



COMUNE DI MASCALUCIA
Città Metropolitana di Catania

RELAZIONE ANNUALE DEL SINDACO
2023/2024

**Al Presidente del Consiglio Comunale
Alla Giunta Comunale
Ai Consiglieri Comunali
Al Segretario Comunale
Ai Dipendenti
Ai Cittadini di Mascalucia**

OGGETTO: Relazione Annuale ai sensi dell'art. 17 L.R. n. 7/92 (Giugno 2023 - Giugno 2024)

Prima di tutto è mio profondo desiderio ringraziarVi, in quanto se oggi ho l'opportunità di presentare la prima relazione annuale è solo grazie a Voi che mi avete consentito di rivestire il prestigioso incarico di primo cittadino della nostra Mascalucia per la seconda volta.

In adempimento ai sensi dell'art. 17 del L.R. 26/08/1992 n. 7, come modificato dall'art. 127 della L.R. 28/12/2004 n. 17, ho predisposto la Relazione sullo stato di attuazione del programma governativo di seguito riportata e divisa per differenti aree, che rappresenta una sintesi delle varie attività svolte in questo anno di mandato ed un modo per dare atto del proseguo di quanto già iniziato nello scorso, così come promesso nel programma elettorale.

Lo scorso mandato con l'arrivo del Covid è stato certamente impegnativo, ma ciò è servito da sprone a fare sempre più e sempre meglio, oggi si raccolgono i frutti di quanto fatto in passato e si va avanti con la consapevolezza di definire ciò che è ancora incompiuto, anche se posso asserire, con grande soddisfazione, che il programma elettorale che avevamo presentato nel 2018 è stato in gran parte realizzato.

Entrando nel merito dell'attività svolta, questo è stato un anno che ha visto la realizzazione di importanti progetti nella mobilità: dagli interventi stradali e di riqualificazione, al trasporto pubblico grazie ai servizi resi da AMTS in collaborazione con il Comune di Gravina che hanno permesso ai cittadini di poter giungere al centro della città di Catania grazie alla linea del bus 901. Questo al fine di ridurre l'utilizzo dei mezzi privati in un'ottica di risparmio energetico e di riduzione del traffico veicolare.

Inoltre, il PNRR ha permesso un grande risultato in tema di digitalizzazione e transizione digitale rendendo i servizi molto più vicini e fruibili ai cittadini.

Altro tratto distintivo di questo mandato è stato l'avvio degli appalti delle grandi opere, strategiche per la rinascita e lo sviluppo della nostra comunità. Interventi essenziali e di grande impatto non solo finanziario ma, e soprattutto, sociale e di prospettiva. Contribuendo, altresì, da protagonisti, a far nascere nuove Coalizioni Territoriali come il FUA, l'Area Urbana Funzionale, che ci vede insieme ad altri Comuni, protagonisti in un'area metropolitana, che attraverso gli importanti finanziamenti permetterà alla nostra comunità di attuare importanti progetti di rigenerazione urbana.

Particolare attenzione è stata rivolta alle diverse tipologie di fragilità sociali nella nostra Comunità, offrendo più sostegno e assistenza, per cui su questo aspetto si è incentrata l'attenzione dell'Amministrazione per migliorare i servizi e rafforzare il sistema sociale. Con questa visione e rivolgendo l'attenzione ai diversamente giovani abbiamo riaperto e avviato le attività del Centro Anziani al fine di consentire partecipazione e socializzazione.

Ogni attività sinora fatta e/o programmata, è stata progettata esclusivamente in un'ottica diretta e tesa al solo miglioramento della nostra comunità.

Ci tengo a precisare che l'attività gestionale, è frutto di un cooperativo e costante lavoro svolto grazie ai Responsabili d'Area, ai funzionari, ai tecnici, al supporto della Segretaria Generale, ed al lavoro e dedizione della Giunta, del Presidente del Consiglio Comunale e di tutti i Consiglieri Comunali.

Infine, un doveroso ringraziamento va alla mia famiglia, a cui nonostante abbia sottratto del tempo è sempre vicina alle mie scelte e presente nella mia vita.

UFFICIO DEL PERSONALE

In relazione alle attività svolte dall'ufficio del personale a partire da Maggio 2023 ad oggi, si relaziona che, oltre agli adempimenti ordinari, si sono svolte:

- Attività e provvedimenti di valorizzazione del personale dipendente:

- 1) approvazione e liquidazione della progressione orizzontale anno 2021 con relativa corresponsione degli arretrati per gli anni 2021-2022;
- 2) approvazione e liquidazione della progressione orizzontale anno 2022 con relativa corresponsione degli arretrati per gli anni 2022-2023;
- 3) corresponsione dell'anticipo rinnovo contratti pubblici nella mensilità di dicembre 2023 come possibilità prevista dal decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145, art. 3;

- Attività e provvedimenti di incremento dell'organico dell'Ente, come previsto della apposita sezione del P.I.A.O. - Fabbisogno del personale- approvato con Delibera di G.M. n. 86 DEL 20/10/2024 e precisamente:

1) procedure di assunzione mediante utilizzo di graduatorie valide di altri Enti per i profili professionali di:

- Istruttore Amministrativo contabile
- Vigile Urbano
- Assistente Sociale
- Funzionario Tecnico

2) Incremento ore contrattuali del personale già in servizio nell'Ente ma utilizzato a tempo parziale;

Si è inoltre provveduto all'utilizzo in convenzione di personale di altri Enti per il potenziamento dei Servizi Sociali, mentre con apposita determina si è preso atto della riassegnazione di figura FG Agenzia per la Coesione Territoriale.

AREA I – POLIZIA MUNICIPALE E CONTENZIOSO

L'attività svolta da quest'Area Polizia Locale nel periodo indicato in oggetto, evidenziando il fatto che il Comandante Orazio Vecchio si è insediato in quest'Area il 26 settembre 2023 a seguito del decesso del compianto Comandante Orazio Di Grazia, e perciò detta attività è stata ricostruita sulla base dei dati desunti da altre comunicazioni analoghe trasmesse dal precedente capo Area (deceduto il 20/09/2023) e per quanto risultante dai reports (conservati agli atti di questo Comando) predisposti dai singoli uffici / servizi, come appresso suddivisi.

A fronte della molteplicità di oneri a carico all'Area, si è reso opportuno predisporre razionalmente un assetto organizzativo suddiviso in apposite strutture che includono servizi espletanti funzioni omogenee, ciascuno dei quali con relativo responsabile-coordinatore (tenuto debitamente conto delle diverse attitudini e specializzazioni acquisite nel corso degli anni), ma con utilizzo pluri-operativo e in interscambio di tutto il personale disponibile.

Tali strutture, con relativi servizi espletanti funzioni omogenee, così si riepilogano:

- 1) Controllo Territorio - Vigilanza Ambientale e Veterinaria / Randagismo, con i servizi:
 - Controllo del Territorio - Abusivismo Edilizio
 - Vigilanza Ambientale e Veterinaria - Randagismo
- 2) Polizia Commerciale, con il servizio:
 - Polizia Annonaria e Suolo Pubblico;
- 3) Gestione procedure amministrative e Sanzionatorie, con i servizi:
 - Gestione procedure amministrative;
 - Verbalizzazione;
 - Infortunistica;
- 4) Affari Legali e Contenzioso, con il relativo servizio
- 5) Protezione Civile, con i servizi:
 - Centrale Operativa e Coordinamento Volontari P.C.;
 - Campagna Antincendio e Verifiche criticità territoriali;
- 6) Gestione Comando, che comprende i servizi:
 - Segreteria Comando / Protocollo
 - Servizi agli utenti e notifiche (Acc.Residenze, Contrassegni disabili, Tesserini venatori, etc.)

Inoltre il Comandante coordina direttamente le problematiche connesse tanto alla pianificazione del traffico e della circolazione stradale quanto alla vigilanza e al rispetto delle norme del Codice della Strada, delle regole e dei comportamenti degli utenti.

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

EMERGENZE

Oltre ai servizi sopra indicati, le attività cui la totalità del personale ha dovuto far fronte nell'arco temporale del 2023 sono state molteplici e varie, anche in ordine al susseguirsi di eventi di ordinaria imprevedibilità. Infatti, oltre ad essere presenti e operanti per la salvaguardia della pubblica sicurezza e della viabilità all'entrata e all'uscita dei numerosi plessi scolastici e in occasione di eventi pubblici (sia in orari antimeridiani che pomeridiani) e nel caso di incidenti stradali, hanno svolto - anche in orari di reperibilità - servizi di A.S.O. e T.S.O., a volte difficili ed onerosi pur nel rispetto e nella salvaguardia della persona ammalata, nonché, particolarmente, in occasione delle seguenti emergenze:

- Emergenza CENERE, che, a seguito degli eventi eruttivi manifestatisi con abbondante ricaduta di cenere vulcanica nel territorio comunale nel maggio e ad agosto 2023, ha richiesto l'approntamento di apposite ordinanze (ord. n. 17 del 8/05/2023 - ord. n. 35 del 14/08/2023 - ord. n. 37 del 18/08/2023) per l'attivazione del C.O.C. nonché per la limitazione della velocità di circolazione nella rete stradale nonché la predisposizione ed esecuzione di un intervento di somma urgenza per la rimozione della cenere accumulatasi pericolosamente nelle strade intercomunali di importante collegamento viario;
- Emergenza INCENDI che, a seguito del susseguirsi e del propagarsi di incendi nel territorio, ha richiesto l'approntamento di apposita ordinanza (n.34 dell'11/08/2023) per effettuare lavori di somma urgenza ex art.163 comma 1 D.Lgs 50/2016 - Intervento coattivo di messa in sicurezza di N.2 aree (Via A.De Gasperi e Via Colonna) ad elevato e particolare rischio di incendio con grave potenziale pericolo per la pubblica incolumità.
- Emergenza METEO, che, a seguito dei cruenti eventi atmosferici manifestatisi nel maggio 2023, ha richiesto (oltre all'apertura e gestione del C.O.C. - ord. n. 19 del 20/05/2023), l'approntamento di particolari servizi di supporto alle popolazioni e di assistenza per i servizi di sgombero e riparazione della sede stradale, nonché la predisposizione ed esecuzione di un intervento di somma urgenza per il ripristino della funzionalità di caditoie il cui mancato funzionamento aveva determinato pericolosi allagamenti;

GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SANZIONATORIE

Tra le varie attività istituzionali, vi è quella rappresentata dal servizio di viabilità e vigilanza stradale sulle vie del territorio. Tale servizio è stato prevalentemente improntato, vista l'esiguità del personale, dall'uso quotidiano della tecnologia in dotazione a questo Comando P.L..

Primo tra tutti, l'uso dello Street-Control ha permesso, con una sola pattuglia in servizio per turno, di monitorare efficacemente, e quasi quotidianamente, la circolazione del traffico nel centro urbano, intervenendo, se del caso, elevando le opportune contravvenzioni per violazioni al C.d.S.. Il tutto in maniera automatica, con trasmissione telematica dei dati ad un cloud per la processazione dei verbali in tempo reale.

Tramite l'uso del c.d. "Ufficio-mobile", con la predisposizione di posti di controllo, sono stati potenziati i controlli relativi al possesso della prevista copertura assicurativa dei veicoli e della loro revisione, attività questa finalizzata soprattutto alla prevenzione e all'attenuazione degli incidenti stradali.

I risultati ottenuti sono stati considerevoli in termini di numeri e di sanzioni elevate.

a) UFFICIO VERBALIZZAZIONE C.D.S.

VERBALIZZAZIONE	
<i>Verbali Violazioni CDS/ Amm.ve</i>	1900
<i>Ricorsi al prefetto</i>	5
<i>Verbali di esibizioni documenti (ex art. 180 cds)</i>	1
<i>Punti decurtati</i>	284

b) UFFICIO CONTENZIOSO DINNANZI AL GIUDICE DI PACE - RICORSI AL PREFETTO

Per le cause civili in cui questo Ente è stato chiamato in giudizio come parte convenuta davanti al Giudice di Pace, ovvero dinanzi al Prefetto per motivi inerenti ricorsi a verbali C.d.S. o a Cartelle esattoriali a essi inerenti, questo Comando ha curato l'istruzione delle comparse di risposta e costituzione in giudizio, inoltre, su delega del Sindaco ha difeso l'ente nelle varie udienze fissate o rinviata dal G.d.P.:

	2023
<i>Opposizioni G.d.P.</i>	3
<i>Ricorso al Prefetto</i>	5

c) UFFICIO INFORTUNISTICA STRADALE

Il potenziamento dei controlli su strada e l'installazione di avvisatori luminosi di pericolo, hanno fatto sì che il numero di incidenti, ma soprattutto il numero dei decessi derivanti sia rimasto a livelli minimi rispetto al passato, anche se molto si dovrà fare per ridurre ulteriormente i sinistri e i feriti, ed azzerare possibilmente le vittime.

	2023
<i>Incidenti stradali rilevati</i>	109
<i>di cui con feriti</i>	54
<i>di cui con decessi</i>	0
<i>Sequestri amministrativi (Art. 193 CdS)</i>	20
<i>Fermi amministrativi</i>	5
<i>Ritiro Patenti (ex art. 222/223 cds)</i>	11
<i>Informative all'A.G.</i>	3

d) UFFICIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Varia ed ampia è l'attività di istruzione ed informatizzazione degli atti amministrativi, sia propri che su delega di altri Enti ed uffici, la quale può riassumersi come segue:

	2023
<i>Ordinanze T.S.O.e/o A.S.O.</i>	11
<i>Ordinanze Dirigenziali</i>	24
<i>Proposte Ordinanze Sindacali per provvedimenti sulla Sicurezza e Protezione Civile</i>	19
<i>Proposte Delibere di G.M.</i>	29
<i>Determine Dirigenziali (con relative procedure di assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al</i>	135
<i>D.lgs n. 33/2013</i>	
<i>Rilascio licenze accensione fuochi d'artificio</i>	3
<i>Rilascio tesserini venatori</i>	103

<i>Pratiche infortuni sul lavoro</i>	9
<i>Istruzione e rilascio contrassegni invalidi</i>	236
<i>Notifiche per conto della Procura della Repubblica</i>	193
<i>Notifiche per conto di altri Enti</i>	70
<i>Cessione fabbricati</i>	7
<i>Procedimenti al Protocollo Informatico</i>	1902
<i>Accertamenti anagrafici per cambio residenza o domicilio</i>	1028
<i>Pratiche Colonie Feline</i>	19
<i>Interventi di controllo e recupero per cure di cani erranti feriti o pericolosi</i>	42

In ordine all'ultima voce della tabella occorre sottolineare che a partire dal luglio 2021 l'ufficio "Benessere Animale" passato all'Area I - Polizia Municipale di quest'Ente, ha attuato un potenziamento dei controlli sul territorio comunale, riguardanti il fenomeno del randagismo, ed in particolar modo sono stati monitorati e contenuti i fenomeni gregari che possono arrecare allarme sociale o pericolo per l'incolumità pubblica e per gli altri animali. In tale occasione, sono stati potenziati gli interventi relativi alla verifica, il censimento e il riconoscimento delle colonie feline e, altresì, migliorati i servizi di recupero e cura di cani abbandonati, smarriti dai proprietari, o feriti, sulla scorta di criticità poi sensibilmente rientrata nell'anno 2024.

