



**COMUNE DI MASCALUCIA**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA**

**CODICE FISCALE 80001190877**

**Area Servizi Sociali e Culturali**

**AVVISO PUBBLICO**

**Manifestazione di interesse per l'individuazione di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni per affidamento attività di supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 in merito a PROGETTI S.A.I. CAT. MSNA e CAT. ORDINARI – triennio 2026/2028.**

**1. Premesse**

- Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici;
- Visto in particolare l'art. 15, comma 6, che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di avvalersi di strutture di supporto al RUP;
- visto l'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- l'art. 7 de d. lgs 165/2001
- Dato atto che con avviso interno prot. n. 3927 del 09/02/2026 è stato esperito interpello rivolto al personale dipendente dell'Ente per l'individuazione di risorse idonee allo svolgimento delle attività di supporto al RUP;
- Considerato che alla scadenza del suddetto interpello non sono pervenute istanze e pertanto il suddetto interpello è andato deserto;
- Considerata la necessità di garantire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure di gara relative alla gestione dei PROGETTI S.A.I. CAT. MSNA e CAT. ORDINARI per il triennio 2026/2028, attualmente in proroga tecnica giusta det. nr. 1968/2025 e nr.1969/2025 ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e ss mm e ii;
- con determina nr. Reg. gen. 1962/2025 e nr. Reg. gen. nr.1958/2025 è stata nominata RUP delle procedure ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e ss mm e ii la dott.ssa Cinzia Maria Giuffrida rispettivamente per il Progetto SAI cat. Ordinari e per il Progetto SAI cat. MSNA;
- considerata l'urgenza a porre in essere le procedure di gara per la prosecuzione dei Progetti SAI cat. MSNA e cat. Ordinari;

**SI RENDE NOTO**

che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni disponibili a svolgere attività di supporto tecnico amministrativo al RUP in merito ai progetti SAI cat. MSNA e cat Ordinari per il triennio 2026/2028.

## **2. Oggetto dell'incarico**

L'attività di supporto al RUP in merito a Progetti SAI cat. Ordinari e cat. MSNA per il triennio 2026/2028 riguarderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- predisposizione atti di gara (disciplinare, capitolato, schema di contratto, ecc.);
- supporto nella verifica dei requisiti e nella fase di ammissione/esclusione;
- supporto nella gestione della fase di affidamento ed esecuzione del contratto;
- assistenza nella gestione di piattaforme telematiche di e-procurement;
- attività di monitoraggio, rendicontazione e adempimenti connessi (BDNCP, SIMOG, ecc.);
- ogni altra attività tecnico-amministrativa connessa alla funzione di RUP nella materia oggetto della presente manifestazione di interesse per l'intero triennio 2026/2028.

L'incarico ha natura temporanea, è strettamente correlato alla durata del progetto e non comporta costituzione di rapporto di lavoro subordinato con l'ente.

## **3. Requisiti richiesti**

Il personale individuato dovrà possedere al momento della presentazione dell'istanza:

- qualifica di funzionario ad E.Q. dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001;
- comprovata e documentata esperienza nella materia oggetto della presente manifestazione di interesse;
- adeguata competenza nella tipologia di procedura oggetto dell'incarico ;
- assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi.
- Disponibilità immediata.

Costituisce titolo preferenziale:

- esperienza quale RUP o componente di strutture di supporto al RUP in merito a progetti SAI cat. MSNA e Cat. Ordinari nell'ultimo triennio e, in caso di parimerito, negli ultimi due trienni;
- formazione specifica sul Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).
- formazione post laurea nelle materie oggetto della presente manifestazione di interesse;

## **4. Modalità di svolgimento**

L'attività sarà svolta:

- in regime di incarico extraistituzionale, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

- secondo modalità da concordare (presenza, modalità mista o da remoto) e comunque fuori dal proprio orario di servizio;
- nel rispetto della normativa vigente in materia di incarichi extraistituzionali.
- Il supporto al RUP deve essere garantito per l'intero ciclo di vita dei progetti SAI cat. Ordinari e cat. MSNA del triennio 2026/2028.

