



COMUNE DI MASCALUCIA

Città Metropolitana di Catania

RELAZIONE ANNUALE DEL SINDACO

2024/2025

Al Presidente del Consiglio Comunale

Alla Giunta Comunale

Ai Consiglieri Comunali

Al Segretario Comunale

Ai Dipendenti

Ai Cittadini di Mascalucia

OGGETTO: Relazione Annuale ai sensi dell'art. 17 L.R. n. 7/92 (Giugno 2024 - Giugno 2025)

La presente relazione annuale intende offrire alla cittadinanza un quadro completo e trasparente delle attività svolte dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2024/2025. In un contesto socio-economico complesso, caratterizzato da sfide emergenziali e da una crescente esigenza di innovazione nei servizi pubblici, il Comune di Mascalucia ha proseguito con determinazione nel percorso di modernizzazione amministrativa, di rafforzamento della sicurezza urbana e di promozione del benessere collettivo.

Gli interventi riportati nelle sezioni seguenti testimoniano l'impegno costante dell'Ente nel garantire l'efficienza dei servizi, la tutela del territorio e la protezione dei cittadini, con particolare attenzione alla digitalizzazione, alla semplificazione delle procedure e al miglioramento della qualità della vita. A ciò si aggiunga il grande impegno culminato nell'avvio e nella prosecuzione di opere pubbliche e manutentive tese ad accrescere considerevolmente gli indici afferenti alla qualità della vita nel nostro comune.

Questa relazione rappresenta, dunque, non soltanto un doveroso resoconto delle attività svolte, ma anche un segno di responsabilità e di dialogo con la comunità, nella consapevolezza che la crescita di Mascalucia passa attraverso la partecipazione attiva e il contributo di tutti.

UFFICIO DEL PERSONALE

In relazione a quanto svolto dall'ufficio da maggio 2024 ad oggi, si relaziona che, oltre agli aspetti riguardanti la gestione ordinaria relativa agli adempimenti del servizio, si sono svolte le seguenti attività:

- Approvazione regolamento le Progressioni verticali e conseguente attuazione delle stesse per un totale di n. 9 unità di personale di categoria ex C ed ex cat. B come previsto nel PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di G.M. 86/2023

- Approvazione carta dei servizi delibera n. 55/2024

- Approvazione PT.F.P 2024- 2026 g.m. 126 del 29/11/2024 confluito nella apposita sezione del PIAO 2024/2026 approvato con Delibera di G.M. n. 131 29/11/2024 sulla base del quale si è proceduto:

approvazione accordo utilizzo graduatoria del Comune di San Pietro Clarenza per n. 2 Funzionario socio Assistenziale ex cat. D

approvazione accordo utilizzo graduatoria del Comune di Castel di Iudica per n. 1 Funzionario amministrativo ex cat. D

stabilizzazione dipendente a tempo determinato ex cat. D – Funzionario

Amministrativo finanziato con Fondo Coesione

incremento ore contrattuali di n. 2 dipendenti ex cat. B per passaggio da tempo parziale a tempo pieno;

- Stipula contratto decentrato integrativa economico anno 2024 e normativo 2024/2026 con autorizzazione alla sottoscrizione definitiva delibera di G.M. 152 del 30/12/2024.

- Approvazione regolamento incentivi tecnici ex art. 45 D.L. 36/2023

- Determinazione Fondo risorse di parte stabile anno 2025 per imminente avvio contrattazione decentrata anno 2025.

AREA 1 – POLIZIA MUNICIPALE

A fronte della molteplicità di oneri a carico all'area, si è reso opportuno predisporre razionalmente un assetto organizzativo suddiviso in apposite strutture che includono servizi espletanti funzioni omogenee, ciascuno dei quali con relativo responsabile-coordinatore (tenuto debitamente conto delle diverse attitudini e specializzazioni acquisite nel corso degli anni), ma con utilizzo pluri-operativo e in interscambio di tutto il personale disponibile.

Tali strutture, con relativi servizi espletanti funzioni omogenee, così si riepilogano:

- 1) Controllo Territorio - Vigilanza Ambientale e Veterinaria / Randagismo, con i servizi:
 - Controllo del Territorio - Abusivismo Edilizio
 - Vigilanza Ambientale e Veterinaria – Randagismo
- 2) Polizia Commerciale, con il servizio:
 - Polizia Annonaria e Suolo Pubblico;
- 3) Gestione procedure amministrative e Sanzionatorie, con i servizi:
 - Gestione procedure amministrative;
 - Verbalizzazione;
 - Infortunistica;
 - Residenze e notifiche
- 4) Protezione Civile, con i servizi:
 - Centrale Operativa e Coordinamento Volontari P.C.;
 - Campagna Antincendio e Verifiche criticità territoriali;
- 5) Gestione Comando, che comprende i servizi:
 - Segreteria Comando / Protocollo
 - Servizi agli utenti e notifiche (Acc.Residenze, Contrassegni disabili, Tesserini venatori, etc.)

Inoltre il Comandante coordina direttamente le problematiche connesse tanto alla pianificazione del traffico e della circolazione stradale quanto alla vigilanza e al rispetto delle norme del Codice della Strada, delle regole e dei comportamenti degli utenti.

SINTESI DELL'ATTIVITA' SVOLTA

EMERGENZE:

Oltre ai servizi sopra indicati, le attività cui la totalità del personale ha dovuto far fronte nell'arco temporale del 2024 sono state molteplici e varie, anche in ordine al susseguirsi di eventi di ordinaria imprevedibilità. Infatti, oltre ad essere presenti e operanti per la salvaguardia della pubblica sicurezza e della viabilità all'entrata e all'uscita dei numerosi plessi scolastici e in occasione di eventi pubblici (sia in orari antimeridiani che pomeridiani) e nel caso di incidenti stradali, hanno svolto - anche in orari di reperibilità - servizi di A.S.O. e T.S.O., a volte difficili ed onerosi pur nel rispetto e nella salvaguardia della persona ammalata, nonché, particolarmente, in occasione delle seguenti emergenze:

- Emergenza **CENERE**, che, a seguito degli eventi eruttivi manifestatisi con abbondante ricaduta di cenere vulcanica nel territorio comunale nei mesi di luglio ed agosto 2024, ha richiesto l'approntamento di apposite ordinanze (ord. n. 36 del 5/7/2024 - ord. n. 36 del 5/7/2024 - ord. n. 38 del 9/7/2024 - ord. n. 42 del 18/7/2024 - ord. n. 49 del 15/8/2024 - ord. n. 50 del 27/8/2024 - ord. n. 57 del 22/10/2024) per l'attivazione del C.O.C. nonché per la limitazione della velocità di circolazione nella rete stradale nonché la predisposizione ed esecuzione di interventi di somma urgenza per la rimozione della cenere accumulatasi pericolosamente nelle strade intercomunali di importante collegamento viario;
- Emergenza **INCENDI**: sono stati effettuati n.12 interventi di protezione civile, in particolare nei giorni 23 e 24 del mese di luglio, a causa delle elevate temperature, il personale volontario di protezione civile e la polizia locale sono stati impegnati, con l'ausilio del Corpo Forestale, dei VV.FF. e dei Canadair, nello spegnimento dell'incendio sprigionatosi nell'area di via Santa Margherita, che ha colpito anche il Capannone destinato proprio al ricovero dei mezzi della P.C., nonché nella messa in sicurezza di tutte le attrezzature che si trovavano al suo interno, provvedendo, altresì, alla evacuazione e messa in sicurezza della popolazione residente nelle abitazioni lambite dall'incendio.
- Emergenza **METEO**, che, a seguito dei cruenti eventi atmosferici manifestatisi nel maggio 2023, ha richiesto (oltre all'apertura e gestione del C.O.C. - ord. n. 56 del 19/10/2024 - ord. n. 59 del 7/11/2024 - ord. n. 62 del 10/11/2024 - ord. n. 63 dell'11/11/2024 - ord. n. 64 del 12/11/2024 - ord. n. 65 del 18/11/2024), l'approntamento di particolari servizi di supporto alle popolazioni e di assistenza per i servizi di sgombero e riparazione della sede stradale, nonché la predisposizione ed esecuzione di un intervento di somma urgenza per il ripristino della funzionalità di caditoie il cui mancato funzionamento aveva determinato pericolosi allagamenti;

GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SANZIONATORIE

Tra le varie attività istituzionali, vi è quella rappresentata dal servizio di viabilità e vigilanza stradale sulle vie del territorio. Tale servizio è stato prevalentemente improntato sull'uso quotidiano della tecnologia in dotazione a questo Comando P.L.

Primo tra tutti, l'uso dello Street-Control (seppure solo nel primo semestre 2024 a causa del mancato rinnovo del contratto) ha permesso, con una sola pattuglia in servizio per turno, di monitorare efficacemente, e quasi quotidianamente, la circolazione del traffico nel centro urbano, intervenendo, se del caso, elevando le opportune contravvenzioni per violazioni al C.d.S. Il tutto in maniera automatica, con trasmissione telematica dei dati ad un cloud per la processazione dei verbali in tempo reale. Sono stati effettuati svariati controlli congiunti del territorio, in collaborazione con le altre forze di polizia, ovvero la Tenenza dei Carabinieri di Mascalucia, i N.A.S. di Catania, la Questura di Catania, il Commissariato di polizia di Acireale e l'Ispettorato del lavoro. Infine nell'anno 2024 sono stati incrementati di oltre il 100% rispetto all'anno 2023 i posti di controllo, ovvero sono passati dai 15 dell'anno 2023 ai 33 dell'anno 2024, con n. 229 veicoli controllati e n. 58 infrazioni riscontrate e verbali elevati.

Tramite l'uso del c.d. "Ufficio-mobile", con la predisposizione di posti di controllo, sono stati potenziati i controlli relativi al possesso della prevista copertura assicurativa dei veicoli e della loro revisione, attività questa finalizzata soprattutto alla prevenzione e all'attenuazione degli incidenti stradali.

I risultati ottenuti sono stati considerevoli in termini di numeri e di sanzioni elevate.

a) UFFICIO VERBALIZZAZIONE C.D.S

VERBALIZZAZIONE	
<i>Verbali Violazioni CDS/ Amm.ve</i>	1505
<i>Verbali di esibizioni documenti (ex art. 180 cds)</i>	0
<i>Comunicazioni dati conducente</i>	4
<i>Punti decurtati</i>	244

b) UFFICIO CONTENZIOSO DINNANZI AL GIUDICE DI PACE - RICORSI AL PREFETTO

Per le cause civili in cui questo Ente è stato chiamato in giudizio come parte convenuta davanti al Giudice di Pace, ovvero dinanzi al Prefetto per motivi inerenti ricorsi a verbali C.d.S. o a Cartelle esattoriali a essi inerenti, questo Comando ha curato l'istruzione delle comparse di risposta e costituzione in giudizio, inoltre, su delega del Sindaco ha difeso l'ente nelle varie udienze fissate o rinviate dal G.d.P.:

	2024
<i>Opposizioni G.d.P.</i>	3
<i>Ricorsi al Prefetto</i>	5

c) UFFICIO INFORTUNISTICA STRADALE

Il potenziamento dei controlli su strada e l'installazione di dossi nelle strade con una maggiore incidentalità, hanno fatto sì che il numero di sinistri, ma soprattutto il numero

dei decessi derivanti sia rimasto a livelli minimi rispetto al passato, anche se molto si dovrà fare per ridurre ulteriormente i sinistri e i feriti, ed azzerare possibilmente le vittime.

	2024
<i>Incidenti stradali rilevati</i>	127
<i>di cui con feriti</i>	65
<i>di cui con decessi</i>	1
<i>Sequestri amministrativi (Art. 193 CdS)</i>	14
<i>Fermi amministrativi</i>	2
<i>Ritiro Patenti (ex art. 222/223 cds)</i>	3
<i>Informative all'A.G.</i>	3

d) UFFICIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Varia ed ampia è l'attività di istruzione ed informatizzazione degli atti amministrativi, sia propri che su delega di altri Enti ed uffici, la quale può riassumersi come segue:

	2024
<i>Ordinanze T.S.O.e/o A.S.O.</i>	10
<i>Ordinanze Dirigenziali</i>	96
<i>Proposte Ordinanze Sindacali per provvedimenti sulla Sicurezza e Protezione Civile</i>	24
<i>Proposte Delibere di G.M.</i>	12
<i>Determine Dirigenziali (con relative procedure di assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n. 33/2013)</i>	140
<i>Rilascio licenze accensione fuochi d'artificio</i>	5
<i>Rilascio tesserini venatori</i>	104
<i>Pratiche infortuni sul lavoro</i>	7
<i>Istruzione e rilascio contrassegni invalidi</i>	262
<i>Istruzione e rilascio contrassegni rosa</i>	6
<i>Notifiche per conto della Procura della Repubblica</i>	220
<i>Notifiche per conto di altri Enti</i>	64
<i>Cessione fabbricati</i>	2
<i>Procedimenti al Protocollo Informatico</i>	1766
<i>Accertamenti anagrafici per cambio residenza o domicilio</i>	1200

e) UFFICIO VIGILANZA AMBIENTALE e VETERINARIA

L'ufficio di igiene ambientale a partire da ottobre 2024 ha visto un potenziamento dei controlli grazie all'utilizzo della telecamera sistema "E-Killer", ceduta in comodato gratuito dalla società che gestisce la raccolta differenziata. Grazie all'ausilio di tale supporto si è avuta la possibilità di monitorare i siti maggiormente colpiti dal fenomeno delle discariche abusive e punire i responsabili degli abbandoni indifferenziati, con una notevole eco sulla stampa regionale e nazionale.

L'ufficio Benessere Animale, ha attuato un potenziamento dei controlli sul territorio

comunale, riguardanti il fenomeno del randagismo, ed in particolar modo sono stati monitorati e contenuti i fenomeni gregari che possono arrecare allarme sociale o pericolo per l'incolumità pubblica e per gli altri animali. In tale occasione, sono stati potenziati gli interventi relativi alla verifica, il censimento e il riconoscimento delle colonie feline e, altresì, migliorati i servizi di recupero e cura di cani abbandonati, smarriti dai proprietari, o feriti, sulla scorta di criticità poi sensibilmente rientrata nell'anno 2024.