CONTROLLO DEL TERRITORIO E VIGILANZA AMBIENTALE

La tutela del territorio, essenziale per una crescita civile e nel pieno rispetto della legalità, è stato uno degli obiettivi prioritari, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, che ha voluto perseguire questo Comando P.L. attraverso l'operatività del nucleo appositamente esistente all'interno della propria area.

CONTROLLO TERRITORIO - ABUSIVISMO EDILIZIO	
<i>Accertamenti illeciti edilizi con esito a rilevanza penale</i>	1
<i>Accertamenti/verifiche edilizie con esito a rilevanza amministrativa (o esito negativo)</i>	22
<i>Accertamenti di stati di pericolosità, diffide, verifiche</i>	6
<i>Accertamenti di ottemperanza ad ingiunzioni di demolizione emesse dall'Ente</i>	3
<i>Altri accertamenti Edilizi</i>	12
<i>Controllo scavi sede stradale / suolo pubblico</i>	13
<i>Accertamenti di ottemperanza e attività relativa ad ingiunzioni di demolizione</i>	3
<i>Adempimenti di P.G. delegati dall'A.G. o altri Enti/Uffici</i>	11
IGIENE AMBIENTALE	
<i>Verbalì di accertamento violazioni amm.ve in tema di controllo abbandono / corretto conferimento rifiuti</i>	28

Per quanto attiene le annuali Campagne Antincendio, si dà atto che non si sono verificate nel corso del 2023 particolari criticità, vuoi per buona sorte, vuoi per l'efficacia dei controlli e dei provvedimenti sanzionatori effettuati.

P.C. - CAMPAGNA ANTINCENDIO (*)	
<i>Diffide per taglio fronde prospicienti su strada</i>	16
<i>Formulazione diffide ai sensi Art. 4 dell'Ordin. per aree a rischio di incendio</i>	156
<i>Istruzione pratiche con annotazione di adempimenti</i>	209
<i>Emissione verbali per violazione Ord. Sind.le "Campagna Antincendio 2022"</i>	47
<i>Interventi di pulitura eseguiti coattivamente per somma urgenza</i>	2

POLIZIA COMMERCIALE

L'unità di cui sopra ha continuato, pressoché quotidianamente la sua attività di controllo, diretta ad accertare sul territorio comunale la presenza di attività di vendita ambulante abusiva e a controllare gli esercizi commerciali a posto fisso. Per quanto riguarda il mercato settimanale, sono state svolte le normali operazioni di assegnazione dei posteggi vacanti e di controllo del rispetto delle regole attinenti l'area mercatale. Una particolare attenzione è stata posta al rispetto dell'orario di sgombero dell'area mercatale da parte dei commercianti. Inoltre, si è avuta una particolare cura di verificare le assegnazioni di suolo pubblico relative ad alcune attività temporanee, come ad esempio quella dei caldarrostei o quella degli ambulanti in occasione di varie feste religiose. Di seguito il prospetto riassuntivo del risultato dell'attività di questa U.O. svolta nell'arco di tempo indicato in oggetto:

POLIZIA ANNONARIA	
<i> Mercati settimanali</i>	52
<i>Ispezioni presso esercizi commerciali</i>	24
<i>Verifica comunicazioni attività commerciali / artigianali</i>	4

NOTE

Oltre ai servizi fin qui descritti, le attività cui la totalità del personale di P.L. ha fatto fronte, nell'arco di tempo di cui in oggetto, sono state molteplici e varie anche in ordine al susseguirsi di eventi e nelle loro imprevedibilità quotidiane. Infatti, oltre ad essere presenti e operanti per la salvaguardia della pubblica sicurezza e della viabilità all'entrata ed all'uscita dei numerosi plessi scolastici (in orari antimeridiani e pomeridiani), alla vigilanza della villa comunale, dei parchi e della cosa pubblica, hanno svolto, anche in orari di reperibilità servizi di T.S.O. (vedi le ordinanze riferite nel riquadro amministrativo) a volte difficili e cruenti pur nel rispetto e salvaguardia della persona ammalata.

ATTIVITA' DELL'U.O.PROTEZIONE CIVILE

L'U.O. Protezione Civile, attraverso il Gruppo Comunale Volontari di P.C., ha svolto la seguente attività:

PROTEZIONE CIVILE <i>in collaborazione con il Gruppo Comunale Volontari P.C.</i>	
<i>Interventi per incendi / principi di incendio</i>	36
<i>E inoltre:</i> - <i>Esercitazione denominata "Sempre pronti per essere sicuri"</i> - <i>Esercitazione "Seasubsarex" con D.P.C. e D.R.P.C., Guardia costiera, Guardia di Finanza</i> - <i>quotidiani perlustramenti ai fini antincendio</i> - <i>Pellegrinaggio Madonna della Sciara</i>	

AFFARI LEGALI - CONTENZIOSO

Nell'anno 2023 si sono registrati 12 nuovi contenziosi e si sono conclusi 3 accordi transattivi.

Entro il mese di marzo 2023 si è conclusa la ricognizione di tutte le pratiche pendenti, iniziata nell'anno 2022, al fine di verificarne lo stato dell'arte e prevedere eventuali soluzioni transattive, ove possibili e vantaggiose per l'Ente, al fine di deflazionare il contenzioso e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione che costituiscono corollario del canone di buon andamento dell'azione amministrativa.

In tal senso si è conclusa la realizzazione del registro del contenzioso, con tutti i procedimenti in essere degli ultimi 6 anni.

Come ogni anno, inoltre, si è richiesto, altresì, ai legali incaricati di relazionare sullo stato dell'arte dei procedimenti ancora in corso, al fine di avere contezza della situazione processuale.

AREA II - SERVIZI SCOLASTICI, DEMOGRAFICI E INFORMATICI

AMBITO STRATEGICO – CITTA' DIGITALE

MENO CODE PER IL CITTADINO

“Obiettivo intersettoriale, che coinvolge molteplici aree, mira a far dialogare le banche dati dei tributi e dei demografici per snellire tempi e compiti dei cittadini ed altresì, dei dipendenti, consentendo di evitare al cittadino che effettua il cambio di residenza/domicilio inutili file e attese. L'utente, infatti, non dovrà recarsi all'ufficio tributi per variare la propria dichiarazione TARI in conseguenza del suddetto cambio di residenza/domicilio.

L'Ufficio Anagrafe si farà carico di inserire i dati catastali dell'immobile presso cui l'istante trasferirà la nuova residenza/domicilio mediante una nuova sezione interfaccia Tributi/Anagrafe di Socr@web.

L'Area Servizi Finanziari e l'Area Servizi Informatici saranno coinvolte nell'implementazione ed aggiornamento della modulistica dello "sportello telematico del cittadino". L'utenza potrà ricevere informazioni su tale progetto al numero verde e/o alla mail dell'URP del Comune di Mascalucia.

La Polizia Municipale nella fase dell'accertamento della residenza provvederà ad acquisire la sottoscrizione della dichiarazione di denuncia della tassa rifiuti semplificata”.

Nel corso dell'anno 2023, il progetto oggetto di disamina è giunto al suo completamento.

Segnatamente, in occasione del cambio di residenza da parte di un cittadino ovvero il trasferimento del medesimo da un comune ad un altro, lo stesso, com'è noto, presenta un'apposita dichiarazione al comune di destinazione.

Contestualmente alla dichiarazione, implementando un percorso già intrapreso, l'Anagrafe, al fine di evitare che il cittadino debba sottoporsi ad estenuanti file e attese, acquisisce tramite la nuova interfaccia socr@web della Maggioli, *“Rifiuti solidi urbani – Denuncia Tassa rifiuti semplificata”* - i dati catastali dell'immobile presso cui l'istante ha trasferito la residenza al fine della variazione della dichiarazione TARI.

In occasione del cambio di residenza, infatti, è necessario che il cittadino regolarizzi la sua posizione rispetto all'occupazione dei locali per la tassa rifiuti solidi urbani, variando anche la propria dichiarazione TARI.

Sotto altro profilo, si è proceduto tramite i servizi informatici a implementare lo sportello telematico polifunzionale presente nel sito del comune di Mascalucia (cui si accede tramite Speed o CIE) inserendo nella pagina servizi demografici – dichiarazioni anagrafiche – il modello di *“denuncia tassa rifiuti semplificata”*. (Tale modulistica non è presente su ANPR).

Il cittadino che si avvarrà del servizio di presentazione telematica dell'istanza di cambio residenza inoltrerà, al fine innanzi specificato, anche il modello di *“denuncia tassa rifiuti semplificata”*, congiuntamente alla dichiarazione di residenza.

Se, viceversa, la presentazione dell'istanza non comprende la D.T.R.S., poiché su ANPR non è presente la relativa modulistica, tale denuncia è trasmessa a cura dei servizi di anagrafe alla polizia municipale, che procede alla stregua della normativa all'accertamento della residenza, ad acquisire la sottoscrizione della denuncia della tassa rifiuti semplificata.

L'obiettivo, pertanto, ha consentito di aggiungere, da un lato, un nuovo tassello all'interno del piano di trasformazione digitale del Comune di Mascalucia, dall'altro migliorando significativamente *“l'esperienza”* del cittadino, grazie a una semplificazione dell'intera procedura.

REFEZIONE SCOLASTICA INFORMATIZZATA

“Il presente progetto, in sinergia con l'area servizi informatici, prevede un servizio di mensa scolastica per le classi dell'infanzia e primaria del territorio che verrà gestito integralmente tramite piattaforma informatizzata, consentendo il definitivo superamento della gestione cartacea dei buoni mensa con quella digitale.

In particolare, la nuova piattaforma consentirà agli utenti di svolgere dal proprio PC, tramite la piattaforma PagoPA, o dal cellulare, tramite App, le operazioni di ricariche e pagamenti del proprio conto mensa (senza la necessità di emissione di fatture a carico dell'Ente) e di coordinare tutto il processo di prenotazione giornaliera dei pasti. Implementazione progetto nell'anno scolastico 2023/2024”.

Nel corso dell'anno scolastico 2023/2024, la gestione cartacea dei buoni mensa è stata definitivamente superata in favore di quella digitale.

In particolare, attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato School.Net della software House Etica Soluzioni S.r.l., messo a disposizione dalla società che gestisce il servizio di refezione scolastica (la Serenissima Ristorazione spa), si è consentito ai genitori degli iscritti agli istituti scolastici presenti sul territorio che svolgono attività didattica a tempo pieno, di acquistare i buoni mensa in modo totalmente informatico; pertanto, in modo comodo, facile e veloce.

Il sistema, infatti, è in grado di interfacciarsi con il partner Comunale pagoPA, consentendo all'utente di effettuare ricariche tramite la Piattaforma pagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori oppure tramite l'APP per smartphone relativa al servizio di refezione scolastica (in entrambi i casi l'accesso avviene tramite codice utente e password); all'uopo, è sufficiente entrare nella sezione “Pagamenti - Effettua una ricarica” e indicare l'importo che si desidera ricaricare tramite un menù a tendina tra gli importi prestabiliti oppure personalizzando l'importo della ricarica.

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, l'utente potrà optare per il Pagamento on-line (ovvero tramite home banking) o, viceversa, generare un Avviso di Pagamento, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio ovvero gli esercizi sul territorio aderenti al pagoPA (come Banche, sportelli ATM, Lottomatica e Uffici Postali) o online.

Tutti i pagamenti eseguiti vengono riconciliati in automatico sul sistema e sul borsellino elettronico di ogni utente. Ad ogni pasto consumato il credito verrà decurtato automaticamente dalla posizione di ogni singolo utente.

Altresi, il programma gestionale consente in modo automatico la prenotazione del pasto giornaliero per tutti gli iscritti al servizio.

In buona sostanza, le presenze in mensa vengono prenotate automaticamente senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola o al Comune. Il genitore/tutore dovrà, viceversa, segnalare l'eventuale assenza al servizio di refezione del proprio figlio.

La comunicazione dell'assenza può essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- ☐ Tramite PC da Portale Genitori
- ☐ Tramite chiamata con Voce Guida da telefono fisso o cellulare al numero dedicato
- ☐ Tramite APP “ComunicApp”

I genitori, inoltre, sia da PC sia da APP per Smartphone e Tablet, potranno ordinare il pasto in bianco per i propri figli in modo semplice comodo flaggando la relativa richiesta.

I servizi scolastici procedono a monitorare in tempo reale le prenotazioni giornaliere e l'andamento del servizio in generale semplicemente collegandosi al sistema online.

L'obiettivo, in conclusione, è stato raggiunto consentendo ai genitori di acquistare i buoni mensa virtuali in modo veloce e sicuro, visualizzando in tempo reale la situazione delle presenze/assenze, di avere conoscenza del numero di buoni pasto residui e dell'ammontare effettivo del credito a disposizione per acquistare i buoni mensa.

INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE (DPR N.223/1967).

“L’obiettivo, in sinergia con l’Area Servizi Informatici, prevede, nel quadro generale degli sportelli telematici e dei portali web attraverso i quali gli utenti potranno presentare e monitorare l’andamento delle proprie pratiche, l’implementazione della piattaforma applicativa per la rettifica dei propri dati anagrafici.

Sul Portale dell’Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), inseriti i dati dal Comune, il cittadino potrà consultare la propria posizione elettorale, anche per il rilascio digitale della sua certificazione e per eventuali richieste di rettifica. Così come si consentirà, ai cittadini di altro stato dell’unione europea residenti in Italia, di presentare telematicamente la domanda di iscrizione nelle liste aggiunte per le elezioni comunali o quelle europee”.

