



COMUNE DI MASCALUCIA

Città Metropolitana di Catania

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SEGRETARIO GENERALE

Determinazione n° 1731/2026

Data di Adozione : 13/10/2026

Data Esecutività : 13/10/2026

Registro Generale n° 1568/2026 del 13/10/2026

Oggetto: Nomina della Commissione interna per la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari ed E.Q.) a tempo pieno e indeterminato

Firmato elettronicamente (art.3 n.10 - 910/2016 - eIDAS) da:

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Carla Strano

Il presente atto è firmato digitalmente dai seguenti nominativi:

Il Responsabile dell'Area: ANNA BONGIORNO / ArubaPEC S.p.A.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria: Angela Licciardello / ArubaPEC S.p.A.

La sottoscritta Carla Strano, istruttore amministrativo contabile, Responsabile del Procedimento assegnata al Servizio "Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane" giusta Delibera di G.M. n. 53 del 07/05/2026, attestando di non trovarsi in conflitto nemmeno potenziale di interessi né in situazioni che determinano l'obbligo di astensione ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm. e dell'art. 7 del DPR n.62/2013;

PREMESSO CHE:

- con delibera di G.M. n. 81 del 20/08/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028;
- con determinazione dirigenziale reg. gen. 1363 del 09/09/2026 è stato approvato lo schema di Avviso di mobilità volontaria esterna, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Funzionari ed E.Q., ex cat. D;
- lo stesso Avviso è stato pubblicato in data 09/09/2026 sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mascalucia e sul sito Istituzionale dell'Ente, in *homepage* ed alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso";

- determinazione dirigenziale reg. gen. 1567 del 12/10/2026 si è provveduto all'ammissione ed esclusione dei candidati alla sopra citata procedura selettiva;

CONSIDERATO che, essendo scaduti i termini stabiliti dall'Avviso, occorre procedere alla nomina della Commissione valutatrice, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi;

VISTE la delibera di G.M. n. 53 del 07/05/2026 e la determinazione sindacale reg. gen.. n. 10 del 08/05/2026 con le quali è stata temporaneamente demandata la responsabilità della gestione delle attività relative alla Gestione giuridica Sviluppo organizzativo e delle Risorse Umane al Segretario Generale, Dott.ssa Anna Bongiorno;

VISTA altresì la determinazione sindacale n. 15 del 25/05/2026 "*Nomina Responsabili (e Sostituti Responsabili) di Area, incaricati di E.Q. sino al 31/10/2026 - Integrazione e rettifica determina sindacale R.G. 10 del 08/05/2026*";

RITENUTO che, in relazione all'Area di inquadramento ed al profilo professionale da ricoprire (Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed E.Q., ex cat. D), occorre procedere alla nomina dei componenti della Commissione valutatrice della procedura in oggetto, individuandoli nelle sottoindicate persone dotate della necessaria competenza ed esperienza professionale nelle materie d'esame:

- Presidente – Ing. Piazza Domenico - Responsabile Area VI – Lavori Pubblici e Urbanistica;
- Componente – Dott.ssa Anna Bongiorno – Segretario Generale e Responsabile Servizio Sviluppo organizzativo e delle Risorse Umane;
- Componente – Dott.ssa Finocchiaro Rossana – Responsabile Area II – Servizi Demografici, Scolastici ed Informatici – Protocollo e Notifiche – S.I.T.;

RITENUTO opportuno che le funzioni di segretario siano svolte da un dipendente del settore e che lo stesso è individuato nella persona della Sig.ra Toscano Rosa, Vice Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo e delle Risorse Umane;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (introdotto dalla L. n. 190/2012) e delle disposizioni del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, non possono far parte delle commissioni di concorso/selezione coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, né coloro che si trovino in situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, anche potenziale;

DARE ATTO che, all'atto dell'insediamento ed in sede di prima riunione della Commissione, ciascun componente ed il Segretario formalizzeranno la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza di cause di incompatibilità, di inconferibilità e di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e della normativa vigente in materia;

RILEVATO che le attività espletate dalla Commissione e dal Segretario rientrano nell'ambito dei compiti d'istituto dei dipendenti dell'Ente e saranno svolte durante l'ordinario orario di lavoro;

RITENUTO pertanto che, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e in coerenza con la natura non concorsuale della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ai componenti ed al Segretario dipendenti dell'Ente non spetta alcun compenso aggiuntivo né gettone di presenza, intendendosi le previsioni di cui all'art. 32 del Regolamento comunale riferite esclusivamente alle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici;

PROPONE

DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

NOMINARE, per le motivazioni indicate in narrativa, l'apposita Commissione valutatrice interna per la procedura di mobilità volontaria esterna, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D), così composta:

- **Presidente:** Ing. Piazza Domenico – Responsabile Area VI – Lavori Pubblici e Urbanistica;
- **Componente:** Dott.ssa Anna Bongiorno – Segretario Generale e Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo e delle Risorse Umane;
- **Componente:** Dott.ssa Finocchiaro Rossana – Responsabile Area II – Servizi Demografici, Scolastici ed Informatici – Protocollo e Notifiche – S.I.T.;

ATTRIBUIRE le funzioni di Segretario verbalizzante della predetta Commissione in capo alla Sig.ra Toscano Rosa, Vice Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo e delle Risorse Umane;

DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, i componenti della Commissione e il Segretario verbalizzante, all'atto dell'insediamento e in sede di prima riunione, formalizzeranno apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale;

DARE ATTO che le attività espletate dalla Commissione e dal Segretario rientrano nell'ambito dei

compiti d'istituto e saranno svolte durante il normale orario di servizio e che, trattandosi di procedura di mobilità volontaria, ai componenti e al Segretario dipendenti dell'Ente non spetta alcun compenso aggiuntivo né gettone di presenza, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;

DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs n.267/2000 della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva a seguito del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

TRASMETTERE il presente atto ai componenti della Commissione e al segretario verbalizzante per gli adempimenti di competenza;

PUBBLICARE il presente provvedimento sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mascalucia e sul sito Istituzionale dell'Ente, in homepage ed alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "*Bandi di concorso*".

Il Segretario Generale, dott.ssa Anna Bongiorno, al quale - giusta Delibera di G.M. n. 53 del 07/05/2026 e la determinazione sindacale reg.gen. n.10 del 08/05/2026- è stata temporaneamente demandata la responsabilità della gestione delle attività relative alla Gestione giuridica Sviluppo organizzativo e delle Risorse Umane, attestando di non trovarsi in conflitto nemmeno potenziale di interessi né in situazioni che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del DPR 62/2013;

VISTA la superiore proposta di determinazione;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

APPROVARE la superiore proposta di determinazione che qui si intende integralmente riportata.