VIGILANZA AMBIENTALE e VETERINARIA	
<u>IGIENE.AMBIENTALE</u>	
Accertamenti ambientali	20
Accertamenti con sistema E-Killer	7
Altri accertamenti ambientali	2
Notizie di Reato inviate all'A.G.	4
<u>RANDAGISMO</u>	
Interventi di controllo e recupero per cure di cani erranti feriti o pericolosi	43
Pratiche per adozione cani	36
Pratiche per sterilizzazione cani	15
Pratiche per microchippatura cani	15
Pratiche per reimmissione cani sul territorio	28
Pratiche Colonie Feline	27
Pratiche per sterilizzazione gatti	76
Pratiche per rimozione carcasse sede stradale	24

CONTROLLO DEL TERRITORIO

Per quanto attiene l'annuale Campagna Antincendio, si dà atto che, verosimilmente per l'efficacia dell'intensa attività di prevenzione attuata sin dal mese di Aprile, non si sono verificati nel corso del 2024 particolari incendi, se non quello che ha colpito, tra l'altro, il Capannone della Protezione civile in via Santa Margherita in data 22 e 23 luglio.

P.C. - CAMPAGNA ANTINCENDIO (*)	
Diffide per taglio fronde prospicienti su strada	16
Formulazione diffide ai sensi Art. 4 dell'Ordin. per aree a rischio di incendio	156
Istruzione pratiche con annotazione di adempimenti	216
Emissione verbali per violazione Ord. Sind.le "Campagna Antincendio 2024"	38

POLIZIA COMMERCIALE

L'unità di cui sopra ha continuato, pressoché quotidianamente la sua attività di controllo, diretta ad accertare sul territorio comunale la presenza di attività di vendita ambulante abusiva e a controllare gli esercizi commerciali a posto fisso. Per quanto riguarda il mercato settimanale, sono state svolte le normali operazioni di assegnazione dei posteggi vacanti e di controllo del rispetto delle regole attinenti l'area

mercatale. Una particolare attenzione è stata posta al rispetto dell'orario di sgombero dell'area mercatale da parte dei commercianti. Inoltre, si è avuta una particolare cura di verificare le assegnazioni di suolo pubblico relative ad alcune attività temporanee, come ad esempio quella dei caldarrostaisti o quella degli ambulanti in occasione di varie feste religiose. Di seguito il prospetto riassuntivo del risultato dell'attività di questa U.O. svolta nell'arco di tempo indicato in oggetto:

POLIZIA ANNONARIA	
<i> Mercati settimanali</i>	52
<i>Ispezioni presso esercizi commerciali</i>	12
<i>Verifica comunicazioni attività commerciali / artigianali</i>	10

NOTE

Oltre ai servizi fin qui descritti, le attività cui la totalità del personale di P.L. ha fatto fronte, nell'arco di tempo di cui in oggetto, sono state molteplici e varie anche in ordine al susseguirsi di eventi e nelle loro imprevedibilità quotidiane. Infatti, oltre ad essere presenti e operanti per la salvaguardia della pubblica sicurezza e della viabilità all'entrata ed all'uscita dei numerosi plessi scolastici (in orari antimeridiani e pomeridiani), alla vigilanza dei parchi e della cosa pubblica, hanno svolto, anche in orari di reperibilità servizi di A.S.O./T.S.O. (vedi le ordinanze riferite nel riquadro amministrativo) a volte difficili e cruenti pur nel rispetto e salvaguardia della persona ammalata.

ATTIVITA' DELL'U.O.PROTEZIONE CIVILE

L'U.O. Protezione Civile, attraverso il Gruppo Comunale Volontari di P.C., ha svolto la seguente attività:

<i>PROTEZIONE CIVILE</i> <i>in collaborazione con il Gruppo Comunale Volontari P.C.</i>	
<i>Interventi per incendi / principi di incendio</i>	12
<i>E inoltre:</i> - <i>Esercitazione regionale denominata "Magna Vis Sicilia" con D.R.P.C.</i> - <i>Esercitazione "Sempre pronti all'azione" presso il Comune di Priolo (SR)</i> - <i>Raduno Interregionale di P.C. nel Comune di Catanzaro;</i> - <i>Attivazione ricerca disperso a Caltagirone (CT)</i> - <i>Tecniche di spegnimento con i VV.FF presso il D.R.P.C. sez. di Nicolosi;</i> - <i>Eventi meteo apertura C.O.C. del 19 ottobre e del 10 novembre 2024;</i> - <i>Incendio Capannone del 23/7/2024;</i> - <i>Partecipazione G7 a Siracusa;</i> - <i>Festa di Sant'Agata;</i> - <i>quotidiani perlustramenti ai fini antincendio</i> - <i>Pellegrinaggio Madonna della Sciara</i> - <i>Festa di San Vito.</i> - <i>Lezioni di protezione civile presso l'I.I.S.S. "Concetto Marchesi" di Mascalucia;</i> - <i>Lezioni di protezione civile presso il Campo scuola di Trabia (PA) "Anche io sono la Protezione civile".</i>	

AREA 2 – SERVIZI DEMOGRAFICI SCOLASTICI INFORMATICI

Con la presente, in riscontro alla nota indicata in oggetto e con riferimento all'anno 2024, si trasmette la relazione relativa ai risultati organizzativi raggiunti dall'Area II Servizi Demografici, Scolastici, Informatici rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse disponibili.

A tal fine, si evidenzia che con delibera di Giunta Municipale n. 86 del 20/10/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Con successive deliberazioni di Giunta Municipale n.72 del 03/07/2024 e n.131 del 29/11/2024 si è proceduto all'approvazione del PIAO 2024/2026.

CONSIGLI COMUNALI IN CLOUD

SCHEDA OBIETTIVO n. 3 Piano Performance 2024-2025 Area Servizi Demografici e Affari Generali e Area Servizi Informatici – PDO 2024 - rif. delibera di G. M. n. 86 del 20/10/2023

SCHEDA OBIETTIVO n. 3 Piano Performance 2024-2026 Area Servizi Affari Generali e Tributari PDO 2024 - rif. delibere di G. M. n. 72 del 03/07/2024 e n. 131 del 29/11/2024

L'obiettivo oggetto di disamina è giunto al suo completamento in data 09/02/2024. Segnatamente,

Premesso Che:

- la Sala Consiliare sita nel Palazzo Municipale, oggetto di lavori di riqualificazione, non presentava i requisiti dimensionali e strutturali idonei ad ospitare il nuovo Consiglio Comunale (elezioni amministrative del 28 e 29 maggio 2023), composto da n. 24 consiglieri in luogo dei precedenti n. 16;
- l'Auditorium Comunale, utilizzato temporaneamente anche per le adunanze consiliari, non consentiva l'installazione di un impianto stabile e ad uso esclusivo dell'Organo Consiliare;

Si provvedeva, stante l'urgenza di approntare una nuova Sala Consiliare ed al fine di includere l'attività consiliare nel processo di informatizzazione e digitalizzazione intrapreso dall'Ente, a predisporre apposito progetto (All. "A") per la fornitura di un "sistema di conferenze" all'avanguardia integrato anche in cloud e completo di hardware e software;