Il presente obiettivo prevede, in ottemperanza al decreto del Ministero dell’Interno del 17.10.2022 pubblicato nella GURI – serie generale n.267 del 15.11.2022, l’implementazione di ANPR con i dati elettorali.

Già con l’ingresso in ANPR si è avviato un percorso di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso l’utilizzo di sistemi informatici che consente all’utente/cittadino di accedere alla certificazione on-line e, altresì, di presentare telematicamente istanze di “Rettifica dati” ovvero di correzione dei propri dati anagrafici in presenza di eventuali errori o incongruenze o discordanze rispetto ai dati presenti nei propri documenti, senza doversi recare presso gli uffici comunali.

In tale contesto è intervenuto il citato decreto con il quale, in particolare, si è definito, da un lato, l’adeguamento e l’evoluzione delle caratteristiche tecniche dell’ANPR per la sua integrazione con le liste elettorali e, dall’altro, si sono delineati i compiti dell’Ufficiale Elettorale di ogni Comune ai fini del primo inserimento e dei successivi aggiornamenti dei relativi dati elettorali su ANPR.

Con successiva circolare del Ministero dell’interno n. 118/2022 del 21 novembre 2022 sono state fornite ai comuni le istruzioni per la trasmissione dal 1° dicembre 2022 dei dati degli elettori da parte dei Comuni mediante i servizi resi disponibili da ANPR.

Si evidenzia che il Comune di Mascalucia per l’espletamento della procedura di subentro elettorale in ANPR, altresì, ha inviato in data 29.11.2023 richiesta di contributo n. 1784792 tramite web app ANPR. L’assegnazione del contributo forfettario stanziato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, tramite fondo complementare al PNRR ed assegnato ai comuni in funzione della fascia di popolazione residente; il contributo è stato assegnato al comune di Mascalucia esclusivamente dopo il completamento delle seguenti attività, per espressa previsione.

Infatti, l’applicativo, tramite il percorso “Richiesta contributo liste elettorali” abilita la possibilità di richiedere il contributo a partire dal giorno successivo a quello in cui le attività previste risultano verificate (risoluzione anomalie, integrazione web service e trasmissione dati elettorali).

Previo adeguamento del software in uso alla normativa, da parte della software house, Maggioli informatica, si è proceduto ad una bonifica dei dati anagrafici resolvendo le anomalie delle doppie iscrizioni prima del caricamento massivo dei dati elettorali dei cittadini di propria competenza in ANPR; successivamente si è proceduto al caricamento dei dati elettorali per il tramite della web application di ANPR, resa disponibile dal ministero, utilizzando la funzionalità "Upload del file" per il caricamento massivo dei dati degli elettori e delle sezioni del Comune ai fini del popolamento della banca dati ANPR dei dati stessi.

In ultimo, si è realizzata l’integrazione del gestionale locale con ANPR tramite web service, assicurando in tal modo l’aggiornamento della posizione elettorale del cittadino in ANPR.

La predetta funzionalità è stata utilizzata soltanto per la prima trasmissione dei dati ed è stata disattivata al termine dell’invio. Per i successivi aggiornamenti il Comune utilizzerà le funzionalità della web application o, in alternativa, il sistema gestionale del Comune opportunamente integrato con i web services messi a disposizione da ANPR.

Alla data odierna, in ragione del completamento dell’articolata attività infrascritta, da un lato, i cittadini possono utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell’elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica dei propri dati.

Il sistema, altresì, consente ai cittadini di altro Stato dell'Unione europea residenti in Italia la presentazione telematica sia della domanda per l'iscrizione nelle liste aggiunte per le elezioni comunali sia quella per partecipare all'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia.

Dall'altro, in ANPR viene istituito un nuovo profilo ovvero l'Ufficiale Elettorale, che ha l'esclusiva possibilità di modificare i dati elettorali di propria competenza e consultare tutti i dati in ANPR (compresi i dati anagrafici), dispone dei servizi di ANPR per la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali (tramite web app o web services).

PROGETTI PNRR – AVVISI PADigitale 2026 - Finanziati dall'Unione Europea NextGenerationEU

L'obiettivo di tutti gli avvisi è quello di mettere in condizione i Comuni di implementare i progetti di trasformazione digitale per adeguarsi agli obblighi previsti dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale): realizzare servizi pubblici digitali evoluti dedicati a cittadini ed imprese, sicuri, semplici, erogati in cloud, interconnessi con i back-office e con le infrastrutture nazionali PagoPA, SPID - CIE, App IO, PDND e PND.

Gli avvisi ministeriali prevedono il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (lump sum) determinato in funzione: a) del numero di servizi attivati; b) della classe di popolazione residente nel Comune.

Alla data attuale sono stati finanziati i seguenti progetti:

- 1) Misura 1.2 Abilitazione al CLOUD per le PA locali (Comuni) - **euro 252.118,00;**
- 2) Misura 1.3.1 Dati e Interoperabilità PDND Piattaforma Digitale Nazionale Dati - **euro 30.515,00;**
- 3) Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - **euro 280.932,00;**
- 4) Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA - **euro 45.525,00;**
- 5) Misura 1.4.3 Adozione APP IO - **euro 10.920,00;**
- 6) Misura 1.4.4 SPID CIE - **euro 14.000,00;**
- 7) Misura 1.4.5 PND Piattaforma Notifiche Digitali - **euro 59.966,00.**

Nello specifico:

1) Abilitazione al CLOUD per le PA locali Comuni “Avviso Pubblico Misura 1.2”

L'obiettivo di tale misura è la migrazione del software gestionale del Comune di Mascalucia attraverso la modalità aggiornamento in sicurezza di applicazione cloud di tutti i servizi attualmente attivi presso l'ente. L'utilizzo di soluzioni in cloud permette all'amministrazione, non solo di migliorare la qualità dei servizi erogati e la sicurezza di servizi e processi ma, altresì, di beneficiare di risparmi significativi da reinvestire nello sviluppo di nuovi servizi, consentendo maggiore trasparenza sui costi; infine, permette un miglioramento dell'efficienza energetica delle infrastrutture del comune di Mascalucia in ragione della dismissione dei data center meno efficienti.

Nello specifico, il Comune di Mascalucia ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico del P.N.R.R. Abilitazione al Cloud, richiedendo il finanziamento per l'Aggiornamento in sicurezza di quattordici applicazioni in Cloud (Demografici – Anagrafe, Demografici – Stato Civile, Demografici – Leva Militare, Demografici – Giudici Popolari, Demografici – Elettorale, Statistica, Protocollo, Albo Pretorio, Contabilità e Ragioneria, Tributi Maggiori, Gestione Economica, Trasparenza, Organi Istituzionali, Ordinanze).

Il Progetto è stato inserito nel decreto di finanziamento n. 28-1/2022-PNRR del 15/04/2022, da cui risulta che il Comune di Mascalucia è stato ammesso al medesimo finanziamento, per un importo pari a € 252.118,00.

Conseguentemente in data 7/06/2023 è stata avviata, sulla piattaforma MEPA, una richiesta preliminare di offerta economica per la realizzazione del Progetto P.N.R.R. Abilitazione al Cloud per le PA Locali Comuni per la migrazione/aggiornamento in sicurezza di n.14 applicazioni.

Con determina Reg. Gen. n° 863/2023 del 28/06/2023, è stata approvata la R.D.O. 3602597, sulla piattaforma MEPA, relativa all'implementazione del Piano di migrazione al Cloud (comprensivo delle attività sistemistiche, di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) di cui all'avviso: Investimento 1.2 “*ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)*” - PNRR M1C1 finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, per la fornitura dell'aggiornamento in sicurezza di n. 14 Applicazioni in ambiente Cloud SAAS, (Demografici – Anagrafe, Demografici – Stato Civile, Demografici – Leva Militare, Demografici – Giudici Popolari, Demografici – Elettorale, Statistica, Protocollo, Albo Pretorio, Contabilità e Ragioneria, Tributi Maggiori, Gestione Economica, Trasparenza, Organi Istituzionali, Ordinanze), per i quali è stato assegnato il finanziamento, nonché per la migrazione degli altri applicativi dell'Ente, attualmente attivi, secondo i canoni previsti dalla misura 1.2, per un importo complessivo di € 129.750,00, oltre IVA.

L'attività di migrazione è in corso di svolgimento e come previsto dal relativo cronoprogramma dovrà essere ultimata entro il 19.12.2024.

2) Piattaforma digitale nazionale “Avviso pubblico Misura 1.3.1 PDND”

La Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), istituita con l'articolo 50-ter, comma 2, del D.Lgs. 07/03/2005, n.82, codice dell'amministrazione digitale (C.A.D), è lo strumento di cui gli enti pubblici si avvalgono, per favorire lo scambio di informazioni tra gli enti e la pubblica amministrazione, favorendo l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi dati pubbliche.

Attraverso la PNDN è reso concreto il principio europeo del “once-only” cioè l'inserimento di informazioni una sola volta, permettendo così a cittadini e imprese di non dover fornire i dati che la pubblica amministrazione già possiede per accedere a un servizio. Le amministrazioni, infatti, dopo essere state autenticate e autorizzate dalla piattaforma, saranno in grado di scambiare dati tra loro ed erogare così servizi in maniera più rapida ed efficace.

Con l'interoperabilità delle banche dati è possibile creare un ecosistema che abilita lo scambio semplice e sicuro di informazioni tra le pubbliche amministrazioni attraverso una piattaforma unica, un catalogo di servizi software (API) in costante crescita e un insieme di regole condivise, al fine di incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa, ridurre la richiesta di dati al cittadino e creare nuove opportunità di sviluppo per le imprese.

Con il Decreto 22 settembre 2022 - Dipartimento per la trasformazione digitale (GU Serie Generale n.273 del 22/11/2022) *Obblighi e termini di accreditamento alla piattaforma digitale nazionale dati* – si dispone che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad accreditarsi alla PDND, a sviluppare le interfacce di programmazione (API) e a rendere disponibili le proprie basi dati sulla PNDN entro il 30/09/2023. La violazione di questi obblighi è punita ai sensi degli articoli 18-bis e 50 ter del C.A.D..

Con la candidatura di partecipazione all'Avviso relativo alla Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati, il comune si impegna ad erogare, condividere informazioni alla Piattaforma contestualmente a fruire delle condivisioni, tramite la stessa piattaforma, erogate dagli altri Enti Pubblici”.

Il Progetto è stato inserito nel decreto di finanziamento n. 152-3/2022-PNRR-2023 da cui risulta che il Comune di Mascalucia è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 30.515,00.

Le attività finalizzate al raggiungimento del predetto obiettivo sono state svolte nel rispetto del cronoprogramma:

- con determinazione dirigenziale registro generale n.1298 del 23/10/2023 si è provveduto alla stipula del contratto MePA NG3779987;
- in data 19/03/2024 è stato prodotto il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) ed è stata richiesta l'erogazione del finanziamento spettante pari ad € 30.515,00.

3) Esperienza del cittadino nei servizi pubblici “Avviso Pubblico Misura 1.4.1”

L'obiettivo previsto per la Misura 1.4.1 (milestone e target europei) è quello di migliorare la qualità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali; in particolare, per quanto riguarda i siti comunali, l'obiettivo precipuo del bando è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark (un importante parametro europeo che valuta l'integrazione e la presenza di alcune caratteristiche peculiari dei servizi digitali pubblici per verificarne affidabilità, efficienza ed efficacia per gli utenti) relativamente agli indicatori della “user-centricity” (ovvero tenendo conto delle esigenze di tutti gli attori coinvolti) e della trasparenza.

In buona sostanza, l'obiettivo dell'avviso è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti.

Nello specifico, il Comune di Mascalucia ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico del P.N.R.R. per la Misura 1.4.1, richiedendo il finanziamento per l'attivazione di cinque servizi digitali, “Pacchetto Cittadino Attivo” e per il Sito Internet, “Pacchetto Cittadino Informato”;

Il Progetto è stato inserito nel decreto di finanziamento n. 32-1/2022-PNRR da cui risulta che il Comune di Mascalucia è stato ammesso al finanziamento, per un importo pari a € 280.932,00, di cui Euro 87.682,00 per il Pacchetto Cittadino Informato ed Euro 38.650,00 per ognuno dei primi cinque servizi relativi al Pacchetto Cittadino Attivo;

Conseguentemente, posto che l'Ente, aderendo all'avviso, si obbliga:

- con riferimento al “*Pacchetto cittadino informato*”, ad implementare il modello per il sito dei Comuni, secondo le modalità descritte nel paragrafo “Implementazione di sito comunale” e rendere disponibile il medesimo, attenendosi ai criteri di conformità previsti per i Comuni dall'Allegato 2 dello stesso Avviso 1.4.1 e alle Linee guida pubblicate dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, messe a disposizione all'indirizzo [<https://designers.italia.it/modello/comuni/>], ivi compresi architettura dell'informazione, strumenti, modello e template;
- con riferimento al “*Pacchetto cittadino attivo*”, a provvedere al ridisegno dei servizi scelti utilizzando le tipologie di flussi di interfaccia descritte nel relativo paragrafo o, comunque, garantire i criteri di conformità descritti nel paragrafo “Raggiungimento dell'obiettivo per i servizi digitali per il cittadino” dell'Allegato 2;

In data 27/04/2023 è stata avviata, sulla piattaforma MEPA, una richiesta preliminare di offerta economica per la realizzazione dei due obiettivi/pacchetti, Cittadino Attivo e Cittadino Informato.

Con determina Reg. Gen. n°641/2023 del 11/05/2023, è stata approvata la R.D.O. 3545137, sulla piattaforma MEPA, sia per la fornitura del “Pacchetto Cittadino Informato” sia per l'attivazione dei cinque servizi del “Pacchetto Cittadino Attivo”, per i quali è stato assegnato il finanziamento, sia per gli altri servizi previsti dal bando, nonché per la migrazione dei servizi digitali dell'Ente, attualmente attivi, in un'unica piattaforma omogenea, secondo i canoni previsti dall'Allegato 2 della misura 1.4.1, per un importo complessivo di € 97.000,00, oltre IVA.

L'esecuzione è in corso di svolgimento e come previsto dal relativo cronoprogramma dovrà essere ultimata entro il 05.07.2024.

