteriori qualora ciò si renda necessario e funzionale all'orario di ingresso e uscita dalle scuole, alle direttive scolastiche, alle domande di fruizione del servizio pervenute e ad eventuali indicazioni/prescrizioni governative per ragioni di sicurezza e sanità pubblica ivi compresa la sospensione del servizio oggetto di appalto, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

#### **ARTICOLO 5. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- i percorsi e le fermate devono essere eseguiti in conformità a quanto concordato con il responsabile comunale del servizio, limitando la permanenza del trasportato a bordo del veicolo nella misura strettamente necessaria all'espletamento del servizio stesso;

- è vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto. Gli alunni dovranno essere consegnati ai rispettivi genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi indicati al momento dell'iscrizione al servizio;
- per gli utenti della scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione scritta da parte di genitori, sarà consentita la discesa alla fermata indicata anche in assenza degli stessi;
- per ogni percorso dovrà essere assicurata la presenza di un accompagnatore che garantirà le operazioni di salita e discesa degli alunni dal veicolo, vigilando sulle stesse.

L'appaltatore si impegna a garantire la qualità del servizio, nominando un proprio responsabile referente che assicurerà la pronta reperibilità degli operatori della ditta; a titolo esemplificativo, ogniqualvolta si rendesse necessario per sopravvenute esigenze apportare modifiche agli orari di trasporto giornalieri oppure occorresse eseguire delle verifiche straordinarie sull'idoneità dei mezzi di trasporto.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

#### **ARTICOLO 6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.**

Il servizio di trasporto appaltato dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria con proprio personale e con assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso. L'impresa aggiudicataria dovrà osservare per l'intera durata dell'appalto, nei confronti del personale adibito all'espletamento del servizio e dei loro eventuali sostituti, le norme vigenti in materia di trattamento retributivo, assistenziale, assicurativo previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro. A tal fine, al momento della stipula del contratto dovrà produrre copia dei contratti di lavoro sottoscritti con il personale impiegato nel servizio appaltato.

La ditta aggiudicataria, altresì, assume a proprio esclusivo carico eventuali danni occorsi ai propri dipendenti durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Parimenti la ditta assume a proprio esclusivo carico, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale, gli eventuali danni cagionati a terzi, compresi gli utenti trasportati o al Comune, dal personale preposto al servizio durante lo svolgimento dello stesso o in conseguenza del medesimo.

A tal fine dovranno essere stipulate le polizze di cui al successivo art. 16 del presente capitolato.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare le disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano lo svolgimento del servizio di trasporto di persone e la circolazione stradale, nonché le eventuali disposizioni normative che dovessero essere emanate nella vigenza del contratto di appalto.

La ditta appaltatrice è obbligata a:

- Garantire il trasporto degli utenti dal luogo di partenza a quello di arrivo, adottando nell'espletamento del servizio, tutte le cautele dettate dall'ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e luogo.
- Garantire, durante l'espletamento del servizio adeguata vigilanza ai minori trasportati, sia all'andata, dal momento del prelievo alla fermata sino all'ingresso a scuola, che al

ritorno, dal momento dell'uscita da scuola a quello di arrivo alla fermata di destinazione.

- Garantire l'osservanza dei percorsi, delle fermate e degli orari prescritti. Non sono consentiti percorsi e/o fermate differenti rispetto a quelli previsti nel piano di trasporto scolastico, salvo le ipotesi di causa di forza maggiore che, in ogni caso, dovranno essere tempestivamente comunicati agli uffici comunali competenti.
- Garantire che nella guida dei mezzi di trasporto vengano adottate tutte le opportune regole di prudenza e diligenza, si rispettino i limiti di velocità previsti ex lege e più in generale, le norme del Codice della strada, assicurando che la salita e la discesa dal mezzo avvenga sempre in condizioni di massima sicurezza ed in corrispondenza delle fermate stabilite.
- Non consentire l'accesso a bordo del veicolo a persone estranee ed accertarsi che siano ammessi al servizio soltanto gli utenti in possesso di un valido documento di viaggio (abbonamento mensile).
- Non abbandonare i veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio, evitando che gli stessi utenti o terzi possano accedere ai comandi di guida.
- Dare tempestiva comunicazione ai competenti uffici comunali di qualsiasi interruzione, variazione del servizio per causa di forza maggiore ed, altresì, di qualunque sinistro, qualsiasi sia l'entità e i danni cagionati.
- Assicurare che il personale impiegato nello svolgimento del servizio, durante l'espletamento dello stesso, sia sempre reperibile.
- Garantire che tutto il personale impiegato, durante l'espletamento del servizio, mantenga un comportamento corretto e responsabile verso gli utenti, provvedendo all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento dello stesso.
- Garantire, stante la necessità di assicurare che i bambini identifichino facilmente il personale di riferimento, che i servizi vengano espletati sempre dagli stessi operatori. Il personale impiegato nell'espletamento del servizio potrà essere sostituito, previa comunicazione agli uffici comunali, esclusivamente in caso di impossibilità allo svolgimento dello stesso.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di trasmettere al Comune, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione in originale ovvero in copia conforme all'originale:

