



COMUNE DI MASCALUCIA

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 80001190877

Verbale n. 1 del 15/10/2026– Procedura mobilità volontaria per l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico ex cat. D

Premesso che

- con determinazione dirigenziale R.G. n. 1363 del 9/9/2026 è stato approvato lo schema di Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – ex cat. D a tempo pieno e indeterminato e nella medesima data l'avviso di che trattasi è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPa oltre che all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mascalucia e sul sito Istituzionale dell'Ente, in homepage ed alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso";

- che il predetto Avviso di mobilità esterna per la la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – ex cat. D a tempo pieno e indeterminato ha previsto il colloquio per i candidati ammessi per il giorno 15/10/2026 alle ore 10,00;

- con determinazione dirigenziale 1567 del 12/10/2026 si è proceduto, previa disamina delle domande pervenute, alla ammissione alla procedura di selezione di che trattasi, dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso di selezione di cui alla predetta determinazione n, 1363 del 9/9/2026 ed esattamente risultano ammessi i candidati di cui ai seguenti codici identificativi:

1. cod. Id. 1VQS1MUU8A;
2. cod. Id. GRTFMKMGBF;
3. cod. Id. NEX13HMTWN;

Giusta convocazione prot. 33613 del 13/10/2026 oggi, 15 ottobre 2026 alle ore 8,30 e seguenti, presso i locali del Comune siti in piazza Leonardo da Vinci , si sono riuniti i componenti della commissione per la procedura di avviamento a selezione di n. 1 Funzionario Tecnico ex cat. D tempo pieno e indeterminato, nominata con determina dirigenziale n.1568 del 13/10/2026 e precisamente i Sigg.:

Ing. Piazza Domenico – Presidente della Commissione

Dott.ssa Bongiorno Anna –Componente della Commissione

Dott.ssa Finocchiaro Rossana - Componente della Commissione

Assiste la Sig.ra Toscano Rosa, segretario della commissione, che redige il presente verbale.

I componenti della commissione giudicatrice, presa visione dei dati relativi ai candidati ammessi alla procedura, danno atto di non incorrere nelle ipotesi previste dall'art. 35 bis del D.L.vo 165/2001 e sottoscrivono la relativa dichiarazione che viene assunta agli atti per far parte integrante di questo verbale.

COMUNE DI MASCALUCIA Comune di Mascalucia	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N.0033942/2026 del 15/10/2026 Firmatario: ROSA TOSCANO, Domenico Piazza, ANNA BONGIORNO, ROSSANA ROSA FINOCCHIARO
--	--



COMUNE DI MASCALUCIA

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 80001190877

Per procedere al colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed, in particolare, all'accertamento delle competenze, conoscenze e capacità di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlate al posto messo a bando, secondo quanto previsto dal "*Catalogo dei profili professionali*", di cui alla delibera di G.M. n. 25 del 27/03/2023, come integrata dalla delibera di G.M. n. 82 del 12/10/2023, nonché alla valutazione della motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire e all'esperienza maturata nell'Ente di provenienza, si conviene di procedere come di seguito indicato:

- vengono predisposte n. 4 buste (pari al numero dei candidati ammessi più 1) contenenti ciascuna 4 domande in materie diverse, al fine di verificare le competenze, conoscenze e capacità di base amministrative e tecniche previste per la figura di Funzionario Tecnico – Area Funzionarie ed E.Q.
- le domande formulate in appositi fogliettini vengono, casualmente, inseriti in apposite buste chiuse per essere sottoposte alla scelta dei candidati.

Si concorda di far durare il colloquio circa 30 minuti iniziando dalla discussione sul curriculum vitae presentato e continuando con la esposizione sui quesiti della busta scelta dal candidato.

Secondo quanto previsto dall'avviso di selezione, la commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 30 punti attribuibili nel seguente modo:

- fino a 10 punti per i titoli;
- fino a 20 punti per il colloquio.

In ordine alla valutazione dei titoli si richiama l'art. 16 del Regolamento dei Concorsi, che prevede le seguenti sottocategorie per le quali la commissione ha a disposizione complessivamente 10 punti come segue:

- a) anni di servizio, oltre a quelli eventualmente richiesti per accedere alla selezione, nella stessa Area e profilo del posto da ricoprire (max 5 punti);
- b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire (max 2 punti);
- c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc. (max 3 punti).