4) Adozione piattaforma PagoPA “Avviso pubblico Misura 1.4.3 PagoPA”

La predetta misura è collegata all'articolo 5 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) che ha previsto, tra l'altro, in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma PagoPA, i pagamenti spettanti all'ente a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico.

Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema PagoPA per consentire alla

loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti, con il precipuo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle medesime, con conseguente semplificazione, altresì, per i cittadini.

Ciò posto, nello specifico attraverso il conseguimento di tale obiettivo si intende perseguire la migrazione e attivazione di nuovi servizi di incasso sulla Piattaforma PagoPA da parte del Comune di Mascalucia, così da disporre di numerosi servizi di incasso attivi su piattaforma PagoPA.

Segnatamente, il comune di Mascalucia ha previsto l'attivazione di 25 servizi di incasso da rendere disponibili su piattaforma PagoPA.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni dei servizi di incasso che il Comune di Mascalucia si appresterà ad attivare su Piattaforma PagoPA sono:

1. Rapporti incidenti stradali; 2 Sanzioni diverse dal C.d.S.; 3 Avvisi di Accertamento e Violazione del Codice della Strada; 4 Diritti di segreteria e Spese di notifica; 5 Emissione carta d'identità Elettronica; 6 Diritto fisso Separazione/Divorzi; 7. Diritti Pratiche SUAP e SUE; 8. Certificati di destinazione urbanistica; 9. Diritti di rogito ect....

All'uopo, il Comune di Mascalucia ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico del P.N.R.R. "Adozione piattaforma pagoPA, richiedendo il finanziamento per l'attivazione di 25 servizi di incasso da rendere disponibili su piattaforma PagoPA.

Il Progetto è stato inserito nel decreto di finanziamento n. 127-3/2023-PNRR del 17/05/2023, da cui risulta che il Comune di Mascalucia è stato ammesso al finanziamento, per un importo pari a Euro 45.525,00;

Le attività finalizzate al raggiungimento del predetto obiettivo sono state svolte nel rispetto del cronoprogramma:

- con determinazione dirigenziale registro generale n.1627 del 13/12/2023 si è provveduto alla stipula del contratto MePA NG3862974;

L'esecuzione è in corso di svolgimento e come previsto dal relativo cronoprogramma dovrà essere ultimata entro il 10/08/2024.

5) Adozione APP IO "Avviso Pubblico Misura 1.4.3 APP IO".

L'articolo 64-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. 82/2005, prevede che i Comuni rendano fruibili digitalmente i propri servizi tramite un unico punto di accesso telematico, attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Segnatamente, il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri è denominato "IO", applicazione che mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso, mediante la propria identità digitale, ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone.

L'obiettivo della Misura 1.4.3 "Adozione APP IO" Comuni, è quello di garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione IO (App IO).

Ebbene, il Comune di Mascalucia ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso del P.N.R.R. "Adozione APP IO", richiedendo il finanziamento per nr. 15 servizi APP IO da attivare.

Il Progetto è stato inserito nel decreto di finanziamento n. 24-2/2022-PNRR del 12/08/2022, da cui risulta che il Comune di Mascalucia è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 10.920,00.

Le attività finalizzate al raggiungimento del predetto obiettivo sono state svolte nel rispetto del cronoprogramma:

- con determinazione dirigenziale registro generale n.78 del 24/01/2023 si è provveduto alla stipula del contratto MePA NG3383948;
- in data 07/04/2023 sono state avviate le attività da parte del fornitore;
- in data 02/05/2023 sono stati attivati tutti i servizi;
- in data 05/10/2023 il fornitore ha comunicato che sono state concluse le attività di integrazione con la piattaforma PADigitale;
- in data 01/03/2024 è stato prodotto il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) ed è stata richiesta l'erogazione del finanziamento spettante pari ad € 10.920,00.

6) SPID CIE “Avviso Pubblico Misura 1.4.4”

L'obiettivo di tale misura è quello di favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE) mediante l'impiego delle piattaforme di identità digitale ovvero SPID e CIE.

Ciò consente all'amministrazione di abbandonare i diversi sistemi di autenticazione gestiti localmente, permettendo di risparmiare risorse (in termini di lavoro e costo necessari per il rilascio e la manutenzione delle credenziali) ed offrire un accesso sicuro, veloce ed omogeneo ai servizi online su tutto il territorio nazionale.

All'uopo, in relazione all'implementazione dell'accesso mediante CIE, all'interno di un ampio progetto per l'erogazione di servizi online attraverso il sito “Sportello del Cittadino” del Comune di Mascalucia, è stata presentata domanda di partecipazione all'Avviso del P.N.R.R. “SPID CIE”;

Il Progetto è stato inserito nel decreto di finanziamento n. 25-1/2022–PNRR del 01/04/2022, da cui risulta che il Comune di Mascalucia è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 14.000,00.

In data 06/04/2023, completato il processo di adesione alla piattaforma di identità digitale CIE, certificato da Interno/IPSZ, è stato inviato sulla piattaforma PADigitale il certificato di regolare esecuzione.

In data 23/05/2023, con richiesta di integrazione n.00092260/PADigitale, nel corso del controllo formale sulla domanda di erogazione, è emersa la necessità di acquisire alcuni chiarimenti e integrazioni documentali. In particolare è stato chiesto di fornire una nota integrativa contenente l'espressa attestazione, da parte del RUP, della regolare esecuzione del progetto comprensiva dei seguenti elementi:

1. *Codice Unico di Progetto (CUP) del progetto finanziato con l'Avviso di riferimento;*
2. *Decreto di finanziamento del progetto;*
3. *Investimento/Misura e Avviso PNRR di riferimento e coerenza del progetto;*
4. *Data di avvio delle attività di progetto;*
5. *Indicazione puntuale di tutte le attività/servizi di cui si attesta la regolare esecuzione;*
6. *Riferimento al contratto/contratti stipulato/i per la realizzazione delle attività o determina di affidamento;*
7. *Ordine di servizio del personale, riferito all'erogazione del corso di formazione relativo al protocollo OIDC o, in alternativa fornire evidenza nel CRE dell'avvenuta erogazione dello stesso specificando le modalità.*

In data 31/05/2023 è stata riscontrata la richiesta di integrazione n.00092260/PADigitale. In tale nota integrativa si è provveduto ad asseverare, tra l'altro, che:

- Il portale dei servizi online del Comune di Mascalucia è correttamente censito tra gli erogatori

abilitati al servizio “Entra con CIE” nella pagina: <https://federazione.servizi.cie.interno.gov.it/listSP>, dalla quale individuato il Comune di Mascalucia, viene individuato il link del Portale per l'erogazione dei Servizi OnLine del Comune di Mascalucia: <https://sportellotelematico.comunemascalucia.it/>, ove (alla data del 31/05/2023) risultano già presentate n.783 pratiche tramite identificazione digitale ed è attivo il bottone per l'autenticazione tramite CIE.

In data 01/08/2023, con nota PEC Prot. 23241, è stata comunicata l'avvenuta liquidazione del finanziamento, relativo alla “Misura 1.4.4 - SPID CIE”, di € 14.00,00.

7) Piattaforma Notifiche Digitali “Avviso Pubblico Misura 1.4.5”

L'obiettivo mira a semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi con valore legale verso cittadini e imprese, con un risparmio di tempo e costi sia per i cittadini, che per le imprese, e soprattutto per l'amministrazione pubblica.

All'uopo, il Comune di Mascalucia ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico del P.N.R.R. Piattaforma Notifiche Digitali, richiedendo il finanziamento per l'integrazione con la PND di nr. 2 servizi: Notifiche Violazioni al Codice della Strada, Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento), per una somma complessiva di Euro 59.966,00.

Il Progetto è stato inserito nel decreto di finanziamento n. 131-2/2022-PNRR del 3/01/2023, da cui risulta che il Comune di Mascalucia è stato ammesso al finanziamento, per un importo pari a Euro 59.966,00;

Successivamente, con determina n.566/2023 del 20/04/2023, si è proceduto, al fine di dare attuazione al progetto, alla contrattualizzazione con il fornitore nel rispetto dei termini previsti ovvero entro 3 mesi (90 giorni) dalla data di notifica del decreto di finanziamento.

Il processo di integrazione e attivazione dei servizi di notifica si è concluso, nei 6 mesi (180 giorni) a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore, con esito positivo, come espressamente previsto dall'avviso pubblico, con l'invio positivo di una notifica in ambiente di produzione di PND per ciascuno dei due servizi appartenenti alle tipologie di atti inseriti nella richiesta di finanziamento ovvero Notifiche Violazioni al Codice della Strada e Notifiche Riscossione Tributi.

In data 09/04/2024 è stato prodotto il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) ed è stata richiesta l'erogazione del finanziamento spettante pari ad € 59.966,00;

CONSIGLI COMUNALI IN CLOUD

Proseguendo nel processo di digitalizzazione intrapreso in altri uffici e per altri servizi, mediante il finanziamento di ben n. 7 progetti di PNRR–PADigitale2026, nel corso del periodo in esame è stata informatizzata e digitalizzata anche l'attività consiliare.

In particolare, è stata approntata una nuova Sala Consiliare, presso i locali dell'ex Tribunale, dotata di un “sistema di conferenze” all'avanguardia integrato anche in cloud, "Consigli in cloud".

Tale piattaforma progettata per un utilizzo anche da remoto, accessibile tramite un normale browser da qualsiasi dispositivo, senza necessità di alcuna installazione in locale, consente di migliorare l'efficienza e la trasparenza nelle attività politiche/amministrative; direttamente dal browser, infatti, è possibile ad esempio: caricare le Sedute, i punti all'Ordine del Giorno, avviare la Registrazione e la diretta streaming etc. L'obiettivo ha coinvolto anche l'Area Servizi Informatici.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il presente obiettivo consiste nella effettiva implementazione delle misure previste dalla legge n. 190/12 e dal Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, e tende ad assicurare la piena attuazione della normativa in materia, anche con riguardo specifico alla trasparenza, con la corretta implementazione dell'apposita sezione del sito web istituzionale, attraverso le seguenti azioni:

- verifica dei processi gestiti dall'Area e attuazione del PTPC di riferimento;
- mappatura ed analisi del livello di rischio dei processi del PTPC 2024-2026 (entro 31.12.2023);
- individuazione ed analisi dei rischi specifici per il PTPC 2024-2026 (entro 31.12.2023);
- pubblicazione dati ed informazioni di pertinenza dell'Area su Amministrazione Trasparente (secondo le scadenze previste
- pubblicazione CIG ex art. 32 della L. n. 190/2012 (tempestiva).

Attuazione continua e costante del PTPC e degli obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente secondo le scadenze indicate nell'allegato al decreto D.lgs n.33/2013 e s.m.i.

Individuazione dei rischi e mappatura dei processi per il PTPC 2024-2026.

Individuazione e attuazione nell'arco dell'anno di tutti gli obblighi previsti dalla L. n. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC.

Nel corso del periodo in esame si è proceduto ad adempiere ai numerosi obblighi di pubblicazione come indicati nell'allegato E al PTPC 2024-2026 di pertinenza dell'Area Servizi Demografici e Affari Generali ed altresì, dell'Area Servizi Informatici.

Segnatamente, sono stati pubblicati i dati nelle seguenti sottosezioni: “Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo”; “Titolari di incarichi di collaborazione o di consulenza”; “OIV”; “Attività e procedimenti”; “Bandi di gara e contratti”; “Atti di concessione”.

Sono stati altresì individuati i rischi e i processi per il PTPC 2024-2026.

AMBITO STRATEGICO – CITTA' PER TUTTI

GIOVANI E PRO WORKING GENDER MAINSTREAMING - INCLUSIONE SOCIALE TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI

“Il presente obiettivo, in sinergia con l'ufficio servizi scolastici, prevede l'utilizzo delle risorse statali - attribuite per il primo anno all'ente per l'anno scolastico 2022/2023 - finalizzate al potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità privi di autonomia, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, ai quali fornire il servizio di trasporto per raggiungere la sede scolastica. Al Comune è stato riconosciuto un numero aggiuntivo di utenti da trasportare avendo un valore di copertura del servizio inferiore all'obiettivo di servizio, per cui l'attivazione del servizio di trasporto studenti disabili per nuovi utenti avverrà attraverso una molteplicità di possibili interventi (a titolo esemplificativo, contributi e/o voucher erogati direttamente alle famiglie per acquisto di servizi di trasporto scolastico disabili)”.

Al fine del raggiungimento di tale obiettivo, le risorse assegnate a livello centrale, nell'ambito del potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità, sono state erogate sotto forma di contributo *una tantum*.

Nello specifico, l'area ha provveduto a pubblicare tre distinti avvisi.

In particolare, è stato pubblicato un primo avviso con scadenza 30.09.2022, con il quale si è prevista la concessione di contributi economici alle famiglie finalizzati a sostenere l'onere economico sopportato dalle medesime per l'acquisto di servizi per il trasporto scolastico degli studenti con disabilità privi di autonomia, residenti nel comune di Mascalucia, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado.

Con riferimento allo stesso, tuttavia, malgrado la pubblicizzazione anche a mezzo degli istituti scolastici, non è stata presentata nessuna domanda da parte dell'utenza.

Per tale ragione si è proceduto a pubblicare un II avviso con scadenza 28.02.2023, con il quale si è prevista la concessione di un contributo economico *“una tantum”*, a titolo di rimborso spese, per il trasporto scolastico in favore di alunni con disabilità certificata, residenti nel Comune di Mascalucia e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, al fine di favorire la regolare frequenza scolastica e il diritto allo studio.

La quantificazione dello stesso è stata parametrata alla distanza che intercorre tra la residenza dichiarata dall'istante e l'istituto scolastico frequentato dal minore.

Infine, per consentire un più ampio raggiungimento dell'obiettivo, stante che il numero delle domande pervenute entro la scadenza di cui al pregresso avviso, è stato esiguo alla stregua delle risorse disponibili, si è proceduto a riaprire il termine per la presentazione delle istanze.

All'esito della pubblicazione dei predetti avvisi l'ammontare delle risorse erogate all'utenza è pari a € 8.750,00.

Le risorse de quibus, vincolate all'attivazione del servizio per gli utenti aggiuntivi assegnati con decreto ministeriale, sono state soggette alla positiva rendicontazione sulla piattaforma SOGEI/BOSE nell'anno 2023.