- Elenco nominativo di tutto il personale impiegato nel servizio (autisti ed accompagnatori);
- Copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- Copia delle patenti di guida e CQC carta di qualificazione dei conducenti.

L'Appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, sebbene non indicate nel presente capitolato, senza che possa pretendere nei confronti del committente alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

La ditta appaltatrice, ove si rendesse necessario, per far fronte a eventuali situazioni

sopravvenute eccezionali ed imprevedibili, nonché nell'ipotesi in cui il mezzo fosse inutilizzabile per colpa e negligenza della ditta, dovrà assicurare un proprio scuolabus sostitutivo.

#### **ARTICOLO 7. AUTOMEZZI IN COMODATO D'USO.**

#### **MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO E RIPARTO SPESE DI GESTIONE DEI MEDESIMI.**

Gli automezzi comunali si intendono concessi in comodato d'uso gratuito alla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

Gli automezzi adibiti al servizio, nella consistenza indicata nell'art. 4 del presente capitolato, sono intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

Gli automezzi vengono concessi dal Comune nello stato in cui si trovano e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive, evidenziate in sede di presa visione dei veicoli ed eventualmente necessarie per la loro messa in esercizio, in conformità al codice della strada ed del relativo regolamento attuativo nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui l'automezzo è destinato.

A tal fine, lo stato degli automezzi di proprietà comunale dovrà essere verificato, previa presa visione dei veicoli prevista obbligatoriamente per poter partecipare alla gara, dall'operatore economico concorrente.

La presa visione dei veicoli assicura una corretta formulazione dell'offerta stante che la stessa è finalizzata ad acquisire una cognizione effettiva dello stato dei mezzi comunali, mediante i quali verrà espletato il servizio oggetto di appalto.

Per tali motivazioni non è consentito lo svolgimento in modalità remota non assicurando tale modalità una compiuta cognizione dello stato dei mezzi comunali e, pertanto, la formulazione di un'offerta con cognizione di causa.

Il sopralluogo può essere effettuato tutti i giorni lavorativi dal rappresentante legale della ditta o da altro soggetto munito di delega.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo pec – [ced@pec.comunemascalucia.it](mailto:ced@pec.comunemascalucia.it) – almeno 7 giorni solari prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Il comune a seguito dell'avvenuto sopralluogo, rilascerà specifica attestazione che dovrà essere allegata ai documenti di gara.

Lo stato dei mezzi e le attività manutentive necessarie per la messa in esercizio, a carico dell'aggiudicatario e a spese del committente, saranno specificate in contraddittorio in apposito verbale; si precisa che la spesa necessaria all'attività di manutenzione è inclusa nel corrispettivo dell'appalto.

Al termine del servizio, verrà redatto apposito verbale per la riconsegna dei veicoli.

Per l'intera durata del contratto di appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- a) mantenere il veicolo adibito al servizio di trasporto scolastico in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- b) mantenere aggiornati i documenti prescritti per la circolazione del veicolo su strada;
- c) effettuare il collaudo tecnico del veicolo (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

#### **Ripartizione costi di gestione:**

Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri di seguito indicati:

- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo diversa da quelle indicate al successivo punto;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, lavaggio e sanificazione esterna ed interna ogniqualvolta si renda necessaria;
- ogni altra attività occorrente al fine di conservare l'automezzo in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

Il tempo necessario allo svolgimento delle superiori attività, ivi comprese quelle strumentali alla revisione finalizzate, altresì, alla conduzione dei veicoli presso le officine autorizzate alla scadenza prevista ex lege, è compreso nel corrispettivo dell'appalto oggetto del contratto.