La commissione pertanto procede alla attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri:



COMUNE DI MASCALUCIA

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 80001190877

- a) punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 5 punti
- b) punti 0,20 per ogni anno di servizio o frazione di anno non inferiore a 6 mesi fino ad un massimo di 2 punti
- c) fino ad un massimo di punti 3:
 - titolo di studio diverso o superiore: punti 1
 - master di I livello: punti 2,5
 - master di II livello: punti 3
 - stage di durata non inferiore a tre mesi: punti 1
 - corsi di formazione con superamento di esame/test finale: 0,2 per ciascuno fino ad un massimo di punti 1;
 - pubblicazioni attinenti: punti 0,15 per ciascuna e massimo punti 1;
 - abilitazioni ulteriori rispetto a quella richiesta dal bando: punti 1
 - idoneità a concorso pubblico equipollente: punti 0,8 per ciascuna idoneità

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) competenza e preparazione professionale di base e specifica;
- b) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) capacità e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro

Come previsto nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione di cui alla delibera di G.M. 33 del 19/3/2026, si procede alla identificazione dei candidati ammessi che risultano presenti alla prova ed esattamente:

1. cod. Id. 1VQS1MUU8A – INZERILLI MASSIMO identificato con C.I.E.: omissis;
2. cod. Id. GRTFMKMGBF – omissis identificato con C.I.E. omissis

Alle ore 10,30 risulta assente il candidato:

3. cod. Id. NEX13HMTWN -omissis
che pertanto viene considerato escluso dalla procedura

Alle ore 10,40 viene chiamato il candidato primo in ordine di ammissione:

INZERILLI MASSIMO –

Il candidato sceglie la busta a cui viene attribuito il n. 3. Vengono letti i quesiti e si procede alla esposizione:

La segnalazione all'ufficio tecnico di un abuso edilizio. Come si procede e quali sviluppi si determinano?



COMUNE DI MASCALUCIA

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 80001190877

Procedura negoziata e art 50 del d.lgs 36/2023 e s.m.i. Le diverse casistiche

I contenuti del certificato di destinazione urbanistica

La legislazione vigente (l. 241/90 - d.lgs. 33/2013) prevede tre tipologie di accesso: accesso documentale - accesso civico c.d. "semplice" - accesso civico c.d. "generalizzato". Il candidato illustri, descrivendole brevemente, le principali differenze.

Alle ore 11,22, conclusa l'esposizione del candidato Inzerilli, si invitano i presenti a lasciare la stanza dove la commissione procede alla valutazione del colloquio a cui viene attribuito il punteggio finale, risultante dalla media dei voti attribuiti da ciascun componente, di 19 /20

Alle ore 11,35 si procede con il Sig. Omissis:

Il candidato sceglie la busta a cui viene attribuito il n. 4. La stessa contiene i seguenti quesiti che vengono letti : :

Le opere di urbanizzazione tipologie e casistiche

Contenuti del certificato di pagamento lavori per un SAL

Piano comunale di protezione civile: in caso di intervento le parti che attengono all'Ufficio tecnico e la fase di informazione alla cittadinanza

La gestione finanziaria dell'ente locale: Il candidato illustri le fasi di gestione delle entrate e delle spese del Comune, soffermandosi rispettivamente su accertamento, riscossione e versamento, nonché su impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento. Il candidato descriva, inoltre, i presupposti e il procedimento per riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio, con particolare riferimento alle competenze del Consiglio comunale e alle responsabilità dei soggetti coinvolti.

Conclusa l'esposizione del candidato Omissis, si invitano i presenti a lasciare la stanza dove la commissione procede alla valutazione del colloquio a cui viene attribuito il punteggio finale, risultante dalla media dei voti attribuiti da ciascun componente, di 17 /20

Concluse le operazioni relative ai colloqui dei candidati che si sono presentati si da atto che le n.2 buste non utilizzate rimangono agli atti.

Alle ore 13,30, conclusi i colloqui, viene data comunicazione del risultato degli stessi ai candidati presenti.



COMUNE DI MASCALUCIA

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 80001190877

Si procede quindi con la valutazione dei titoli e viene redatta apposita griglia contenente l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto dall'art. 16 del predetto regolamento dei concorsi.

Concluse le operazioni di valutazione, si redige la graduatoria finale secondo quanto di seguito riportato, tenuto conto che, come già detto, la commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 30 punti attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli; fino a 20 punti per il colloquio.

Come previsto dall'avviso di mobilità, viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo dato dalla somma di titoli più colloquio non inferiore a 21

n.		nome	Esito orale	Totale titoli	Total e	Esito finale
1	1VQS1MUU8A	Inzerilli Massimo	19	5,8	24,8	Idoneo
2	GRTFMKMGBF	omissis	17	4	21	Idoneo

Alle ore 14,00 e seguenti, concluse le operazioni di valutazioni, la commissione conclude i lavori e da mandato al segretario verbalizzante di pubblicare, domani mattina, il risultato finale nel sito dell'Ente e all'albo pretorio e di trasmettere i verbali al Segretario Generale al fine di porre in essere gli atti consequenziali ai fini della assunzioni in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto

Piazza Domenico – Presidente della Commissione

Bongiorno Anna –Componente della Commissione

Finocchiaro Rossana - Componente della Commissione

Toscano Rosa – Segretario della Commissione