AREA III – SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

SERVIZIO BIBLIOTECHE

Unità Assegnata:

n.1 Cat B

La biblioteca comunale, situata nei locali della delegazione di Massannunziata è dedicata a bambini di età compresa tra i 3 e i 17 anni.

Nell'anno 2023 la biblioteca, in conseguenza dell'accresciuto patrimonio librario che con l'accesso ai fondi del MiBACT conta ad oggi più di 43. 000 testi, ha visto aumentare il numero di visitatori.

SERVIZI SOCIALI

Unità Assegnate:

n. 3 Funzionari Assistenti Sociali cat. D

n. 2 cat. B con funzione di Amministrativo

n. 3 Assistenti sociali cat D a nr 30 ore settimanali, dipendenti della Cooperativa prestanti servizio per la presa in carico inerente il Reddito di Cittadinanza a valere sulle somme del Fondo Povertà (gestione economica distrettuale);

n. 1 unità di Segretariato sociale cat. C dipendente della Cooperativa prestante servizio per la presa in carico inerente il Reddito di Cittadinanza a valere sulle somme del Fondo Povertà (gestione economica distrettuale).

Area Povertà

Nel corso dell'anno 2023 sono stati erogati diversi servizi in favore di cittadini che versano in particolari situazioni di bisogno economico. Questo ufficio nell'anno 2023 ha preso in carico:

nr. 3.300 istanze di Reddito di Cittadinanza nr. 5 istanze di assistenza economica

Area Minori e Famiglie

Nel corso dell'anno 2023 il servizio sociale professionale ha preso in carico nr. 200 minori e famiglie con a interventi rivolti alla prevenzione dell'evasione scolastica, al sostegno alla genitorialità, adozione, affido di minori a famiglie affidatarie, educativa domiciliare, anche a valere sulle azioni del Piano di Zona.

È altresì, proseguita l'attività di collaborazione con l'Autorità Giudiziaria :Minorile, la Procura Minori, il Tribunale per i Minorenni, Tribunale ordinario e Polizia Giudiziaria per le procedure previste per la tutela delle donne vittime di violenza.

Area Anziani

Nel corso dell'anno 2023 il servizio sociale professionale ha preso in carico nr. 684 utenti; sono stati attivati ricoveri presso strutture residenziali, servizi di Assistenza Domiciliare Integrata, servizi di Assistenza domiciliare per la cura degli ambienti domestici e della persona, trasporto AST, attività del tempo libero, gite, trasporto estivo presso lido playa, cure termali.

Area Disabili

Nel corso dell'anno 2023 il servizio sociale professionale ha preso in carico complessivamente nr. 924 utenti; è stato assicurato il servizio integrato con il DSM finalizzato alla prevenzione e all'integrazione sociale delle persone con disagio mentale lieve; sono stati predisposti e attuati piani individualizzati in favore di disabili con handicap grave (con predisposizione di Patti di servizio a valere sul Fondo Non

Autosufficienze) o gravissimo (con monitoraggio periodico da parte del Servizio sociale professionale) in collaborazione con l'UVivl; sono stati predisposti e attuati progetti personalizzati ex art.14 L.328 di cui una parte a valere sul fondo del "Dopo di Noi" volti alla programmazione del Piano distrettuale per il "Dopo di Noi"; sono stati mantenuti i servizi di trasporto disabili presso gli istituti di riabilitazione ed è stato erogato il contributo al costo del carburante alle famiglie per la frequenza dei centri di riabilitazione; sono stati erogati tesserini AST per il trasporto JisaLili; sono stati erogati i contributi economici per il sostegno al ruolo di cura svolto dal caregiver; al fine di garantire l'integrazione scolastica di minori con disabilità sono stati attivati servizi per l'Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione e servizi aggiuntivi presso le scuole primaria e secondaria di primo grado. Inoltre è stato garantito il monitoraggio e la presa in carico di disabili psichici presso le strutture residenziali.

Progetto ex SPRAR oggi SAI

Nel corso dell'anno 2023 seguito di esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e 95 del D. Lgs. 50/20016 e ss mm e ii il servizio di gestione dei progetti SAI Adulti e Minori, di cui questo Ente è beneficiario, è stato affidato a due distinte Cooperative sociali. Sono state regolarmente svolte le attività di controllo, monitoraggio, liquidazione e rendicontazione del progetto, gli incontri di equipe, gli incontri di rete con altri enti del Terzo Settore. Il progetto SAI adulti ospita nr 29 beneficiari ed il progetto SAI Minori ospita nr. 12 beneficiari.

AREA IV – AFFARI GENERALI E TRIBUTARI

Il programma comprende le attività connesse al funzionamento degli Organi di Governo del Comune e delle relative articolazioni interne ed è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del Segretario generale e l'indirizzo del Sindaco. Al settore segreteria generale, che opera attraverso le sue articolazioni interne (Servizio staff segreteria generale e segreteria particolare del Sindaco), competono le attività di seguito riportate.

ORGANI ISTITUZIONALI

Attività amministrativa finalizzata alla costituzione e funzionamento degli organi di governo elettivi (Sindaco e Consiglio Comunale) e supporto al Sindaco nell'attività di nomina della Giunta Comunale. Attività di assistenza giuridica al Sindaco, al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale. Attività di segreteria e di supporto tecnico-amministrativo ai seguenti organi: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, Presidente del Consiglio Comunale, Ufficio di Presidenza e Commissioni Consiliari. Attività di supporto per il funzionamento del Consiglio Comunale, dalla gestione delle sedute e tenuta delle verbalizzazioni all'acquisizione dei servizi necessari quali la trascrizione dei dibattiti consiliari e la registrazione e diffusione audio-video dello svolgimento delle sedute. Attività di supporto per il funzionamento delle Commissioni Consiliari: convocazione delle sedute, gestione dei verbali, comunicazioni e pubblicità. Gestione delle richieste di accesso alle informazioni e ai documenti dell'ente da parte dei Consiglieri Comunali. Supporto al Sindaco nella predisposizione dei decreti e delle attestazioni rientranti nelle sue competenze. Attività di supporto per il funzionamento della Giunta Comunale: preparazione dell'ordine del giorno, gestione della seduta. Cura degli adempimenti relativi allo status economico e giuridico degli Amministratori Comunali per la parte di competenza, anche con riferimento ai permessi usufruiti e ai rimborsi ai datori di lavoro. Aggiornamento della banca dati dell'Anagrafe degli Amministratori degli Enti locali nel Sistema informatico. Supporto agli Amministratori locali nell'assolvimento degli adempimenti richiesti dall'art.14 del D.Lgs. n. 33/2013 riguardante le dichiarazioni dello stato reddituale e patrimoniale e le informazioni sulle cariche elettive e sugli incarichi ricoperti e le relative attestazioni di variazioni.

Cura del procedimento di nomina del Nucleo di Valutazione dell'ente e gestione del relativo rapporto.

Alla data del 31 maggio 2024:

Anno 2023

- il Consiglio Comunale si è riunito in n. 9 sedute, effettuate dal 18/07/2023 al 31/12/2023;
 - n. 40 delibere di consiglio comunale - dalla n. 23 del 18/07/2023 alla n. 62 del 29/12/2023;
- n. 30 sedute della **prima** commissione consiliare permanente dal 2/10/2023 al 31/12/2023;
- n. 51 sedute della **seconda** commissione consiliare permanente dal 3/10/2023 al 31/12/2023;
- n. 47 sedute della **terza** commissione consiliare permanente dal 2/10/2023 al 31/12/2023.

Dal 18/07/2023 al 31/12/2023:

- è stata protocollata dallo scrivente ufficio, da parte dei consiglieri comunali, **n. 1** richiesta di accesso agli atti avente come destinatario altri uffici;
- nessuna richiesta è stata assegnata allo scrivente ufficio, sia per il tramite del protocollo generale in entrata che come posta interna;

Anno 2024

- il Consiglio Comunale si è riunito in n
 - delibere di consiglio comunale dalla n. 1 del 23/01/2024 alla n. 43 del 21/05/2024 per un totale di n. 43 delibere;
- n. 26 sedute della **prima** commissione consiliare permanente dal 01/01/2024 al 30/05/2024;
- n. 88 sedute della **seconda** commissione consiliare permanente dal 01/01/2024 al 30/05/2024;
- n. 77 sedute della **terza** commissione consiliare permanente dal 01/01/2024 al 30/05/2024.

Accesso agli atti:

Alla data del 31 maggio 2024, sono state protocollate dallo scrivente ufficio da parte dei consiglieri comunali **n. 24** richieste di accesso agli atti, aventi come destinatari altri uffici.

Nessuna richiesta è stata assegnata allo scrivente ufficio, sia per il tramite del protocollo generale in entrata che come posta interna.

Alla data del 31 maggio 2024, la Giunta Comunale ha adottato n. 57 deliberazioni.

E' in fase di approvazione il regolamento e l'istituzione della "Consulta Giovanile" del Comune di Mascalucia.

Nel mese di maggio 2024 è stata sottoscritta la convenzione con l'Università degli studi di Messina, volta ad accogliere i tirocinanti curriculari, per i prossimi anni.

Nel mese di marzo 2024 si è provveduto alla surroga di un consigliere comunale sospeso, la segreteria Generale ha seguito la procedura di surroga anche nelle diverse commissioni in cui era presente il consigliere sospeso. Sono state pubblicate sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente le informazioni e i dati, di cui all'art. 14 del D.lgs. 33/2013, sullo stato reddituale e patrimoniale e sulle cariche elettive e sugli incarichi ricoperti sia del Consigliere cessato che di quello subentrato. La Segreteria Generale ha fornito, inoltre, il proprio supporto per la gestione di permessi e licenze spettanti agli amministratori ai sensi dell'art. 79 del d.Lgs. n. 267 del 2000 nonché per la liquidazione delle indennità di funzione, dei gettoni di presenza e dei rimborsi ai datori di lavoro

SEGRETERIA DEL SINDACO

Fornire un primo momento di ascolto attivo dei bisogni e delle segnalazioni presentate dai cittadini svolgendo una funzione di guida e di orientamento verso gli uffici competenti che se ne faranno carico ed una funzione di accompagnamento nella risoluzione di particolari problematiche. Gestire l'agenda informatica del Sindaco, annotando tutti gli appuntamenti dei cittadini, per proseguire la mappatura delle esigenze/necessità della popolazione.

Per quanto riguarda, invece, l'attività di comunicazione l'ufficio ha promosso, in stretta collaborazione il Portavoce del sindaco, una costante e tempestiva attività di comunicazione e aggiornamento alla cittadinanza, prioritariamente attraverso i canali web e social istituzionali, in merito alle iniziative e decisioni rilevanti dell'Ente. È stato svolto regolarmente l'aggiornamento della rassegna stampa.

SERVIZI TRIBUTARI – UFFICIO TRIBUTI

Il programma comprende, la gestione delle entrate tributarie comprensivo della gestione della pubblicità e affissioni. La struttura è organizzata per l'erogazione dei servizi tributari, gestisce le molteplici attività assegnate orientandole al raggiungimento di alcuni obiettivi principali:

- il rispetto dei principi di perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso l'attuazione di un controllo del territorio e la gestione di una rigorosa attività di accertamento;
- la salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni, il recupero dei crediti, la difesa dell'Ente nelle materie del contenzioso tributario, l'attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti;
- il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuyente attraverso una gestione dello sportello basato sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza degli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle leggi, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, l'attivazione di canali on-line;
- il miglioramento costante della gestione attraverso l'implementazione di strumenti di analisi (della gestione, dell'utenza, dei fornitori), l'adozione di tecniche di campionamento e verifica degli interventi tributari e gestionali adottati;
- la formazione continua del personale, sia per il personale di nuova assegnazione, a seguito di mobilità, sia per il personale di ruolo anche a fronte dei continui mutamenti e aggiornamenti normativi in ambito di tributi locali.

Il servizio, tramite l'ufficio Tributi, gestisce in forma diretta l'imposta municipale propria (IMU), la tassa rifiuti (TARI), l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, mentre controlla in forma indiretta (attraverso concessione) la riscossione coattiva. L'ufficio inoltre si occupa anche della gestione della riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei mercati settimanali. La gestione diretta costituisce un importante punto di forza del servizio oltre che per i vantaggi finanziari (a seguito del risparmio sull'aggio del concessionario) anche per le efficienze che si realizzano nella gestione delle banche dati ai fini della determinazione, consultazione o accertamento dei tributi. Anche al fine di mantenere tale modalità gestionale sarà necessario operare sulle risorse dell'ufficio sia in termini quantitativi che qualitativi essendone indiscutibile oltretutto la strategicità per la costruzione del bilancio comunale. Mantenimento e, ove possibile, potenziamento dell'organico in dotazione: la programmazione delle assunzioni, gli stanziamenti di bilancio e gli obiettivi operativi dovranno puntare a tale risultato. La riforma dei tributi introdotta nel 2020 contestualmente all'emergenza sanitaria hanno imposto notevoli cambiamenti sia degli strumenti operativi (regolamenti, tariffe, piano finanziario, ...) sia nelle modalità con cui viene offerto il servizio (appuntamenti, mail, telefonate, ...). Nel 2024 si procede a ridefinire le procedure, consolidando le modalità di erogazione dei servizi perfezionando gli atti da adottare. Andranno sicuramente implementati i servizi a distanza nel rispetto dei principi di trasparenza efficienza ed efficacia. Un'attenzione particolare dovrà essere assicurata alle entrate in un contesto generale di contrazione. Dovrà essere coniugato il controllo ed il recupero delle entrate ad azioni tese ad agevolare e sostenere le categorie in difficoltà. L'imposta sulla pubblicità dal 2023 confluita nel canone unico è gestita tramite l'ufficio mentre in passato era affidata ad un concessionario. Le conseguenze in termini soprattutto di cassa andranno verificate anche con un monitoraggio puntuale delle entrate. La riscossione coattiva delle entrate tributarie è gestita tramite società concessionaria individuata con gara pubblica. Il servizio Entrate coordina l'attività di rendicontazione e di riconoscimento dell'aggio. Le pratiche sono gestite dai singoli servizi che si relazionano direttamente con il concessionario. Il programma di questo ufficio è strategico per l'attività di controllo tributario. Si punta ad implementare i servizi a distanza per ottimizzare i tempi di risposta e i rapporti con l'utenza.