Con determina Registro Gen. n.1280/2023, Prop. n.1430 del 13/10/2023, è stato disposto:

- di approvare la scheda tecnica descrittiva, redatta dal Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Affari Generali, nella quale vengono indicati i dispositivi per la digitalizzazione delle attività consiliari;

- di procedere, alla fornitura di un sistema hardware e software, comprensivo di servizi in cloud, per la digitalizzazione delle attività consiliari, a mezzo trattativa diretta Consip Mepa con la Società Microvision s.r.l. ai sensi dell'art.36 comma 1 lett.b) e 17 comma 2 del D.Lgs.n.36/2023;

Con determinazione Registro Generale n°1338/2023 del 26/10/2023 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva, alla società Microvision s.r.l. della fornitura del sistema di digitalizzazione delle attività consiliari;

In data 08/11/2023 è stato firmato il documento di stipula della negoziazione/trattativa diretta Mepa N.3800696 per l'acquisizione del sistema hardware e software, comprensivo di servizi in cloud, per la digitalizzazione delle attività consiliari, prodotto dai sistemi di e-procurement su acquistinretepa.it;

Secondo il cronoprogramma dei lavori, la Microvision ha effettuato le seguenti attività richiedendo la presenza dell'ufficio CED, così da poter avere supporto in caso di assenza di connettività o comunque problematiche relative alla rete:

Step 1 Disinstallazione e rimozione del vecchio impianto; predisposizione canaline, botole e cablaggi dorsali principali; cablaggio Videocamere e altre periferiche previste con fissaggio delle stesse.

Step 2 Installazione basi microfoniche; Installazione periferiche a parete e/o soffitto; Installazione del rack contenente le attrezzature (CCU, Feedback suppr., Workstation, Router, Access Point, ecc);

Primo test di funzionamento

Step 3 Completamento dettagli; Collaudo finale dell'impianto e del software; Consegna finale.

Successivamente sono state effettuate le sessioni di formazione propedeutiche all'utilizzo della piattaforma in Cloud e dell'impianto per i seguenti soggetti:

1. Personale Amministrativo:

panoramica dell'Area Pubblica del portale, visibile a visitatori esterni + funzionalità dell'Area Riservata (area di back-office) per il personale amministrativo (anagrafica, creazione delle sedute con inserimento dei punti odg e allegati, trascrizioni, reportistica, etc.);

2. Utilizzo impianto in Aula:

Partecipanti: Segretario, Operatori di Sala e Presidente del Consiglio.

Relativo all'avvio della seduta dal pc di sala e come gestirla dal pannello ConsigliCloud (avviare discussione sui punti, gestire le prenotazioni dei consiglieri, gestire le votazioni e i tempi, etc.);

3. Simulazione Consiglio Comunale:

Partecipanti: Operatori di Sala, Presidente del Consiglio e Personale Politico (Sindaco, Consiglieri, Assessori, etc.);

In data 09/02/2024 è stato firmato il verbale di consegna e collaudo che attesta la conclusione dei lavori e il regolare funzionamento di apparecchiature e servizi, con il dettaglio dei beni oggetto della fornitura di proprietà dell'ente.

In data 22/02/2024 si è svolto il primo consiglio comunale con il nuovo sistema digitalizzato.

In data 28/02/2024, con determinazione Registro Generale n° 308/2024, si è provveduto alla liquidazione della fornitura del sistema di acquisizione hardware e software, compreso il servizio in cloud, per la digitalizzazione delle attività consiliari;

Con determina Registro Generale n° 117/2025 del 30/01/2025 è stato autorizzato lo svincolo della polizza fideiussoria, riferita al servizio di digitalizzazione delle attività consiliari del Comune di Mascalucia, mediante piattaforma hardware e software, comprensiva di servizi in cloud, fornito dall'operatore economico Microvision S.r.l..

L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto consentendo di aggiungere un nuovo tassello all'interno del piano di trasformazione digitale del Comune di Mascalucia.

PROGETTI PNRR – AVVISI PA DIGITALE 2026

1. Adozione APP IO - Misura 1.4.3 App IO;
2. PDND - Dati e Interoperabilità - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati;
3. Abilitazione al CLOUD per le PA locali Comuni – Misura 1.2;
4. Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici (Cittadino attivo – Cittadino informato) - Misura 1.4.1;
5. Adozione Piattaforma PagoPA - Misura 1.4.3 PagoPA;
6. Piattaforma Notifiche Digitali - Misura 1.4.5.

SCHEDA OBIETTIVO n. 1 PDO 2024

1. Adozione APP IO - Avviso Pubblico Misura 1.4.3 APP IO

L'articolo 64-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. 82/2005, prevede che i Comuni rendano fruibili digitalmente i propri servizi tramite un unico punto di accesso telematico, attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Segnatamente, il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri è denominato “IO”, applicazione che mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso, mediante la propria identità digitale, ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone.

L'obiettivo della Misura 1.4.3 “Adozione APP IO” Comuni, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU è quello di garantire un aumento del numero di servizi integrati nell’applicazione IO (App IO).

L'avviso ministeriale prevede il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (lump sum) determinato in funzione: a) del numero di servizi attivati; b) della classe di popolazione residente nel Comune;

Ebbene, il Comune di Mascalucia ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso del P.N.R.R. Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.3 “Adozione APP IO” Comuni, in data 16/05/2022, richiedendo il finanziamento per nr. 15 servizi APP IO da attivare.

Al Progetto è stato assegnato il CUP J61F22001020006;

Lo stesso è stato inserito nel decreto di finanziamento n. 24-2/2022-PNRR del 12/08/2022, notificato all'Ente con PEC Prot. 24848 del 16/08/2022, da cui risulta che il Comune di Mascalucia è stato

ammesso al finanziamento, per un importo pari a € 10.920,00. Scadenza contrattualizzazione 08/06/2023, scadenza completamento attività 02/04/2024;

Le attività finalizzate al raggiungimento del predetto obiettivo sono state svolte nel rispetto del cronoprogramma:

- con determinazione dirigenziale registro generale n.78 del 24/01/2023 si è provveduto alla stipula del contratto MePA NG3383948;
- in data 07/04/2023 sono state avviate le attività da parte del fornitore;
- in data 05/10/2023 sono state concluse le attività di integrazione richieste sulla piattaforma PADigitale;

L’operatore economico in data 16/01/2024 ha comunicato la conclusione delle attività di competenza;

I dipendenti interessati hanno partecipato alle sessioni online previste per il supporto all’Ente nelle “attività di Onboarding” per i servizi avviati;

A cura dei dipendenti dei servizi informatici, sono stati verificati (a campione), i messaggi informativi inviati agli utenti;

In data 04/03/2024 è stato compilato e inviato sulla piattaforma PADigitale il certificato di regolare esecuzione ed è stata richiesta l’erogazione del finanziamento;

In data 24/07/2024, con nota PEC Prot. 22949, è stata comunicata l’approvazione della richiesta di finanziamento;

In data 01/08/2024, con nota PEC Prot. 23695, è stata comunicata l’avvenuta liquidazione del finanziamento relativo al progetto “Misura 1.4.3 APP IO” pari ad Euro 10.920,00.

Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto.

2. PDND - Dati e Interoperabilità - Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati”

La piattaforma digitale nazionale dati (PDND), istituita con l'articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82, *Codice dell'amministrazione digitale*, è il progetto previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) curato dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e da PagoPA spa;

Con il Decreto 22/09/2022, *Obblighi e termini di accreditamento alla Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)*, si dispone che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad accreditarsi alla PDND, a sviluppare le interfacce di programmazione (API) e a rendere disponibili le proprie basi dati sulla PDND entro il 30/09/2023;

L'obiettivo della piattaforma è quello di abilitare lo scambio di informazioni tra gli enti e la pubblica amministrazione, favorendo l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi dati pubbliche;

Attraverso la PDND è reso concreto il principio europeo del “once-only”, cioè l'inserimento di informazioni una sola volta, permettendo così a cittadini e imprese di non dover più fornire i dati che la pubblica amministrazione già possiede per accedere a un servizio. Le amministrazioni, infatti,

dopo essere state autenticate e autorizzate dalla piattaforma, saranno in grado di scambiare dati tra loro ed erogare così servizi in maniera più rapida ed efficace;

Con l'interoperabilità delle banche dati è possibile creare un ecosistema che abilita lo scambio semplice e sicuro di informazioni tra le pubbliche amministrazioni attraverso una piattaforma unica, un catalogo di servizi software (API) in costante crescita e un insieme di regole condivise, al fine di incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa, ridurre la richiesta di dati al cittadino e creare nuove opportunità di sviluppo per le imprese;

Per facilitare l'adesione dei Comuni alla Piattaforma digitale nazionale dati è stato pubblicato l'avviso ministeriale per la misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Comuni”;

In data 18/05/2023 il Comune di Mascalucia ha presentato domanda di partecipazione richiedendo il finanziamento per l'integrazione di n. 3 API (Application Programming Interface) nel Catalogo della Piattaforma digitale nazionale dati secondo le indicazioni indicate negli allegati tecnici dello stesso avviso;

Al Progetto è stato assegnato il CUP J51F2200928000 il medesimo, altresì, è stato inserito nel decreto di finanziamento n. 152 - 3/2022 – PNRR 2023, notificato all'Ente in data 01/08/2023, con PEC Prot. 23305/2023, da cui risulta che il Comune di Mascalucia è stato ammesso al medesimo finanziamento, per un importo pari a €. 30.515,00. Scadenza contrattualizzazione 28/01/2024, scadenza completamento attività 16/07/2024;

Conseguentemente in data 5/10/2023 è stata avviata, sulla piattaforma MEPA, una richiesta preliminare di offerta economica al fornitore Maggioli S.p.A., per la realizzazione di n. 3 API;

Con determina Reg. Gen. n°1298/2023 del 23/10/2023, è stata approvata la R.D.O. 3779987, sulla piattaforma MEPA, per l'erogazione e pubblicazione in PDND di n. 3 API e relativi servizi (Anagrafe, Segreteria, PagoPA), per un importo complessivo di € 15.000,00, oltre IVA;

Con PEC Prot.n. 36742 del 14/12/2023, il fornitore ha comunicato la chiusura delle attività relative alla Misura 1.3.1 del PNRR, relativamente all'attivazione delle API richieste;

In data 19/03/2024 è stato compilato ed inserito nella piattaforma PaDigitale2026 il Certificato di Regolare Esecuzione unitamente alla richiesta di erogazione del finanziamento;

In data 9/05/2024, PEC Prot.n. 14260, è stata comunicata l'approvazione della richiesta di finanziamento;

Con PEC Prot. 15173 del 16/05/2024 è stata comunicata l'avvenuta liquidazione del finanziamento relativo al progetto "Misura 1.3.1 – PDND – Comuni" pari ad euro 30.515,00.

L'obiettivo, in conclusione, è stato raggiunto.

3. Abilitazione al CLOUD per le PA locali - Misura 1.2.

L'obiettivo di tale misura è la migrazione del software gestionale del Comune di Mascalucia attraverso la modalità di aggiornamento in sicurezza delle applicazioni cloud di tutti i servizi attualmente attivi presso l'ente. L'utilizzo di soluzioni in cloud permette all'amministrazione, non solo di migliorare la qualità dei servizi erogati e la sicurezza di servizi e processi (l'Ente infatti è sollevato da tutti i problemi di ridondanza dell'architettura, controllo degli accessi fisici e remoti, amministrazione, manutenzione, backup e recovery dei sistemi fisici) ma, altresì, di beneficiare di

risparmi significativi da reinvestire nello sviluppo di nuovi servizi, consentendo maggiore trasparenza sui costi; infine, permette un miglioramento dell'efficienza energetica delle infrastrutture del comune di Mascalucia in ragione della dismissione dei data center meno efficienti.

Nello specifico, il Comune di Mascalucia ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico del P.N.R.R. per la Misura 1.2, in data 16/05/2022, richiedendo il finanziamento per l'Aggiornamento in sicurezza di quattordici applicazioni in Cloud (Demografici – Anagrafe, Demografici – Stato Civile, Demografici – Leva Militare, Demografici – Giudici Popolari, Demografici – Elettorale, Statistica, Protocollo, Albo Pretorio, Contabilità e Ragioneria, Tributi Maggiori, Gestione Economica, Trasparenza, Organi Istituzionali, Ordinanze).

Al Progetto è stato assegnato il CUP J61C22000110006; il medesimo, altresì, è stato inserito nel decreto di finanziamento n. 28-1/2022-PNRR, notificato all'Ente in data

8/08/2022, con PEC Prot. 24319 del 9/08/2022, da cui risulta che il Comune di Mascalucia è stato ammesso al medesimo finanziamento, per un importo pari a € 252.118,00. Scadenza contrattualizzazione 04/08/2023; Scadenza completamento attività 19/12/2024.

Conseguentemente in data 7/06/2023 è stata avviata, sulla piattaforma MEPA, una richiesta preliminare di offerta economica per la realizzazione del Progetto P.N.R.R. - Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali Comuni - M1C1, Migrazione/aggiornamento in sicurezza di n.14 applicazioni.

Con determina Reg. Gen. n° 863/2023 del 28/06/2023, è stata approvata la R.D.O. 3602597, sulla piattaforma MEPA, relativa all'implementazione del Piano di migrazione al Cloud (comprensivo delle attività sistemiche, di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) di cui all'avviso: Investimento 1.2 *“ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI”* - PNRR M1C1 finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, per la fornitura dell'aggiornamento in sicurezza di n. 14 Applicazioni in ambiente Cloud SAAS: Anagrafe; Stato Civile; Leva Militare; Giudici Popolari; Elettorale; Statistica; Protocollo; Albo Pretorio; Contabilità e Ragioneria; Tributi Maggiori; Gestione Economica; Trasparenza; Organi Istituzionali; Ordinanze.