Resteranno ad esclusivo carico del committente gli oneri di seguito indicati:

- importo revisione dei veicoli alla scadenza prevista ex lege (a carico dei servizi scolastici), pagamento della tassa di circolazione e della assicurazione R.C. Auto (a carico dei servizi tecnici manutentivi);

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente, con preavviso scritto non inferiore a 24 ore, fermi restando gli interventi di manutenzione straordinaria da eseguire sui mezzi dati in comodato d'uso gratuito di cui al pregresso comma 3, gli ulteriori interventi che dovessero sopravvenire nella vigenza del contratto. La Ditta aggiudicataria, prima di effettuare qualsivoglia intervento di manutenzione, dovrà produrre un preventivo di spesa, redatto da un operatore economico individuato di comune accordo con l'ente, delle attività manutentive da eseguire sui veicoli; sul tale preventivo verrà espresso il nulla osta da parte dell'Ufficio competente.

Al fine di ottenere il pagamento degli interventi di manutenzione eseguiti, ordinari e straordinari, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le rispettive fatture unitamente alla fattura relativa al servizio di trasporto scolastico per il mese di riferimento.

Il ricovero dei mezzi concessi in comodato avverrà presso idonei locali indicati dall'Amministrazione comunale, senza ulteriori oneri e costi a carico della ditta affidataria.

La consegna formale degli stessi, al momento dell'affidamento del servizio, con relativa autorizzazione alla rimessa, avverrà in contraddittorio con un incaricato dell'Ente.

Si fa salva la possibilità per la ditta aggiudicatrice di individuare, con il consenso dell'Amministrazione e con spese a proprio esclusivo carico senza alcun onere per il Comune, ulteriori locali idonei alla rimessa dei veicoli.

#### **ARTICOLO 8. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.**

Per l'esecuzione dell'appalto la ditta aggiudicataria si obbliga ad adibire personale munito dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge ed in possesso di adeguata capacità professionale, tenuto conto dell'età minore degli utenti.

La ditta appaltatrice è tenuta ad adibire al servizio, per ciascuno dei cinque veicoli impiegati nell'espletamento del medesimo, le seguenti unità:

- un autista in possesso dei titoli abilitativi alla guida richiesti dalla normativa vigente in materia;
- un assistente preposto alla vigilanza sui minori trasportati, nonché alla verifica e all'ammissione al servizio esclusivamente degli utenti in possesso di un valido titolo di viaggio/abbonamento mensile.

Il personale adibito al servizio di conducente sia degli scuolabus di proprietà comunale

concessi in comodato d'uso gratuito deve essere in possesso di: 1. regolare patente di guida prescritta dalle vigenti disposizioni normative; 2. certificato di abilitazione professionale (C.A.P.); 3. esperienza, almeno biennale, nella guida dei veicoli adibiti al trasporto scolastico. Altresì, anteriormente all'inizio del servizio, dovranno essere trasmessi ai competenti uffici comunali i certificati del casellario giudiziale relativi al personale conducente e accompagnatori.

In caso di assenza, anche temporanea, del personale addetto al servizio, la ditta appaltatrice dovrà provvedere tempestivamente, al fine di assicurare la continuità del servizio stesso, alla sostituzione del personale con altre risorse in possesso dei medesimi requisiti, senza alcun onere per il Comune.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto del CCNL il cui ambito di applicazione è strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto ed, altresì, della normativa di sicurezza dei lavoratori; la medesima, altresì, è responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni.

Il Comune di Mascalucia resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale, a qualunque titolo, adibito al servizio di trasporto scolastico.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi a qualsivoglia titolo spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

#### **ARTICOLO 9. OBBLIGHI DEL COMUNE.**

Il Comune si obbliga nei confronti della ditta aggiudicataria del servizio a:

- corrispondere il compenso dovuto per l'espletamento del servizio appaltato;
- comunicare il piano di trasporto comprensivo degli orari e degli itinerari del servizio che, comunque, potranno subire variazioni per le motivazioni indicate al pregresso art. 4 "Contenuto della prestazione";
- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (es.: vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) con preavviso non inferiore a 24 ore.

#### **ARTICOLO 10. CORRISPETTIVO E REVISIONE DEL PREZZO.**

Il compenso che l'Ente Comunale corrisponderà all'impresa aggiudicataria, in relazione ai giorni di effettivo svolgimento dell'attività, è da intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni inerenti l'esecuzione dei servizi appaltati per il periodo contrattuale di riferimento. La liquidazione del corrispettivo avverrà mensilmente, previa regolare fattura, entro trenta giorni dalla sua emissione ed a seguito di acquisizione del DURC.