STATO DI ATTUAZIONE

Queste attività già svolte con gradualità negli ultimi 2 anni oggi trovano una spinta anche finanziaria. Sono stati in tal senso resi accessibili una serie di servizi on line nel nostro sito che permettono l'accesso a vari servizi e alla conseguente possibilità di pagare on line i tributi. Si vogliono intensificare i controlli e ottimizzare l'utilizzo delle banche dati anche al fine di emettere atti puntuali nel rispetto dell'equità fiscale. Pur con qualche criticità legata alla carenza di personale addetto ai tributi prosegue l'attività legata ai controlli tributari.

AREA V – SERVIZI FINANZIARI, PATRIMONIO E CONTENZIOSO

LA POLITICA FINANZIARIA PATRIMONIALE E TRIBUTARIA

Nel corso dell'anno 2023 è stato implementato il progetto meno code per il cittadino di disamina è giunto al suo completamento. L'Obiettivo mirava, a far dialogare le banche dati dei tributi e dei demografici per snellire tempi e compiti dei cittadini e dei dipendenti, prevedendo di non far fare ulteriori code al cittadino che effettua il cambio di residenza/domicilio. Il cittadino non dovrà infatti recarsi all'ufficio tributi per variare la propria dichiarazione TARI in conseguenza del farà carico di inserire i dati catastali dell'immobile presso cui l'istante trasferirà la nuova residenza/domicilio mediante una nuova sezione interfaccia Tributi/Anagrafe di Sicr@web.

L'utenza potrà ricevere informazioni su tale progetto al numero verde e/o alla mail dell'URP del Comune di Mascalucia. La P.M. nella fase di accertamento della residenza acquisirà la sottoscrizione della denuncia della tassa rifiuti semplificata.

Segnatamente, in occasione del cambio di residenza da parte di un cittadino ovvero il trasferimento del medesimo da un comune ad un altro, lo stesso, com'è noto, presenta un'apposita dichiarazione al comune di destinazione.

Contestualmente alla dichiarazione, implementando un percorso già intrapreso, l'Anagrafe, al fine di evitare che il cittadino debba sottoporsi ad estenuanti file e attese, acquisisce tramite la nuova interfaccia sicr@web della Maggioli, "Rifiuti solidi urbani - Denuncia Tassa rifiuti semplificata" - i dati catastali dell'immobile presso cui l'istante ha trasferito la residenza al fine della variazione della dichiarazione TARI.

In occasione del cambio di residenza, infatti, è necessario che il cittadino regolarizzi la sua posizione rispetto all'occupazione dei locali per la tassa rifiuti solidi urbani, variando anche la propria dichiarazione TARI.

Sotto altro profilo, si è proceduto tramite i servizi informatici a implementare lo sportello telematico polifunzionale presente nel sito del comune di Mascalucia (cui si accede tramite Speed o CIE) inserendo nella pagina servizi demografici - dichiarazioni anagrafiche - il modello di "denuncia tassa rifiuti semplificata". (Tale modulistica non è presente su ANPR).

Il cittadino che si avvarrà del servizio di presentazione telematica dell'istanza di cambio residenza inoltrerà, al fine innanzi specificato, anche il modello di "denuncia tassa rifiuti semplificata", congiuntamente alla dichiarazione di residenza.

Se, viceversa, la presentazione dell'istanza non comprende la D.T.R.S., poiché su ANPR non è presente la relativa modulistica, tale denuncia è trasmessa a cura dei servizi di anagrafe alla polizia municipale, che procede alla stregua della normativa all'accertamento della residenza, ad acquisire la sottoscrizione della denuncia della tassa rifiuti semplificata. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto consentendo di aggiungere, da un lato, un nuovo tassello all'interno del piano di trasformazione digitale del Comune di Mascalucia, dall'altro migliorando significativamente "l'esperienza" del cittadino, grazie a una semplificazione dell'intera procedura.

Altro cardine della politica di questo Ente è stato quello della lotta all'elusione e all'evasione. La lotta all'evasione è diretto corollario del pagare meno L'obiettivo è l'allargamento della base imponibile, individuando l'omessa/infedele dichiarazione Tari sia per le utenze domestiche che per le utenze non imponibile IMU.

PATRIMONIO

Il processo di armonizzazione contabile in atto presso la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/2011) impone a tutti gli Enti di avere una corretta gestione della Contabilità Economica Patrimoniale, che necessariamente presuppone una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio sia sotto l'aspetto fisico che economico. A tal fine l'Ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale. Questo strumento è costituito dall'inventario, quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato. La predisposizione dell'inventario iniziale e il successivo aggiornamento sono operazioni imprescindibili per l'ordinata tenuta della Contabilità Economico-Patrimoniale.

In conclusione, per poter applicare una corretta gestione economico-patrimoniale, bisogna avere un inventario effettivamente descrittivo dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni, valore che sarà riconsiderato in base ai nuovi coefficienti di ammortamento previsti dai principi contabili della Ragioneria Generale dello Stato.

Sono state attivate procedure per la revisione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

AREA SERVIZI FINANZIARI

Particolare attenzione è stata posta da questa Amministrazione nel recupero dell'anticipazione di cassa che ha registrato sino all'anno 2022 un trend negativo. Già a partire dal Rendiconto 2022 si è verificata un'inversione di tendenza. Nell'anno 2022 la Cassa chiudeva con un saldo positivo di € 1.896.331,43. L'esercizio 2023 chiude con un saldo positivo di 3.970.247,38.

Nel mese di maggio di quest'anno è stato approvato il Regolamento di Contabilità.

AREA VI – SERVIZI URBANISTICI E MANUTENTIVI

Le attività svolte dall'Area Urbanistica nello scorso anno 2023 e fino alla data odierna, riguardano oltre all'ordinaria attività di rilascio dei provvedimenti autorizzativi edilizi nei confronti dei privati cittadini, il controllo dell'attività edificatoria sul territorio in collaborazione con la Polizia Municipale, il perfezionamento della procedura in corso riguardante l'aggiornamento del P.R.G. ed in particolare è stato completato l'iter amministrativo del Piano Particolareggiato di Recupero della frazione di Massannunziata, la cui approvazione a breve sarà trasmessa all'Ente.

Inoltre, nel dicembre dell'anno 2022 è stato conferito l'incarico all'Arch. Giuseppe Crimi per la redazione del P.U.C. (Piano urbanistico Commerciale) e tal fine l'ufficio ha predisposto ed inviato all'Amm.ne la relazione illustrativa, in cui sono state espresse le finalità da perseguire nella programmazione specificando le dotazioni di parcheggi da prevedere e i riferimenti normativi per le procedure da seguire per l'approvazione.

L'Area ha collaborato con il coprogettista del redigente Piano Regolatore Generale ed i tecnici incaricati per adeguare le tavole grafiche alle sopraggiunte normative specifiche di settore, in particolare sono state rielaborate le tavole dei vincoli a seguito degli studi di microzonizzazione sismica di terzo livello e degli studi dettagliati relativamente alla P.A.I. giusto decreto D.S.G. 814 del 17/10/2023 e la verifica delle aree aree boschive e dei relativi vincoli scaturenti.

A breve saranno trasmessi gli elaborati aggiornati da inviare ai competenti Enti per le approvazioni conseguenziali.

Acquisiti i dati dai responsabili delle U.O. vengono sotto indicate le attività espletate ed i provvedimenti emessi nell'anno 2023 e sino alla data odierna:

Istruttoria e rilascio di n. 42 permessi di costruire;
Istruttoria e rilascio di n. 39 permessi di costruire in sanatoria;
Rilascio di autorizzazioni allo scarico n.119;
Verifica S.C.A. (Segnalazione Certificata di Agibilità) n.129;
Verifica C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverato) n.499;
Verifica S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) n.236;
Rilascio C.d.U. (Certificato destinazione Urbanistica) n.227;
Rilascio Certificati di insussistenza vincoli n.3;
Rilascio di copia conforme di atti depositati; 10) Richiesta di accesso agli atti n.453;
Depositi tipo di frazionamenti di particelle catastali n.20;
Deposito strutture ultimate n.58;
Deposito calcoli strutturali n.1;
Ricevimento pubblico per n. 3 giorni la settimana;
Sopralluoghi tecnici di assegno di linea e di quota e verifica della corretta esecuzione dei lavori autorizzati;
Richiesta e trasmissione all'ASP di Gravina di pratiche in sanatoria per acquisizione di parere;

Per quanto riguarda l'ufficio antiabusivismo, l'attività svolta riguarda:

Collaborazione con la Polizia Municipale per gli accertamenti delle opere in difformità al progetto autorizzato e/o abusive;

L'adozione dei Provvedimenti repressivi degli abusi edilizi, con l'emissione di:

n. 1 ordinanze di sospensione lavori;
n. 5 ordinanze di demolizione e/o rimozione;
n. 2 ordinanze di annullamento d'ufficio del PdC;
n. 5 ordinanze per chiusura scuole/derattizzazione;
n. 2 ordinanza di ripristino stato dei luoghi;

n. 2 ordinanza inibizione locali;

Trasmissione degli elenchi mensili dei provvedimenti repressivi degli abusi edilizi all'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente ai sensi della L.R. 17/94 e s.m.i..

Il Responsabile dell'U.O. Igiene Pubblica ha espletato le seguenti attività:

Collaborazione con l'Ufficio di Solidarietà sociale per l'assistenza tecnica per i controlli delle strutture assistenziali;

Rilascio delle autorizzazioni sanitarie per esercizi commerciali, studi medici;

Controllo dei versamenti degli oneri concessori dei permessi di costruire rilasciate e in corso di rilascio;

Verifica delle condizioni igieniche- sanitarie e l'eventuale emissione di ordinanze specifiche;

Inoltre, le varie UU.OO. hanno predisposto atti che sono stati adottati con n. 56 determinazioni dirigenziali.

Altra attività svolta dai funzionari dell'ufficio riguarda l'assistenza tecnica da affiancare ai legali dell'Ente nei contenziosi che si instaurano a seguito dell'emissione delle ordinanze adottate da parte dell'Amm.ne.

Per quanto attiene ai piani particolareggiati decaduti nelle Zone "C1 e C2" l'ufficio ha svolto la ricognizione delle pratiche in archivio e con la presente si riscontra la nota inviata da parte dell'Amministrazione in data 11/04/2024 prot. n.11288 e la risposta avuta da parte dell'Ass.to prot. n.5905 del 17/04/2024, rilasciati dal 2016 ad oggi nelle Zone "C1 e C2" e si comunicano il numero dei PdC rilasciati:

Anno 2016: Permessi di costruire per nuova edificazione n. 10;

Anno 2017: Permessi di costruire per nuova edificazione n. 10;

Anno 2018: Permessi di costruire per nuova edificazione n. 05; Anno 2019:

Permessi di costruire per nuova edificazione n. 09;

Anno 2020: Permessi di costruire per nuova edificazione n. 13;

Anno 2021: Permessi di costruire per nuova edificazione n. 11;

Anno 2022: Permessi di costruire per nuova edificazione n. 10;

Anno 2023: Permessi di costruire per nuova edificazione n. 09; Per un totale di 77 permessi di costruire.

Tale numero è stato verificato in funzione di tutte quelle situazioni accertate sui luoghi previa verifica anche con i tecnici progettisti e con cessioni stradali effettuate mediante sistemazione delle aree di arretramento ed in qualche caso anche di potenziamento e spostamento dell'elettrificazione in atto esistente oltre, e in alcuni casi si è reso necessario asfaltare la sede stradale antistante il lotto a causa del manto esistente che è risultato ammalorato.

La quasi totalità dei lotti edificati ricadono in zone dove esiste già la sede stradale, completa di impianto di energia elettrica di acqua, telefonia e di pubblica illuminazione. Manca la pubblica fognatura in quanto si provvede in tutto il territorio, ad eccezione del centro storico, con impianti tipo Imhoff.

La superficie dei lotti residue ed interclusi riescono a malapena a raggiungere la superficie di mq 1.000,00 ed in qualche caso superano i mq. 1.000,00 fino a mq. 1.500,00 e non risultano provenienti dal frazionamenti di aree di maggiore dimensioni.

Pertanto, prima del rilascio di ulteriori PdC occorrerà, provvedere alla nomina di un tecnico per predisporre adeguata convenzione urbanistica previa verifica puntuale delle opere di urbanizzazione già realizzati e quindi in adempimento ai parametri di cui al DM 1444/1968 e la puntuale previsione delle opere di urbanizzazione mancanti per completare gli standard urbanistici nelle aree dei P.P. delle ZTO "C1" e "C2".

Inoltre, sarà necessario prevedere un apposito capitolo di bilancio ove vincolare le somme da incassare per le opere da potenziare e le aree da monetizzare nel caso in cui l'intervento edilizio risulti troppo esiguo per richiedere il rispetto di quanto previsto nel decreto sopra citato.