In data 21/02/2024 è stata pianificata la migrazione interna - da Sicr@web a “Sicraweb EVO” - degli applicativi relativi ai seguenti uffici: Protocollo, Segreteria, Tributi, Demografici, Edilizia;

In data 23/04/2024 è stata pianificata la migrazione esterna - da altre software house a “Sicraweb EVO” - degli applicativi relativi ai Servizi Finanziari (dicembre 2024) e Servizi del Personale (anno 2025, attività inserite nel progetto comunale extra finanziamento);

Nel piano di formazione è stata prevista la suddivisione in 4 fasi:

FASE 1: formazione tramite videocorsi da seguire in autonomia tramite canali tematici dedicati per ogni area e accessibili all'interno di Sicraweb EVO.

- Videocorsi: moduli formativi che trattano un argomento in modo completo e consistente, della durata massima di 45 minuti.

FASE 2: attività di formazione on line, pianificate secondo un calendario condiviso.

- Formazione on line: sessione formativa tradizionale da erogare on line e dedicata della durata di 3 ore.

FASE 3: avviamento del sistema in produzione. Utilizzo in autonomia esclusivamente della nuova

piattaforma Sicraweb EVO.

FASE 4: sessione Tutor on line dedicata di domande e risposte e punto della situazione, della durata di 30 minuti. Questo ultimo step coincide con la conclusione del progetto di porting a Sicraweb EVO per ogni area.

Come previsto dal relativo cronoprogramma in data 12/12/2024 è stata resa la dichiarazione relativa al completamento delle attività.

L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

4. Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici (Cittadino attivo – Cittadino informato) - Misura 1.4.1

L'obiettivo previsto per la Misura 1.4.1 (milestone e target europei) è quello di migliorare la qualità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali; in particolare, per quanto riguarda i siti comunali, l'obiettivo precipuo del bando è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark (un importante parametro europeo che valuta l'integrazione e la presenza di alcune caratteristiche peculiari dei servizi digitali pubblici per verificarne affidabilità, efficienza ed efficacia per gli utenti) relativamente agli indicatori della "user-centricity" (ovvero tenendo conto delle esigenze di tutti gli attori coinvolti) e della trasparenza.

In buona sostanza, l'obiettivo dell'avviso è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti.

Nello specifico, il Comune di Mascalucia ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico del P.N.R.R. per la Misura 1.4.1 in data 16/05/2022, richiedendo il finanziamento per l'attivazione di cinque servizi digitali, "Pacchetto Cittadino Attivo" e per il Sito Internet, "Pacchetto Cittadino Informato";

Al Progetto è stato assegnato il CUP J61F22000540006.

Il Progetto è stato inserito nel decreto di finanziamento n. 32-1/2022-PNRR, notificato all'Ente in data 19/08/2022, con PEC Prot. 25167 del 20/08/2022, da cui risulta che il Comune di Mascalucia è stato ammesso al finanziamento, per un importo pari a € 280.932,00, di cui Euro 87.682,00 per il Pacchetto Cittadino Informato ed Euro 38.650,00 per ognuno dei primi cinque servizi relativi al Pacchetto Cittadino Attivo;

Conseguentemente, posto che l'Ente, aderendo all'avviso, si obbliga:

- con riferimento al "*Pacchetto cittadino informato*", ad implementare il modello per il sito dei Comuni, secondo le modalità descritte nel paragrafo "Implementazione di sito comunale" e rendere disponibile il medesimo, attenendosi ai criteri di conformità previsti per i Comuni dall'Allegato 2 dello stesso Avviso 1.4.1 e alle Linee guida pubblicate dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, messe a disposizione all'indirizzo [<https://designers.italia.it/modello/comuni/>], ivi compresi architettura dell'informazione, strumenti, modello e template;
- con riferimento al "*Pacchetto cittadino attivo*", a provvedere al ridisegno dei servizi scelti utilizzando le tipologie di flussi di interfaccia descritte nel relativo paragrafo o, comunque, garantire i criteri di conformità descritti nel paragrafo "Raggiungimento dell'obiettivo per i servizi digitali per il cittadino" dell'Allegato 2;

- al rispetto del cronoprogramma del progetto e segnatamente scadenza contrattualizzazione 16/05/2023; Scadenza completamento attività 11/02/2025;

In data 27/04/2023 è stata avviata, sulla piattaforma MEPA, una richiesta preliminare di offerta eco-nomica per la realizzazione dei due obiettivi/pacchetti, Cittadino Attivo e Cittadino Informato.

Con determina Reg. Gen. N.641/2023 del 11/05/2023, è stata approvata la RDO 3545137, sulla piattaforma MEPA, sia per la fornitura del “Pacchetto Cittadino Informato” sia per l'attivazione dei cinque servizi del “Pacchetto Cittadino Attivo”, per i quali è stato assegnato il finanziamento, sia per gli altri servizi previsti dal bando, nonché per la migrazione dei servizi digitali dell'Ente, attualmente attivi, in un'unica piattaforma omogenea, secondo i canoni previsti dall'Allegato 2 della misura 1.4.1, per un importo complessivo di € 97.000,00, oltre IVA.

In data 09/05/2024 è stata avviata l'attività di raccolta delle informazioni per il nuovo sito istituzionale. L'elenco dei dati/informazioni obbligatori per la compilazione delle varie sezioni e sottosezioni del nuovo sito può essere riassunto come segue:

- unità organizzative (descrizione di ogni singolo campo dell'organigramma); amministratori; incarichi; descrizione piazze/luoghi del territorio; documenti pubblici (regolamenti, guide etc. etc.);
- per le persone: nome, cognome e almeno un contatto (mail, telefono, ecc.)
- per gli incarichi: nome della carica pubblica assegnata in relazione alla posizione rivestita all'interno dell'organizzazione, tipo di incarico, data di inizio incarico, nome e cognome della persona che ricopre l'incarico
- per l'unità organizzativa: nome, descrizione breve, competenze, nome della sede, indirizzo della sede, persone che la compongono la struttura (la prima persona specificata è il responsabile), almeno un contatto (mail, telefono, ecc.) e gli argomenti
- per il luogo: nome del luogo, immagine rappresentativa, indirizzo, descrizione breve, modalità di accesso e almeno un contatto (mail, telefono, ecc.) e gli argomenti
- per il documento pubblico: titolo, tipo di documento, argomenti, descrizione breve, URL documento, ufficio responsabile del documento, formati disponibili e licenza di distribuzione
- FAQ (domande frequenti): tipologia di domanda e la risposta.

In data 27, 28 e 29 maggio i dipendenti dei servizi informatici hanno provveduto ad inviare i file - completi dei contenuti obbligatori previsti dal PNRR - alla software house per le attività di competenza.

In data 3 giugno sono state avviate le attività dell'app Municipium (prenotazioni e segnalazioni).

