

Contributo per il sostegno dei costi di gestione delle strutture che erogano servizi educativi per l'infanzia, iscritte all'albo regionale di cui alla L.R. 22/1986, ai sensi del D.Lgs. n.65/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107”

Anno educativo/scolastico 2024/2025

Presentazione tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Mascalucia

Per presentare l'istanza di contributo occorre essere muniti di credenziali di autenticazione SPID:

Preparare i seguenti documenti da allegare in formato PDF/A:

1. Istanza per l'erogazione contributo costi di gestione delle strutture A.S. 2024-2025 compilato, firmato e scansionato unitamente alla copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento valido;
 2. Copia documento d'identità del titolare della struttura.
 3. Collegarsi alla pagina del portale del Comune di Mascalucia <https://sportellotelematico.comune.mascalucia.ct.it/activity/39> , cliccare quindi il link “Trasmettere una comunicazione generica”
 4. All'interno della pagina cliccate in basso il link "Trasmissione di una comunicazione generica" verrete reindirizzati ad una pagina su cui cliccare la voce **"La compilazione telematica è riservata agli utenti autenticati"**. Una volta autenticati attraverso SPID verrete automaticamente reindirizzati nella pagina ove presentare la domanda
 - 5 Cliccare sul pulsante **PRESENTAZIONE TELEMATICA** <https://sportellotelematico.comune.mascalucia.ct.it/> e compilare il modulo presentato a video, specificando come Ufficio destinatario: **"SERVIZI SCOLASTICI"**
- Nel riquadro COMUNICA O TRASMETTE scrivere “ CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DEI COSTI DI GESTIONE DELLE STRUTTURE CHE EROGANO SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA. ANNO SCOLASTICO 2024/2025”**
6. Mettere il flag sul riquadro Elenco degli allegati su "Copia del documento d'identità" e su "Altri allegati in formato PDF/A" specificando come tipo istanza
 7. Mettere il flag per l'accettazione dell'informatica del trattamento dei dati personali
 8. Cliccare sul bottone "Salva Modulo"
 - 9.Verrà mostrato la pagina web da cui è possibile allegare i documenti richiesti

Attenzione, le Norme Italiane prevedono l'utilizzo del formato pdf/A. Se non avete a disposizione i documenti in formato PDF/A, è possibile convertire i files pdf in PDF/A

*attraverso numerosi servizi on line gratuiti (es. <https://pdf.online/it/pdf-to-pdf>
<https://tools.pdf24.org/it/pdf-in-pdf>)*

10. Una volta caricati i documenti cliccare sul bottone “Invia l'istanza”

11. Il sistema dopo aver elaborato la vostra richiesta restituirà il numero di protocollo assegnato alla domanda.

Per chiarimenti sulla procedura informatica contattate l'ufficio servizi informatici al 095 7542208 - 218 - 268 o scrivete a ced@comunemascalucia.it