AREA VII – LAVORI PUBBLICI

Opere pubbliche: programmazione, progettazione, esecuzione

Nel periodo su riportato si registra per raggruppamenti di interventi da programmazione (in giallo gli interventi al PNRR):

A) Edilizia scolastica (4 interventi)

Si è dato corso da accesso a finanziamenti comunitari e con fondi comunali a favorire la messa in sicurezza e la generale riqualificazione degli immobili detenuti ad uso scolastico, con soluzioni di efficientamento energetico, progressivamente da estendere a tutto il patrimonio per una razionalizzazione dei servizi all'infanzia alla primaria di primo e secondo grado con qualificazione dei spazi di fruizione con i seguenti interventi:

A1) CUP J65E20000610003 PNRR Interventi per la rimozione della vulnerabilità sismica del plesso scolastico di via Avv. Vito Reina € 1.235.999,00 – finanziamento MIM aprile 2023

- approvazione Progetto esecutivo con DGM n. 1089 del 31/08/2023
- affidamento con Determ. dir. N°1219 del 29/09/2023 appalto lavori
- stipula contratto in data 23/11/2023;
- consegna lavori in data 30/11/2023, in corso

Obiettivo: mettere in sicurezza immobile strategico con adeguamento alla normativa sismica del 2018 nell'ambito del generale intervento includenti gli edifici scolastici a seguito delle verifiche effettuate finanziate dall'Assessorato Istruzione da fondi Po fers

A2) CUP J67B15000530004 PNRR Istituto comprensivo statale Federico II di Svevia plesso via del Sole – Monoblocco C e sistemazione esterna, € 1.648.710,70, finanziamento MIM aprile 2023 e cof. comunale

- approvazione Progetto esecutivo con Determinazione n. 1087 del 31/08/2023
- affidamento con Determ. dir. N°1302 del 23/10/2023 appalto lavori
- stipula contratto in data 27/11/2023;
- consegna lavori in data 28/11/2023, in corso

Obiettivo: potenziare l'offerta scolastica per n° 7 aule e spazi esterni del comprensorio di Massannunziata con soluzione NZEB, a bassissimo impatto energetico con conseguente prossima eliminazione carenza aule dell'ICS Federico II di Svevia e razionalizzazione degli spazi interni

A3) CUP J62B23003910004 lavori edili per riattare i tre piani dell'ex PIME a soluzione scolastica temporanea per consentire le lezioni al plesso di via reina interessato da lavori di messa in sicurezza antisismica € 37.793,43 finanziamento comunale

- approvazione Atto di indirizzo con DGM 94 del 14/01/2023
- affidamento con Determ. dir. 1516 del 17/11/2023

- consegna lavori in data 23.11/2023, ultimati

Obiettivo: supplire allo spostamento resosi necessario per l'anno scolastico 2023-2024 per l'adeguamento sismico del plesso di Via Reina con ricorso all'immobile ex PIME, in accordo con l'Istituto comprensivo Fava

A4) CUP: J62B22003830004 Adeguamento urgente rete antincendio dell'I.C.S. Leonardo da Vinci di Via Regione Siciliana € 93.664,00 finanziamento comunale

- approvazione Progetto esecutivo con Determinazione dir. N°707 del 30/05/2023
- affidamento con Determ. dir. N°882 del 04/07/2023 appalto lavori
- stipula contratto in data 24/07/2023;
- consegna lavori in data 07/07/2023, ultimati e collaudati

Obiettivo: rimuovere la problematica della perdita della rete antincendio interrata con nuova rete e riqualificazione ambienti

B) Edilizia pubblica (4 interventi)

Il patrimonio di edilizia pubblica da rinnovare per garantire servizi adeguati al personale e per la sicurezza e riduzioni consumi energetici passa attraverso la progressiva razionalizzazione dell'esistente, in un'ottica tesa all'ottimizzazione, anche attraverso dismissioni, dei servizi da offrire al cittadino e all'istituzione comunale *con i seguenti interventi:*

B1) CUP J61E17000310001 Lavori di Riqualificazione palazzo municipale ed interventi sulla vulnerabilità sismica € 742.500,00. finanziamento Dip. Reg. protezione civile

- approvazione PVS con Determ. dir. N° 1076 del 22/08/2023
- collaudo lavori 20/12/2023
- marzo 2024 reinsediamento uffici comunali

Obiettivo: mettere in sicurezza sismica edificio strategico comunale e riqualificazione esterni

B2) CUP J61E17000300001 Riattamento ed interventi sulla vulnerabilità sismica antico municipio € 586.000,00 finanziamento Dip. Reg. protezione civile

- lavori in corso da consegna parziale del 30/12/2022
- fine prevista 320/09/2024

Obiettivo: mettere in sicurezza sismica edificio strategico comunale, da tempo sottoutilizzato e con importanti interventi da eseguire per un suo rilancio, con rivisitazione spazi per ospitare la sede municipale e servizi di rappresentanza

B3) CUP J62H23002100004 Interventi a tutela del patrimonio comunale – Manutenzione straordinaria Tenenza dei Carabinieri di C.so San Vito – Opere di completamento esterne al centro anziani c/o villa Comunale. € 95.000,00 finanziamento comunale

- approvazione PFTE con DGM N°118 del 20/12/2023 e esecutivo con Determ. Dir. n°1767/2023
- affidamento con Determ. dir. N° 202 del 08/02/2024 appalto lavori
- stipula contratto in data 22/02/2024;
- consegna lavori in data 28/02/2024, in corso

Sub Obiettivo: intervenire sull'edificio ospitante la Tenenza dei Carabinieri di c.so San Vito ammalorato agli interni e in particolare sulla copertura sottoposta a infiltrazioni e carente tenuta del manto esistenti,

B4) CUP J63I23000070006 PNRR Interventi di efficientamento energetico al palazzo municipale € 130.000,00, finanziamento Min Interno

- approvazione Delibera di indirizzo n°60 del 03/08/2023 e esecutivo con Deter, dir. N°1117 del 06/09/2023
- affidamento con Determ. dir. N° N°1167 del 15/09/2023 appalto lavori
- stipula contratto in data 19/10/2023;
- consegna lavori in data 13/11/2023, conclusi

Obiettivo: operare a seguito dell'avvenuta messa in sicurezza sismica del Palazzo municipale con sistemi di efficientamento energetico con nuovo impianto di climatizzazione e realizzazione di impianto fotovoltaico da 10,5 kw

C) Edilizia sociale (3 interventi)

Nei confronti della popolazione anziana e a sostegno delle famiglie il comune ha inteso offrire sostegno adeguato con soluzioni di socializzazione per gli anziani e con la messa a disposizione di asili nido per i più piccoli. con i seguenti interventi:

C1) CUP J62H23002100004 Interventi a tutela del patrimonio comunale – Manutenzione straordinaria Tenenza dei Carabinieri di C.so San Vito – Opere di completamento esterne al centro anziani c/o villa Comunale. € 95.000,00 finanziamento comunale

- approvazione PFTE con DGM N°118 del 20/12/2023 e esecutivo con Determ. Dir. n°1767/2023
- affidamento con Determ. dir. N° 202 del 08/02/2024 appalto lavori
- stipula contratto in data 22/02/2024;
- consegna lavori in data 28/02/2024, in corso

SubObiettivo: potenziare con interventi ulteriori il centro anziani i cui lavori si sono conclusi nel 2023 per gli anziani residenti del centro cittadino con appositi spazi riqualificati posti all'interno della villa comunale, rimuovendo le difficoltà in atto esistenti per la collocazione in spazi angusti, con utilizzazione di aree esterne nel contesto rinnovato della villa – piazza comunale

C2) CUP J68H24000460006 PNRR Progetto di Riconversione immobili comunali per adeguamenti ad asili nido (0-2 anni). Interventi su immobile di Via Porto Marretti € 800.000,00 finanziato con fondi MIM

- Delibera approvazione DIP n°57 del 30/05/2024

Obiettivo: rendere disponibile alle famiglie il numero dei posti individuati dal Ministero dell'istruzione risultati carenti e da attivare con il sostegno finanziario dell'Amministrazione centrale, anche attraverso il recupero di immobili esistenti da riattare ad asili nido. Per la disponibilità richiesta di 84 posti, la soluzione di Via Porto Marretti sull'ex SPRAR trasferitosi in struttura privata mette a disposizione 40 posti

C3) J68H24000470006 PNRR Progetto di Riconversione immobili comunali per adeguamenti ad asili nido (0-2 anni). Interventi su immobili di Via Santa Sfera € 880.000,00 finanziato con fondi MIM

- Delibera approvazione DIP n°57 del 30/05/2024

Obiettivo: rendere disponibile alle famiglie il numero dei posti individuati dal Ministero dell'istruzione risultati carenti e da attivare con il sostegno finanziario dell'Amministrazione centrale, anche attraverso il recupero di immobili esistenti da riattare ad asili nido. Per la disponibilità richiesta di 84 posti, la soluzione di Via Santa Sfera con il recupero di immobili pervenuti all'ente da confisca e in quanto abusivamente realizzati si mettono a disposizione 44 posti.

D) Rigenerazione territorio (1 intervento)

Si è intercettato il piano promosso dalla Città Metropolitana per l'integrazione tra le comunità etnee attraverso il Piano Urbano Integrato tassello, accanto il FUA (Area urbana funzionale di Catania) al PO FESR 2021-2027, per la rigenerazione del territorio secondo le vocazioni praticabili, *con i seguenti interventi:*

D1) CUP J64H220460001 PNRR Piano urbano integrato PUI "CTA - Una sintesi tra margini urbani". La Città della lava e la Città del Mare "Green Way "GW01, € 8.505.822,00 di cui € 3.421.922,45 per lavori su Mascalucia oltre somme a disposizione pro-quota) in adesione a Invitalia spa finanziamento Min Interno

- stipula da mandato del comune di Mascalucia, soggetto attuatore del comprensorio di comuni di Belpasso, Mascalucia, San Pietro Clarenza e Camporotondo Etneo) dell'accordo quadro tra Invitalia spa e aggiudicatario appalto integrato in data 08/10/2023

- approvazione Progetto di fattibilità tecnico economico esteso PFTE) con DGM n. 37 del 28/03/2024

- sottoscrizione ordine diretto d'acquisto per appalto integrato in data 20/05/2024, in corso di esecuzione

-

Obiettivo: riqualificare il territorio nel comprensorio di Massannunziata, con realizzazione di marciapiedi, interventi sulla Piazza San Michele e delle Missioni ester, interventi su porzione dell'Ex PIME di riattamento per ospitare servizi al cittadino, sociali, biblioteca, teatro, casa protetta con efficientamento energetico e parco fotovoltaico, in connessione con il Parco Monte Ceraulo e gli altri interventi previsti nei comuni del raggruppamento.

E) Viabilità (2 interventi)

Si è avviato il ciclo di messa in sicurezza delle arterie stradali da progetto generale mediante stralci per il recupero delle sedi stradali e ove praticabile con l'intercetto delle acque meteoriche con i seguenti interventi:

E1) CUP J67H20004360006 Manutenzione straordinaria arterie stradali con realizzazione marciapiedi e sistemazione piano viario eseguibile per stralci – primo stralcio € 982.000,00 fondi Assessorato agli Enti Locali da FSC e da fondo investimenti Regione Siciliana

- approvazione definitivo generale con DGM n°117 del 30/12/2021 e esecutivo con Determ. Dir. n°393/2022 del 31/03/2022

- affidamento con Determ. dir. N°904 del 25/07/2022 appalto lavori

- stipula contratto in data 23/08/2022;

- consegna lavori in data 30/08/2022, collaudati in data 05/12/2023

Obiettivo: rendere sicure le principali strade di collegamento intercomunale in interne, con interventi rivolti anche al convogliamento delle acque meteoriche

E2) CUP J67H23000230001 Interventi allontanamento acque da via Tremestieri e realizzazione dossi € 62.500,00 Finanziamento Ministero Interno

- approvazione atto di indirizzo GM n°24 del 22/03/2023 e esecutivo con Determ. Dir. N°677 del 23/05/2023

- affidamento con Determ. dir. N°977 del 27/07/2023 appalto lavori

- stipula contratto in data 27/07/2023;

- consegna lavori in data 28/07/2023, ultimati

Obiettivo: proseguire con interventi volti a favorire la riduzione di velocità in strade connotate da significativa circolazione e intercetto su via Tremestieri di acque piovane sulla carreggiata stradale

F) 4Verde pubblico e parchi (5 interventi)

F1) Si è intervenuto in un'ottica di progressiva estensione di spazi per la fruizione collettiva per i cittadini e turisti con i seguenti interventi:

- **CUP J63D20001760001 PNRR Recupero villa comunale e aree adiacenti con realizzazione spazi a parcheggio e abbattimento barriere € 1.800.000,00**, finanziamento Min Interno
 - approvazione DGM n°56 del 13/07/2023 di approvazione del P.F.T.E. esteso
 - affidamento con Determ. dir. N°1425 del 11/11/2023 appalto integrato (prog. Esecutivo + lavori)
 - stipula contratto in data 30/11/2023;
 - ricezione progetto esecutivo con verifica del 30/05/2024 ai fini dell'approvazione e dell'avvio dei lavori
-

Obiettivo: riqualificare la villa comunale di via Bellini secondo nuova concezione per la fruizione con modalità ope space che ricomprendono servizi al cittadino di tipo ricreativo, giochi per bambini, percorso ciclabile interno, nuove piantumazioni, recupero porzioni interne, bagni pubblici e centro ristoro, con ampliamento spazi di sosta e eliminazioni barriere perimetrali, realizzazione area di sgambamento, zona fitness, connessione con il centro anziani, ect. sistemi di efficientamento energetico, utilizzazioni di materiali ecocompatibili al fine di ricreare spazi di incontro e di svago con soluzioni di controllo tramite sistemi di videosorveglianza diffusa

F2) CUP J69D17000960008 PNRR Parco urbano Monte Ceraulo recupero e valorizzazione area naturalistica esistente € 400.000,00 finanziamento Min Interno e cof. comunale

- approvazione Progetto esecutivo con Determinazione dir. N°1105 del 05/09/2023
- affidamento con Determ. dir. N°1355 del 26/10/2023 appalto lavori
- stipula contratto in data 30/11/2023;
- consegna lavori in data 15/12/2023, in corso
-

Obiettivo: riqualificazione del Parco Urbano esistente con recupero di zone alla fruizione, messa in sicurezza perimetrale, adeguamento spazi per la sosta e parcheggio, nuovi giochi per bambini utilizzo locale biblioteca nel bosco, per una fruizione più ampia dell'area boscata mirata alla valorizzazione ambientale e alla scoperta degli endemismi etnei.