A tal fine sono state compilate le seguenti check list contenenti le informazioni propedeutiche alle attività di configurazione in carico alla software house:

PRENOTAZIONI (SERVIZI/STRUTTURE)

- “Unità Organizzativa Responsabile” e l’inserimento del nome dell’ufficio che gestisce la pratica;
- “Luogo” dove sarà gestito l’appuntamento, scegliendo fra i luoghi inseriti nel sito (*Sede del Comune, Sede distaccata degli uffici tecnici ecc.*);
- “Prenotabile o su conferma” ovvero l’appuntamento può essere subito prenotato dal cittadino senza necessità di feedback, al contrario l’appuntamento proposto dal cittadino deve essere confermato dalla risorsa;
- “Referente della risorsa” che gestisce gli appuntamenti ed al quale arrivano le mail di notifica appuntamento;
- "Operatore/i" se diversi dal referente della risorsa, il responsabile del servizio ovvero chi gestirà l'appuntamento e per cui verrà creato un profilo negli amministratori, in modo che possa accedere al back office Municipium e gestire l'appuntamento;
- "Minuti prenotabili" (la durata dell'appuntamento espresso in minuti);
- "Servizio" (servizio a carico dell'unità organizzativa per cui i cittadini potranno chiedere un appuntamento);
- “Orario per il pubblico” (gli orari in cui è possibile prendere appuntamento);
- “Giorni” (i giorni in cui è possibile prendere appuntamento).

SEGNALAZIONI

1. REFERENTI

Referente principale: il Referente Municipium è il soggetto a cui viene dato l’accesso in inserimento e modifica su tutte le sezioni dell’app compresa la possibilità di censire ulteriori utenti all’interno del pannello dell’Ente.

Nome	Cognome	Email	Incarico all’interno dell’Ente	Telefono
------	---------	-------	--------------------------------------	----------

Referenti aggiuntivi: elenco degli utenti con ruoli specifici sulle sezioni

Nome	Cognome	Email	Sezioni da abilitare	Telefono
------	---------	-------	-------------------------	----------

(indicare le
sezioni Info utili,
News, Eventi,
Rifiuti, Mappe,

Segnalazioni
oppure Tutte)

Referenti per le segnalazioni: compilazione dei Soggetti a cui si è indicato il ruolo di gestione delle Segnalazioni, aggiungendo eventuali altri ambiti.

Ambito	Soggetti da abilitare	Mail di riferimento
Arredo Urbano		
Verde Pubblico		
Segnaletica		
Strade e Viabilità		
Rifiuti		
Idee e proposte		
Altro		

2. INFORMAZIONI BASE DELL'ENTE

Immagini profilo e stemma dell'Ente: necessari per la corretta configurazione dell'app:

1. Foto della facciata del municipio
2. Stemma comunale in png, pdf o vettoriale su sfondo bianco.

Le foto devono essere di alta qualità e avere una dimensione minima di 100 kb.

Frase descrittiva: frase descrittiva del Comune per la prima sezione "Info utili".

	Risposta
--	----------

Pre caricamento news: news che l'Ente vuole mettere in risalto sull'app.

	Risposta
--	----------

Pre caricamento eventi: eventi che l'Ente vuole mettere in risalto sull'app.

	Risposta
--	----------

Pre caricamento luoghi: luoghi che l'Ente vuole mettere in risalto sull'app.

	Risposta
--	----------

3. RACCOLTA RIFIUTI (i seguenti dati ed informazioni sono stati inviati alla software house che ha curato l'inserimento nelle varie sezioni e sottosezioni);

Censimento delle tipologie di utenze gestite dall'Ente.

Tipologia Risposta	Risposta (indicare sì o no)
Utenza domestica	
Utenza non domestica	
Utenza commerciale	
Utenza aziendale	

Censimento delle zone gestite dall'Ente.

Nome Zona (Es. Zona A)	Associazione di un calendario

Precaricamento calendari: indicare se l'Ente ha a disposizione un file del calendario dei rifiuti dell'Ente e vuole che procediamo al caricamento dei primi 6 mesi.

Il file deve contenere: categoria del rifiuto, giorno di passaggio, inizio del periodo del ritiro, eventuali eccezioni ricadenti all'interno dei primi sei mesi.

Rifiuti ingombranti: se l'Ente gestisce il servizio di raccolta rifiuti ingombranti indicare vuole procedere alla segnalazione. Se non indicato viene assunto che l'Ente non ha ad oggi questa gestione.

	Risposta nell'app
Direttamente nell'app	
Chiamando il numero di tel. (indicare numero)	
Inviando mail all'indirizzo (specificare indirizzo mail)	

Frase descrittiva per la raccolta rifiuti ingombranti: scrivere una breve frase descrittiva, la frase deve essere concisa.

Isole ecologiche: se l'Ente ha attive sul territorio uno o più isole ecologiche indicare i dati sotto (nei progetti PNRR i campi sono obbligatori). Se non indicato viene assunto che l'Ente non ha ad oggi questa gestione

Dato da inserire	Risposta
Descrizione breve dell'isola ecologica	

Modalità d'accesso	Modalità di accesso al luogo con particolare attenzione agli accessi per disabili ed eventuale descrizione di come arrivare, costi di accesso
Indirizzo	
Recapiti (telefono, email, fax, sito web)	
Orari di apertura	
Immagine	

In data 19 giugno i dipendenti interessati hanno partecipato alla video call “Mascalucia Formazione sito PNRR”;

In data 25 giugno sono stati inviati alla software house i dati relativi alla sezione rifiuti ed al piano di protezione civile per le attività di competenza.

Dal 3 all' 8 luglio - per il sito (“Cittadino informato”) e per lo sportello telematico (“Cittadino Attivo”) - i dipendenti dei servizi informatici hanno provveduto alla configurazione del Domain Name System (DNS) sulla piattaforma del gestore di dominio, Aruba, secondo le Linee guida di design per i servizi digitali della PA, per la realizzazione dei progetti PNRR per la transizione digitale e secondo le indicazioni fornite dal fornitore Maggioli.

In data 9 luglio il nuovo sito, in via sperimentale, è stato reso fruibile alla cittadinanza.

In data 14/08/2024, con determina sindacale n.21/2024 la sottoscritta è stata nominata responsabile della transizione al digitale (RTD);

In data 11/09/2024 la sottoscritta, attraverso l'applicazione online <https://form.agid.gov.it>, ha provveduto alla redazione e pubblicazione della dichiarazione di accessibilità (lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web e applicazione mobile di cui sono titolari).

Tale dichiarazione si compone di due macro-sezioni.

La prima sezione presenta i contenuti previsti dalla Decisione di esecuzione UE 2018/1523:

- Stato di conformità;
- Dichiarazione di contenuti, sezioni e funzioni non accessibili, in caso di non conformità parziale o totale;
- Indicazione del Meccanismo di feedback e recapiti dell'amministrazione;
- Procedura di attuazione;

La seconda sezione invece è composta da:

- Informazioni sul sito o applicazione mobile;
- Informazioni sull'amministrazione;

Successivamente i dipendenti dei servizi informatici hanno provveduto ad esporre il link della dichiarazione di accessibilità nel footer del sito web.

Come previsto dal relativo cronoprogramma in data 04/12/2024 è stata resa la dichiarazione relativa al completamento delle attività ed è stata inoltrata la richiesta di erogazione del finanziamento.

L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

5 Adozione Piattaforma PAGOPA - Misura 1.4.3

La pubblicazione dell'Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" si inserisce all'interno della strategia Italia digitale 2026 e ha l'obiettivo di supportare i Comuni Italiani per la migrazione e l'attivazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma pagoPA.

