



# COMUNE DI MASCALUCIA

## Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 80001190877

### **Verbale n. 2 del 21/10/2026– Procedura mobilità volontaria per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile ex cat. C**

La commissione per la procedura di che trattasi, nominata con atto dirigenziale n. 1587 del 19/10/2026 si è riunita oggi 21 ottobre 2026 alle ore 9,15 presso i locali del Comune siti in piazza Leonardo da Vinci , e risultano presenti i componenti della stessa, e precisamente i Sigg.:

Dott.ssa Licciardello Angela – Presidente della Commissione

Dott.ssa Bongiorno Anna –Componente della Commissione

Dott. Oliva Giovanni - Componente della Commissione

Assiste la Sig.ra Toscano Rosa, segretario della commissione, che redige il presente verbale.

Premesso che:

con verbale n. 1 del 19/10/2026 la commissione per la procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore amm.vo contabile – Area Istruttori- ex cat. C, di cui alla determina dirigenziale n. 1587 del 19/10/2026, ha proceduto alla disamina delle domande pervenute per la procedura di che trattasi e che risultano essere state ammesse con determina dirigenziale n. 1586 del 19/10/2026, decidendo di non accogliere la richiesta (prot.33811 del 15/10/2026) del candidato id. Q19U5SN6WU di svolgere il colloquio da remoto e di darne comunicazione allo stesso con espresso avviso che, ai sensi del bando, la mancata presentazione nel giorno 21/10/2026 alle ore 9,00 presso la sede Comunale di Mascalucia piazza Leonardo da Vinci, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

- l' Avviso di mobilità esterna per la la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amm.vo Contabile – ex cat. C a tempo pieno e indeterminato, di cui alla determinazione dirigenziale n. 1363 del 9/9/2026, ha previsto il colloquio per i candidati ammessi per il giorno 21/10/2026 alle ore 9,00;

Si prende atto della comunicazione del candidato id. Q19U5SN6WU assunta al prot. 34412 del 21/10/2026 con la quale lo stesso dichiara di non poter essere presente al colloquio. Pertanto si considera rinunciatario.

Per procedere al colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed, in particolare, all'accertamento delle competenze, conoscenze e capacità di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlate al posto messo a bando, secondo quanto previsto dal "*Catalogo dei profili professionali*", di cui alla delibera di G.M. n. 25 del 27/03/2023, come integrata dalla delibera di G.M. n. 82 del 12/10/2023, nonché alla valutazione della motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire e all'esperienza maturata nell'Ente di provenienza, si conviene di procedere come di seguito indicato:



# COMUNE DI MASCALUCIA

## Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 80001190877

- vengono predisposte n. 3 buste (pari al numero dei candidati ammessi più 1) contenenti ciascuna 3 domande in materie diverse, al fine di verificare le competenze, conoscenze e capacità di base amministrative e tecniche previste per la figura di Istruttore amministrativo contabile ex cat. C.

- le domande formulate dalla commissione, in appositi fogliettini, vengono, casualmente inseriti in apposite buste chiuse per essere sottoposte alla scelta dei candidati.

Si concorda di far durare il colloquio circa 30 minuti iniziando dalla discussione sul curriculum vitae presentato e continuando con la esposizione sui quesiti della busta scelta dal candidato.

Secondo quanto previsto dall'avviso di selezione, la commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 30 punti attribuibili nel seguente modo:

fino a 10 punti per i titoli;

fino a 20 punti per il colloquio.

In ordine alla valutazione dei titoli si richiama l'art. 16 del Regolamento dei Concorsi, che prevede le seguenti sottocategorie per le quali la commissione ha a disposizione complessivamente 10 punti come segue:

a) anni di servizio, oltre a quelli eventualmente richiesti per accedere alla selezione, nella stessa Area e profilo del posto da ricoprire (max 5 punti);

b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire (max 2 punti);

c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc. (max 3 punti).

La commissione pertanto procede alla specifica della attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri:

a) punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 5 punti;

b) punti 0,20 per ogni anno di servizio o frazione di anno non inferiore a 6 mesi fino ad un massimo di 2 punti

c) fino ad un massimo di punti 3:

- titolo di studio diverso o superiore: punti 1

- master di I livello: punti 2,5

- master di II livello: punti 3

- stage di durata non inferiore a tre mesi: punti 1



# COMUNE DI MASCALUCIA

## Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 80001190877

- corsi di formazione con superamento di esame/test finale: 0,2 per ciascuno fino ad un massimo di punti 1;
- pubblicazioni attinenti: punti 0,15 per ciascuna e massimo punti 1;
- abilitazioni ulteriori rispetto a quella richiesta dal bando: punti 1
- idoneità a concorso pubblico equipollente: punti 0,8 per ciascuna idoneità

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) competenza e preparazione professionale di base e specifica;
- b) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) capacità e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro

Come previsto nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione di cui alla delibera di G.M. 33 del 19/3/2026, si procede alla identificazione dei candidati ammessi che risultano presenti alla prova ed esattamente:

1. cod. Id. 1HUQ87Q8K5- omissis

2. cod. Id. AXEG6CN7NT - omissis

Alle ore 9,55 viene chiamato il candidato primo in ordine di ammissione:

-omissis

Il candidato sceglie la busta a cui viene attribuito il n. 1. Vengono letti i quesiti e si procede alla esposizione:

*Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della riservatezza: Il candidato illustri la disciplina dell'accesso documentale, soffermandosi sui requisiti della richiesta, sulla partecipazione degli eventuali controinteressati, sulle ipotesi di esclusione o differimento e sul bilanciamento tra diritto di accesso e tutela dei dati personali.*

*Le fasi del procedimento amministrativo: Il candidato illustri le principali fasi del procedimento amministrativo, dall'iniziativa alla conclusione, soffermandosi sull'istruttoria, sulla partecipazione degli interessati, sul preavviso di rigetto nei procedimenti a istanza di parte e sull'obbligo di conclusione del procedimento entro i termini previsti dalla legge.*

*Le fasi della spesa pubblica*

*Descrivere dettagliatamente le fasi del procedimento di spesa di un ente locale (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento), soffermandosi in particolare sulla differenza sostanziale tra l'assunzione dell'impegno di spesa e la liquidazione.*



# COMUNE DI MASCALUCIA

## Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 80001190877

Alle ore 10,32, conclusa l'esposizione del candidato omissis si invitano i presenti a lasciare la stanza dove la commissione procede alla valutazione del colloquio a cui viene attribuito il punteggio finale, risultante dalla media dei voti attribuiti da ciascun componente, di 19 /20;

Alle ore 10,52 si procede con il Sig .omissis :

Il candidato sceglie la busta a cui viene attribuito il n. 2. La stessa contiene i seguenti quesiti che vengono letti:

*Il responsabile del procedimento amministrativo: Il candidato illustri le modalità di individuazione, i compiti e le responsabilità del responsabile del procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e alle attività istruttorie, alla valutazione dei presupposti, all'acquisizione dei pareri e alla predisposizione della proposta di provvedimento finale.*

*Gli organi collegiali del Comune: Il candidato illustri la composizione, le funzioni e le competenze del Consiglio comunale, della Giunta comunale e del Sindaco, con riferimento alla normativa regionale siciliana in materia di ordinamento degli enti locali.*

*Documento Unico di Programmazione (DUP) Che cos'è il Documento Unico di Programmazione (DUP), da quali sezioni è composto e qual è il suo legame logico e cronologico con l'approvazione del bilancio di previsione?*

Conclusa l'esposizione del candidato omissis , alle ore 11,28, si invitano i presenti a lasciare la stanza dove la commissione procede alla valutazione del colloquio a cui viene attribuito il punteggio finale, risultante dalla media dei voti attribuiti da ciascun componente, di 16/20

Concluse le operazioni relative ai colloqui dei candidati che si sono presentati si dà atto che la terza busta non utilizzata rimane agli atti.

Alle ore 11,50 conclusi i colloqui, viene data comunicazione del risultato degli stessi ai candidati presenti.

Si procede quindi con la valutazione dei titoli e viene redatta apposita griglia contenente l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto dall'art. 16 del predetto regolamento dei concorsi.

Concluse le operazioni di valutazione, si redige la graduatoria finale secondo quanto di seguito riportato, tenuto conto che, come già detto, la commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 30 punti attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli; fino a 20 punti per il colloquio.

Come previsto dall'avviso di mobilità, viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo dato dalla somma di titoli più colloquio non inferiore a 21



# COMUNE DI MASCALUCIA

## Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 80001190877

| n. |            | nome          | Esito<br>orale | Totale<br>titoli | Tota<br>le | Esito<br>finale |
|----|------------|---------------|----------------|------------------|------------|-----------------|
| 1  | 1HUQ87Q8K5 | ...omissis... | 19             | 3                | 22         | Idoneo          |
| 2  | AXEG6CN7NT | ...omissis... | 16             | 5                | 21         | Idoneo          |

Alle ore 13,00 la commissione conclude i lavori e da mandato al segretario della stessa di inviare il presente verbale al Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane per il seguito di competenza

Letto, confermato e sottoscritto

Dott.ssa Licciardello Angela – Presidente della Commissione

 Angela Licciardello  
21.10.2026 13:16:16  
GMT+02:00

Dott.ssa Bongiorno Anna –Componente della Commissione

 ANNA BONGIORNO  
21.10.2026 13:33:40  
GMT+02:00

Dott. Oliva Giovanni - Componente della Commissione

 Giovanni Oliva  
21.10.2026 13:36:52  
GMT+02:00

Toscano Rosa – Segretario della Commissione

 ROSA TOSCANO  
21.10.2026 13:14:10  
GMT+02:00