F3) CUP J62H22002050002 Intervento di riqualificazione Piazza Giuseppe Fava (Area Villetta comunale posta tra corso San Vito e la Via De Gasperi) € 194.000,00 finanziamento Dipartimento regionale infrastrutture

Approvazione intervento con DGM N. 104 del 07/09/2022

Comunicazione finanziamento prot. N°9374 del 07/03/2024

Progettazione interna in corso di espletamento

Obiettivo: Recupero porzione di area a verde a fruizione del comprensorio abitativo posto a est di via De Gasperi con eliminazione alberature, parco giochi per bambini, sistemi di video sorveglianza € 200.000,00 RUP: Luigi Gandolfo finanziamento Dipartimento infrastrutture Regione Siciliana

F4) Riqualificazione area prospiciente il Palazzo Municipale € 99.700,00 finanziamento Dipartimento regionale delle Infrastrutture

Obiettivo: Intervenire per una prima riqualificazione dell'area antistante il palazzo municipale con rivitalizzazione degli spazi e pavimentazioni

Presa atto finanziamento con DGM n. 103 del 07/12/2023
DGM di variazione bilancio N. 21 del 19/02/2024
Progettazione interna in corso di espletamento

F5) CUP J63D22000090002 Realizzazione e ammodernamento e riqualificazione per la fruizione pubblica di infrastrutture ricreative a margine del campo sportivo T. Guglielmino a Massannunziata € 233.090,00 Contributo da PSR Sicilia misura 7.5 Gal Etna Sud Delibera di Giunta Municipale n°9 del 18/02/2022 di approvazione livello definitivo

Concessione finanziamento n°26 del 10/05/2022

Approvazione progetto esecutivo in data 09/05/2024

Obiettivo: recuperare in connessione con il recupero del campo di calcio Turi Guglielmino la porzione in aderenza incolta per realizzare spazi a verde, area di sgambamento per i cani, messa in sicurezza scarpate per utilizzo campetto esistente con nuove recinzioni di protezione;

G) Edilizia sportiva (2 interventi)

Il patrimonio edilizio sportivo del centro è sottoposto da anni ad intenso sfruttamento con accelerazione delle componenti di degrado, mentre Massannunziata risulta da tempo priva di servizi nonostante la presenza di un impianto sportivo sottoutilizzato e soggetto a atti vandalici che ne hanno compromesso l'utilizzazione. si è inteso attivare i seguenti interventi:

G1) CUP J68I20000160001 PNRR Messa e sicurezza muri e recinzioni, recupero manto erboso sintetico, relamping torre faro sedute tribune e impianti idrici impianti sportivi comunali di via Wagner – Corso San Vito, € 540.000,00, finanziamento Min Interno

- approvazione Progetto definitivo con DGM n°45 del 25/05/2023 e con Determ. N°988 del 25/07/2023 esecutivo

- affidamento con Determ. dir. N°1356 del 26/10/2023 appalto lavori

- stipula contratto in data 23/11/2023;

- consegna lavori in data 11/11/2023, in corso

Obiettivo: Rinnovare il campo sportivo Bonaiuto Somma con messa in sicurezza tribune, e spazi connessi, muri di recinzione, nuova illuminazione a led delle torri faro, recupero spogliatoi per il pubblico

G2) CUP J63D20001770001 PNRR Impianto sportivo Turi Guglielmino a Massannunziata. Recupero impianto di calcio, atletica e campetti e spazi a verde e tribune, € 1.200.000,00 finanziamento Min Interno

- approvazione Progetto di fattibilità tecnico economico esteso PFTE) con DGM n° 62 del 03/08/2023

- affidamento con Determ. dir. N°1354 del 26/10/2023 appalto integrato (prog. Esecutivo + lavori)

- stipula contratto in data 30/11/2023;

- ricezione progetto esecutivo con verifica del 27/05/2024 ai fini dell'approvazione e dell'avvio dei lavori

Obiettivo: Recuperare impianto sportivo in abbandono per riproposizione spazi per la pratica sportiva in prospettiva di utilizzazione ad ampio spettro del bene pubblico inserito tra la nuova riqualificazione dell'edificio scolastico e del futuro centro polifunzionale dell'Ex PIME

H) Tutela dell'ambiente e protezione idrogeologica (5 interventi)

Il territorio comunale sottoposto ad intensa edificazione è connotato da pericolosità diffusa e localizzata su cui gli interventi eseguiti nel tempo mostrano inefficienze in caso di eventi meteorologici di media intensità. Accanto la ripresa dell'intervento in area R4, finanziato da fondi Po FESR e munito di progetto definitivo, di cui si attende il rifinanziamento con fondi dedicati si è posta attenzione su comprensori periferici coinvolti da fenomeni di allagamenti puntuali per la loro risoluzione e per la rete fognaria acque bianche l'adeguamento per l'intercetto e trattamento delle acque di prima pioggia a monte dell'area di spandimento esistente, si è inteso attivare i seguenti interventi:

H1) CUP: J61B22001220001 PROGETTO DI REVISIONE E POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI INTERCETTO E SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO COMUNALE -

COMPENSORIO Ombra € 948.000,00 finanziati sul fondo Ministero dell'Interno

- DGM n°81/2023 approvazione documenti di indirizzo della programmazione (D.I.P.)
- Approvazione PFTE con DGM DGM n°3 del 12/01/2024
- approvazione esecutivo con Determinaz. Dir n°66/2024 del 19/01/2024
- affidamento lavori con Determina dir n°725 del 27/05/2024

Obiettivo: intercettare le acque meteoriche di media intensità nei punti depressi del comprensorio con allontanamento dalla sede stradale con rifacimento manti

H2) CUP: J61B22001240001 PROGETTO DI REVISIONE E POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI INTERCETTO E SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO COMUNALE -

COMPENSORIO Marretti € 948.000,00 finanziati sul fondo Ministero dell'Interno

- DGM n°81/2023 approvazione documenti di indirizzo della programmazione (D.I.P.)
- Approvazione PFTE con DGM n°4 del 12/01/2024
- approvazione esecutivo con Determinaz. Dir n°67 del 19/01/2024
- affidamento lavori con Determina dir n°730 del 30/05/2024

Obiettivo: intercettare le acque meteoriche di media intensità nei punti depressi del comprensorio con allontanamento dalla sede stradale con rifacimento manti

H3) CUP: J61B22001230001 PROGETTO DI REVISIONE E POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI INTERCETTO E SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO COMUNALE -

COMPENSORIO Sciara - € 948.000,00 finanziati sul fondo Ministero dell'Interno

- DGM n°81/2023 approvazione documenti di indirizzo della programmazione (D.I.P.)
- Approvazione PFTE con DGM n°2 del 12/01/2024
- approvazione esecutivo con Determinaz. Dir n°64 del 19/01/2024
- affidamento lavori con Determina dir n°726 del 27/05/2024

Obiettivo: intercettare le acque meteoriche di media intensità nei punti depressi del comprensorio con allontanamento dalla sede stradale con rifacimento manti

H4) CUP: J67H22000950001 PROGETTO DI REVISIONE E POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI INTERCETTO E SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO COMUNALE -

COMPRENSORIO Nord € 948.000,00 finanziati sul fondo Ministero dell'Interno

- DGM n°81/2023 approvazione documenti di indirizzo della programmazione (D.I.P.)
- Approvazione PFTE con DGM n°5 del 12/01/2024
- approvazione esecutivo con Determinaz. Dir n°65 del 19/01/2024
- affidamento lavori con Determina dir n°729 del 30/05/2024

Obiettivo: intercettare le acque meteoriche di media intensità nei punti depressi del comprensorio con allontanamento dalla sede stradale con rifacimento manti

H5) CUP: J64E22000100001 PROGETTO DI REVISIONE DEL SISTEMA DI DISPERDIMENTO ACQUE METEORICHE VASCA DI RACCOLTA TERMINALE DELLA RETE DI VIA ETNEA ED OPERE CONNESSE

€ 999.810,00 finanziati sul fondo Ministero dell'Interno

- DGM n°81/2023 approvazione documenti di indirizzo della programmazione (D.I.P.)
- DGM n°8 del 15/01/2024 di approvazione del PFTE
- Determina acontrarre per affidamento appalto integrato n°72 del 19/01/2024
- Gara per affidamento appalto integrato in corso
-

Obiettivo: Realizzare vasca di raccolta acque di prima pioggia su porzione di Piazza Falcone Borsellino a monte dell'area di spandimento con recupero della medesima e risagomatura Piazza per convogliamento drenaggio acque da caditoie.

I) Fondo Progettazione

Per sostenere l'assegnazione di incarichi per interventi prioritari inseriti nel Piano triennale delle OO.PP. vigente sono in corso procedure per l'utilizzo delle somme messe a disposizione nel marzo 2024 per un complessivo importo di € 200.000,00 dal Dipartimento regionale dell'Economia

L) Programmazione a vasta scala

Il comune di Mascalucia ha aderito con l'Approvazione dello schema di convenzione tra i Comuni della città metropolitana al F.U.A. AREA URBANA FUNZIONALE di Catania" per l'attuazione delle Politiche territoriali della Regione Siciliana per il periodo di Programmazione 2021- 2027 con ripartizione programmata per Mascalucia 8.240.451,82. con al 30/05/2024 in fase di programmazione interventi

In sintesi si annovera l'attivazione di $(4+4+3+1+2+5+2+5 = 26)$ interventi di cui 10 a valere sul PNRR, oltre la programmazione inerente le lettere I) e L).

AREA VIII – SERVIZI ECOLOGICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT – TURISMO - SPETTACOLO

SERVIZIO GESTIONE CICLO RIFIUTI

Nel rispetto di quanto indicato del CSA vengono svolti i seguenti servizi di igiene urbana:

- Raccolta porta a porta dei rifiuti differenziati e non, presso tutte le utenze domestiche presenti nel territorio comunale di Mascalucia;
- Raccolta porta a porta dei rifiuti differenziati e non, presso tutte le utenze non domestiche presenti nel territorio comunale di Mascalucia;
- Raccolta dei rifiuti differenziati e non, presso i cimiteri presenti nel territorio comunale di Mascalucia;
- Servizio gestione numero verde e front office presso gli uffici del Centro Comunale di Raccolta di Via Santa Margherita in Mascalucia. E presso l'ufficio tecnico – amministrativo della Progitec sito in Via A. De Gasperi, 97, Mascalucia;
- Raccolta rifiuti ingombranti e RAEE a chiamata;
- Raccolta medicinali scaduti e pile esauste con cadenza settimanale;
- Raccolta rifiuti e pulizia aree mercatali;
- Spazzamento stradale manuale di strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico;
- Spazzamento stradale meccanizzato di strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico;
- Sfalci meccanico delle strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico;
- Svuotamento cestini getta carta presenti sul territorio comunale di Mascalucia;
- Pulizia/disostruzione caditoie;
- Rimozione rifiuti abbandonati sul territorio comunale, anche su indicazioni per le vie brevi dell'Amministrazione Comunale;
- Ritiro porta a porta di sacchi contenenti potatura (ritiri effettuati contestualmente alla raccolta della FOU, come da calendario); in ogni caso proseguono le attività di lavaggio quotidiano contestualmente allo spazzamento meccanizzato, ove possibile, al netto delle strade ricoperte dalla cenere vulcanica;
- Gestione CCR: a far data dal 16.05.2022 si è provveduto ad aprire al pubblico il Centro Comunale di Raccolta di Via Santa Margherita, dotandolo di tutta l'attrezzatura necessaria per il suo corretto utilizzo. Altresì, il CCR è stato attrezzato di n. 2 postazioni informatizzate attraverso cui viene gestito il numero verde ed il front office per le utenze di Mascalucia;
- Centro del Riuso: attivo il portale all'indirizzo <https://riuso.progitec.info/> ove poter eseguire l'upload delle immagini e delle informazioni relative ai materiali da mettere a disposizione per il loro riutilizzo, nonché eseguire le richieste di prenotazione e reperire tutte le informazioni utili relative al regolamento di consegna e ritiro dei prodotti;
- Servizio di distribuzione dei contenitori alle utenze domestiche e non domestiche;
- Servizio videosorveglianza e controllo in contraddittorio con la Polizia Locale, sui luoghi di abbandono e presso le postazioni in cui sono stati rinvenuti rifiuti non conformi.
- Servizio rimozione carcasse animali: il servizio è stato regolarmente eseguito, così come nei mesi precedenti, a seguito di segnalazioni della Stazione Appaltante, delle utenze ed in funzione di quanto riscontrato direttamente dal nostro personale sul territorio comunale.
- Installazione contenitori deiezioni canine.

La percentuale raggiunta di R.D. nel 2023 è di 83,66%. Ad oggi la media di R.D. è di 83,88%.

S.U.A.P.

L'Unità Operativa S.U.A.P.(Sportello Unico Attività Produttive) /Servizi Produttivi svolge le proprie attività istituzionali occupandosi dell'istruttoria delle svariate ed eterogenee S.C.I.A (Segnalazione Certificata di inizio attività) che afferiscono l'Ufficio di che trattasi.

- Esse riguardano gli esercizi di vicinato, le medie strutture di vendita, i pubblici esercizi, i venditori ambulanti, le attività artigianali, le attività ricettive con finalità ricreative(B&B,Affittacamere ed Affitti brevi) nonché quelle con finalità socio assistenziali(Comunità alloggio, Casa Famiglia, Casa protetta,casa di riposo etc), gli imprenditori ed i produttori agricoli , i numerosi operatori mercatali (sfiorano i 150) del mercato settimanale di Piazza Falcone Borsellino(alimentari e non alimentari),le agenzie di affari, le ludoteche e gli asili nido, gli acconciatori ed i centri estetici, gli allevamenti di animali/stalle di sosta/trasporto animali vivi in conto proprio ed altre tipologie di pratiche.

- Il S.U.A.P. cura la complessa istruttoria delle attività ricettive con finalità socio assistenziali (Comunità Alloggio, Casa Famiglia, Casa Protetta,Casa di Riposo etc), e sinergicamente all' Area Servizi Sociali si occupa degli endoprocedimenti che ne derivano.

- Inoltre, al S.U.A.P compete l'istruttoria per l'ottenimento dell'A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) ex D.P.R. n.59/2013 nonché dell'istruttoria e del rilascio dei “Provvedimenti Unici” (ex D.P.R. n.160/2010) in sinergia all'Area Urbanistica, all' A.S.P. territorialmente competente ed agli altri Enti eventualmente coinvolti.

CONCLUSIONI

Quanto esposto esemplifica un percorso amministrativo ben delineato, lungo direttrici che mirano a cambiare radicalmente Mascalucia nel corso degli anni a venire. L'impulso dato dal PNRR, unitamente allo zelante impegno profuso dalla amministrazione tutta e dai dipendenti, ha fatto sì che ad oggi il comune sia interessato da diverse opere di rilevanza pubblica in snodi cruciali.

L'obiettivo, concretamente apprezzabile già dal secondo anno di amministrazione, è di accrescere la vivibilità all'interno del nostro comune in maniera onnicomprensiva. Incrementare la fruibilità urbanistica, del patrimonio immobiliare comunale, dei servizi erogati ai cittadini sono i capisaldi per perorare un percorso di crescita frutto di una programmazione meticolosa e che consegnerà alle generazioni future una Mascalucia profondamente rinnovata, pronta ad affrontare le sfide che in futuro concerneranno gli enti locali.

Gli obiettivi da raggiungere sono molteplici ed al contempo il cronoprogramma operativo è definito ed in itinere. Chiedo, a voi cittadini, di supportare l'amministrazione in questo percorso, contribuendo a migliorare il nostro comune con una partecipazione attiva ed un'interazione costante con le istituzioni.

L'attesa imposta dalle tempistiche di intervento verrà pienamente ripagata.

*Il Sindaco,
Vincenzo Antonio Magra*