La durata dell'incarico è stimata in 36 mesi . La durata potrà essere prorogata nei limiti consentiti dalla normativa vigente e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza .

## **5. Compenso / Rimborso**

- L'eventuale riconoscimento economico sarà disciplinato nel rispetto della normativa vigente in merito agli incarichi extra istituzionali ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001. .
- Il compenso sarà determinato nei limiti delle risorse disponibili a valere sui finanziamenti ministeriali relativi ai progetti SAI per il triennio 2026/2028.
- non è previsto alcun rimborso extra per le spese di viaggio.

## **6. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

Gli interessati, dipendenti da altra P.A. dovranno trasmettere:

- istanza di manifestazione di interesse (come da modello allegato)
- dichiarazione di assenza di conflitto di interesse
- dichiarazione assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente;
- documento di riconoscimento;
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- ogni altra documentazione idonea ad attestare l'esperienza maturata all'interno di progetti SAI cat. Ordinari e cat. MSNA nonché le pregresse esperienze in qualità di RUP o struttura di Supporto al RUP in ambito dei progetti SAI.
- Ogni altra documentazione attestante formazione specifica sul Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e su materia riguardanti la gestione dei progetti SAI.

Sarà cura del Comune di Mascalucia, una volta individuato il soggetto idoneo, richiedere all'ente di appartenenza specifica autorizzazione, necessaria per poter procedere all'affidamento dell'incarico.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il 04/03/2026 al seguente indirizzo PEC:  
[ced@pec.comunemascalucia.it](mailto:ced@pec.comunemascalucia.it) .

## **7. Valutazione delle candidature**

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 14 punti attribuibili come di seguito specificati:

### **1. Esperienza specifica in materia SAI (max 4 punti)**

Attribuzione distinta per ciascuna categoria:

**Categoria 1 triennio Oltre 1 triennio**

SAI MSNA 1 punto 2 punti

SAI Ordinari 1 punto 2 punti

Il punteggio può essere cumulabile in caso di esperienze in entrambe le categorie di progetti SAI.

**2. Esperienza in qualità di RUP o componente struttura di supporto (max 4 punti)**

<b>Ruolo</b>	<b>Punteggio</b>
Componente struttura di supporto	1 punto
RUP formalmente nominato	2 punti
RUP con esperienza almeno triennale negli ultimi 5 anni	3 punti
RUP con esperienza almeno triennale negli ultimi 5 anni in progetti SAI	4 punti

il punteggio non è cumulabile ed è attribuito in relazione al livello massimo posseduto .

**3. Esperienza in procedure di gara (max 3 punti)****Tipologia di esperienza Punteggio**

Almeno 2 gare sotto soglia 1 punto

Almeno 2 gara sopra soglia 2 punti

Almeno 3 gare sopra soglia 3 punti

Il punteggio è attribuito in relazione al livello massimo posseduto e non è cumulabile tra le diverse soglie.

**4. Formazione specialistica coerente (max 3 punti)**

<b>Requisito</b>	<b>Punteggio</b>
Corsi di formazione per $\geq 30$ ore nell'ultimo triennio	1 punto
Formazione specifica su Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36	1 punto
Formazione su gestione progetti SAI	1 punto

Il punteggio può essere cumulabile in base alla documentazione.

I punteggi sono attribuiti esclusivamente sulla base di elementi oggettivi risultanti dalla documentazione prodotta. Saranno valutati esclusivamente incarichi formalmente conferiti con atto amministrativo.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione di alcun soggetto.

## **8. Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

## **9. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Maria Giuffrida reperibile a mezzo mail [cinzia.giuffrida@comunemascalucia.it](mailto:cinzia.giuffrida@comunemascalucia.it) oppure al num. tel. 0957542377.

**La Responsabile**

**Area servizi sociali e culturali**

**Dott.ssa Cinzia Maria Giuffrida**