Il costo giornaliero del servizio di trasporto comunale è di € 1.276,50, oltre IVA, per un importo complessivo di € 1.404,15.

La ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e succ. mm.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b, D.lgs n.36/2023.

L'eventuale revisione dei prezzi dovrà essere richiesta dalla Ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec. Il relativo procedimento si

concluderà entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di revisione.

#### **ARTICOLO 11. MODIFICA DEI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE.**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è obbligato all'esecuzione delle medesime alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **ARTICOLO 12. RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE — PENALITA'.**

La Ditta appaltatrice garantisce il buon andamento del servizio.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, l'Appaltatore sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali, calcolate sull'ammontare netto contrattuale:

- a) 1% per ogni giorno di mancata effettuazione o di interruzione del servizio;
- b) 1% per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
- c) da 0,5% a 1% per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato secondo la gravità dell'infrazione accertata, che non comporta la risoluzione del contratto di cui al successivo art. 19.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a cura del responsabile del procedimento, a mezzo PEC.

L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee si darà corso all'applicazione delle penali.

Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro, fermo restando che le medesime non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Il pagamento delle penali dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento della violazione.

Nell'ipotesi di infrazione per gravi inadempimenti si applica il successivo articolo 19 "Risoluzione".

#### **ARTICOLO 13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del minor prezzo ex art. 108 del Dlgs n.36/2023 tramite ribasso sull'utile di impresa, in quanto la natura ripetitiva del servizio e l'ammontare sottosoglia consentono l'applicazione di tale modalità procedurale per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il ribasso dovrà essere applicato solo ed esclusivamente sull'utile di impresa di cui al precedente art.3 pari ad euro € 24.504,00

Il criterio di scelta del contraente è la procedura aperta ex art 71 D.lgs n. 36/2023 sulla piattaforma MePA del portale Consip s.p.a. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione messo a disposizione da CONSIP).

Nella formulazione dell'offerta economica, l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art.108 comma 9, D.lgs n.36/2023.

## **ARTICOLO 14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 d.lgs n.36/2023 Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 – cause di esclusione non automatica - del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 96, comma 6, D.lgs n.36/2023.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **B) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.**

- l'idoneità professionale;
- la capacità economica e finanziaria;
- le capacità tecniche e professionali.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **b.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della dimostrazione del superiore requisito, l'iscrizione nel registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

- iscrizione al Registro Nazionale delle Imprese autorizzate al trasporto di persone/autorizzazione di esercizio (REN).

#### **b.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.**

L'operatore economico deve possedere un fatturato globale pari ad almeno l'importo presunto dell'appalto di € 187.864,00 (I.v.a. esclusa) con riferimento al triennio 2022-2023-2024 (o, altrimenti, negli ultimi esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di presentazione dell'offerta), risultante da dichiarazione I.V.A. o Bilancio o estratto di Bilancio. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di

scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Altresì, l'operatore economico, a comprova della capacità tecnica e professionale, deve dimostrare di aver eseguito nel triennio precedente la data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

La comprova del superiore requisito è fornita mediante una delle modalità già indicate.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **b.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.**

Ai fini del possesso del requisito di capacità tecnica e professionale, l'operatore economico deve aver stipulato con buon esito, nel triennio 2022-2023-2024 (o, nell'ipotesi di attività avviata da meno di un triennio, negli ultimi esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di presentazione dell'offerta) contratti di servizi analoghi a quello oggetto del bando per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € 187.864,00

In caso di contratti continuativi pluriennali, ai fini del valore economico sarà considerato il solo periodo riferito al triennio 2022-2023-2024.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **ARTICOLO 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3 della tariffa, parte prima, allegata al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

L'operatore economico che parteciperà alla presente procedura, altresì, dovrà versare, in relazione all'importo contrattuale posto a base di gara, l'importo di € 18,00 giusta delibera Anac contributi del 30 dicembre 2024, n. 598.

Il pagamento della suddetta contribuzione, condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, dovrà avvenire utilizzando il portale dei pagamenti messo a disposizione dall'ANAC. Gli operatori economici sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione; la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

#### **ARTICOLO 16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ex art. 55 D.lgs n.36/2023 in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'ente.

