



COMUNE DI MASCALUCIA
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
CODICE FISCALE 80001190877
Area Servizi Sociali e Culturali

**Spett.le Comune di Mascalucia
alla c.a. del Sindaco
e della Resp. Area Servizi Sociali e Culturali**

PEC: ced@pec.comunemascalucia.it

**Oggetto: ISTANZA Manifestazione di interesse per attività di supporto al RUP – progetti SAI
cat. Ordinari e Cat. MSNA - triennio 2026/2028-**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____ dipendente a
tempo indeterminato presso:

Amministrazione di appartenenza: _____

SETTORE/Ufficio: _____

con Qualifica professionale : FUNZIONARIO AD E.Q.

telefono _____ mail _____
pec _____

in riferimento all'avviso in oggetto,

MANIFESTA

la propria disponibilità allo svolgimento di attività di supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 in merito al progetto SAI

Cat. MSNA

Cat. Ordinari.

(è possibile barrare entrambe le categorie)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001;
2. di possedere esperienza in materia di contratti pubblici, come dettagliatamente riportato nel curriculum e nella documentazione allegata;
3. di aver maturato, in particolare, le seguenti esperienze rilevanti (es. incarichi di RUP, supporto al RUP , e/o nello specifico in materia di progetti SAI cat. Ordinari e cat, MSNA.):

4. di possedere adeguata conoscenza del D.Lgs. 36/2023 e della normativa correlata (allegare eventuale documentazione attestante formazione specifica);
5. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, o cause ostative allo svolgimento dell'incarico;
6. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
7. di essere disponibile nell'immediato a svolgere l'attività con le modalità indicate nell'avviso (in presenza / da remoto / modalità mista), nei limiti previsti dal D. lgs. 165/2001 e fuori dal proprio orario di lavoro.

Allegati:

- Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- Copia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità in merito all'incarico.
- Ogni altra documentazione utile a comprovare l'esperienza e la formazione dichiarata.

Luogo e data _____ Firma _____

Si autorizza il Comune di Mascalucia al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto della normativa a tutela della Privacy ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/93e dell'art. 13 GUPR 679/16.

Mascalucia , _____

Firma _____