Nelle more della stipula del contratto di appalto, per motivate ragioni e comunque sussistendo le ragioni d'urgenza di cui all'art. 17, comma 9, D.lgs n.36/2023, in considerazione del nocumento che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, trattandosi di servizio finalizzato a favorire l'accesso scolastico ed il diritto allo studio degli utenti coinvolti, la stazione appaltante potrà richiedere l'avvio del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art.17, comma 9, del D.lgs n.36/2023.

La ditta aggiudicataria, formulando la propria offerta accetta tale eventualità, impegnandosi ad iniziare il servizio di trasporto scolastico, anche nelle more della stipula del contratto, in conformità alla norme del presente capitolato senza opporre riserva alcuna.

La stipula del contratto é, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

#### **ARTICOLO 17 . GARANZIE E ASSICURAZIONI.**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale risultante dall'aggiudicazione secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 106 del Codice appalti, sotto forma di cauzione o garanzia fideiussoria secondo le modalità di cui al comma 3 del predetto articolo. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c., seconda comma, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dell'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo

periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia opera per tutta la durata dell'appalto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'appalto predetto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione comunale nei confronti della Ditta, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del Comune.

L'appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza del buon padre di famiglia per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o cose.

L'Appaltatore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, per l'intera durata del servizio, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

L'appaltatore prima dell'affidamento del servizio dovrà stipulare apposita polizza assicurativa o adeguare con apposita appendice la propria, per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A., che copra i seguenti rischi:

- Polizza per responsabilità civile terzi con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 per singolo evento;
- Polizza RCO verso i propri prestatori di lavoro, con un massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00. L'Appaltatore è tenuto a documentare all'Amministrazione Comunale, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze stipulate.

L'appaltatore per tutta la durata del servizio dovrà mantenere inalterate ed efficaci le suddette polizze.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

#### **ARTICOLO 18. SUBAPPALTO.**

Il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio i servizi oggetto del contratto di affidamento. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett.d) D.lgs n.36/2023, la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni.

È ammesso il subappalto secondo le previsioni di cui all'art. 119 D.lgs n.36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **ARTICOLO 19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nelle seguenti fattispecie:

- sentenza di dichiarazione di fallimento a carico dell'appaltatore;
- violazione del divieto di cessione dell'attività ad altri e dei limiti al subappalto;
- interruzione non motivata del servizio;
- ritiro, sospensione e mancato rinnovo di licenze e autorizzazioni necessarie per la gestione del servizio;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti ed obblighi previsti dal presente Capitolato, ad eccezioni delle fattispecie riconducibili al pregresso *art. 12 "Responsabilità' della ditta appaltatrice —penalità"*,
- ogni altro inadempimento che, sebbene non espressamente previsto, non consenta la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 c.c,

Nelle suindicate ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, previa comunicazione scritta da parte del Comune committente alla ditta aggiudicataria di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Nel caso di risoluzione del contratto, la cauzione definitiva rimane incamerata dal Comune salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

#### **ARTICOLO 20. RECESSO.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto di appalto, senza alcun onere o indennizzo a suo carico, con disdetta a mezzo raccomandata, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza del recesso, nei seguenti casi:

- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per cessazione del servizio a causa di giustificati motivi che rendano superfluo o antieconomico il prosieguo del servizio a titolo esemplificativo, rinuncia al servizio di trasporto scolastico di oltre il 50% degli utenti.

#### **ARTICOLO 21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

#### **ARTICOLO 22. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice degli appalti e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

### **ARTICOLO 23. CONTROVERSIE.**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione comunale e la ditta aggiudicataria è competente il Foro di Catania. E' esclusa la competenza arbitrale.

### **ARTICOLO 24. DISPOSIZIONI FINALI.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si farà riferimento alle norme del codice civile, al codice degli appalti e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La ditta non potrà pretendere alcunché per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di sopravvenute disposizioni di legge.

L'Appaltatore è tenuto ad uniformarsi alle istruzioni che il Comune ritenesse di impartire con particolare riferimento alle modalità ed agli orari di espletamento delle prestazioni.

### **ARTICOLO 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati forniti dall'impresa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m. ed i. e del GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati, saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura di affidamento e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla procedura di affidamento e/o la decadenza dall'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria ed il personale ad essa facente capo sono tenuti al rispetto delle norme inerenti al trattamento dei dati personali dell'utenza e a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze relativi ad utenti di cui si venga a conoscenza per ragioni connesse all'espletamento del servizio.

**IL R.U.P**

**Il Resp.le Area II**