L'avviso ministeriale prevede:

il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (lump sum) determinato in funzione del numero dei servizi attivati e della classe di popolazione residente nel Comune;

l'erogazione del contributo forfettario in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di integrazione e attivazione dei servizi;

Il Comune di Mascalucia ha presentato domanda di partecipazione, all'interno della finestra temporale n. 3, in data 9/03/2023 richiedendo il finanziamento per n. 25 servizi pago PA da attivare (n. 23 in prima attivazione e n. 2 in riconfigurazione);

Al progetto è stato assegnato il CUP J61F23000450006.

Lo stesso è stato inserito nel decreto di finanziamento n. 127 – 3 – PNRR -2023, notificato all'ente con pec prot.n. 21324 del 13/07/2023, da cui risulta che il Comune di Mascalucia è stato ammesso al finanziamento, per un importo pari a € 45.525,00. Scadenza contrattualizzazione entro 08/01/2024; Scadenza completamento attività 25/09/2024.

Le attività finalizzate al raggiungimento del predetto obiettivo sono state svolte nel rispetto del cronoprogramma;

In data 22/11/2023 è stata avviata, sulla piattaforma Acquistinrete-MePA, una richiesta preliminare di offerta economica, per la realizzazione dei nuovi servizi PagoPA da avviare;

Con determina registro generale n. 1627 del 13/12/2023 si è provveduto alla stipula del contratto MePA NG3862974 che comprende anche la fornitura di n. 3 terminali POS (ServizioPagoPOS) da integrare con gli applicativi:

- J-Demos, in uso ai servizi demografici, certificazioni e carte d'identità;
- Concilia, in uso all'Ufficio Verbali della Polizia Locale;

- J-Trib, in uso all'Ufficio Tributi;

In data 30/01/2024 sono state fornite all'operatore economico le indicazioni relative ai servizi indicati nella candidatura;

In data 10/06/2024 si è provveduto alla migrazione dei servizi pagoPA sul nuovo sito;

In data 26/06/2024 sono stati completati i test di pagamento eseguiti sui n. 25 servizi richiesti;

In data 05/07/2024 è stato firmato il verbale di collaudo per l'attivazione dei seguenti servizi:

Descrizione	Tassonomia
Rapporti incidenti stradali	9/0102104SP/
Sanzioni diverse dal C.d.S.	9/0102105SA/
Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada	9/0102106SA/
Diritti di segreteria e Spese di notifica	9/0103100TS/
Emissione carta d'identità Elettronica	9/0104100TS/
Diritto fisso Separazione/Divorzi	9/0104101TS/
Servizio celebrazione matrimoni civili	9/0104102TS/
Diritti di segreteria per certificati anagrafici	9/0104103SP/
Costo per emissione Carta d'identità cartacea	9/0104104TS/
Oneri Condono Edilizio	9/0105103TS/
Rimborso danni al patrimonio Comunale	9/0105106AP/
Diritti Pratiche SUAP e SUE	9/0105107TS/
Certificati di destinazione urbanistica	9/0105109AP/
Diritti di rogito	9/0105112SP/
Tesserino funghi	9/0106106TS/
Proventi dalla vendita dei rifiuti differenziati	9/0106109AP/
Mense scolastiche	9/0107101TS/
Tassa concorso	9/0107108TS/
Impianti sportivi	9/0108104AP/

Come previsto dal relativo cronoprogramma in data 06/09/2024 è stata resa la dichiarazione relativa al completamento delle attività ed è stata inoltrata la richiesta di erogazione del finanziamento.

In data 25 settembre 2024 sono state inoltrate le credenziali per i POS richiesti per la Polizia Locale,

per i Servizi Demografici e per l'Ufficio Tributi;

Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto.

6. Piattaforma Notifiche Digitali - Misura 1.4.5

L'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e modificato dal D.L. del 31 maggio 2021, n. 77, ha istituito la Piattaforma Notifiche Digitali (P.N.D.), gestita alla società PagoPA, con l'obiettivo di innovare la comunicazione tra Pubblica Amministrazione e cittadini, un sistema dove saranno depositati atti come multe e tributi, di cui il cittadino va avvertito, sfruttando le opportunità del digitale, al fine di migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni;

La Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" prevede di sviluppare e implementare l'infrastruttura che le PA potranno utilizzare per la notificazione di atti amministrativi a valore legale verso persone fisiche e giuridiche, contribuendo ad una riduzione di costi e tempo per cittadini ed enti. Attraverso l'utilizzo del sistema di notifica digitale, si vuole permettere alle PA di abbattere le spese vive legate all'attuale processo di notifica (stampa cartacea e spedizione degli atti), anche in caso di inadempimento da parte del cittadino. La certezza delle notifiche, inoltre, può contribuire a ridurre una cospicua parte del contenzioso e i relativi costi di gestione;

L'avviso ministeriale, in particolare, prevede:

il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (lump sum) determinato in funzione della classe di popolazione residente nel Comune;

l'erogazione del contributo forfettario in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di integrazione dei sistemi del Comune alla Piattaforma Notifiche Digitali e di attivazione di due servizi, di cui uno obbligatoriamente appartenente alla tipologia di atti di "Notifiche violazioni al codice della strada" e l'altro, a scelta del Soggetto Attuatore, da selezionare tra le altre tipologie di atti indicate nel bando;

Il Comune di Mascalucia ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, in data 7/11/2022, richiedendo il finanziamento per l'Integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali di nr. 2 servizi: Notifiche Violazioni al Codice della Strada e Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento).

Al Progetto è stato assegnato il CUP J61F22004210006.

Lo stesso è stato inserito nel decreto di finanziamento n. 131-2/2022-PNRR del 3/01/2023, notificato all'Ente con PEC Prot.n. 194 del 5/01/2023, da cui risulta che il Comune di Mascalucia è stato ammesso al finanziamento, per un importo pari a Euro 59.966,00. Scadenza contrattualizzazione 30/06/2023, Scadenza completamento attività il 04/05/2024.

Le attività finalizzate al raggiungimento del predetto obiettivo sono state svolte nel rispetto del cronoprogramma:

con determinazione, Registro Generale n° 477/2023 del 31/03/2023, è stata approvata la scheda tecnica, redatta dall'ufficio servizi informatici, contenente il dettaglio dei servizi e

delle attività inerenti le integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali, per i servizi: Notifiche Violazioni al C.d.S. e Riscossione Tributi;

con determinazione, Registro Generale n° 566/2023 del 20/04/2023, si è provveduto all' approvazione delle offerte relative alle procedure di acquisto MePA N. 3511600 e in data 27/04/2023 sono stati inseriti, sulla piattaforma PAdigitale2026, i contratti relativi alle procedure MePA NG3511600 e NG252985;

in data 01/12/2023 l'operatore economico ha comunicato la conclusione delle attività tecniche di competenza.

Dal 19/02/2024 al 26/02/2024 sono stati creati i modelli degli atti da inviare in piattaforma SEND tramite la piattaforma Service Notification Hub Maggioli;

In data 21/02/2024 i dipendenti dei servizi informatici hanno eseguito le notifiche di prova per la misura 1.4.5 settore verbali al C.d.S. e in data 26/02/2024 le notifica di prova per il settore riscossione tributi;

In data 09/04/2024 è stata resa la dichiarazione relativa al completamento delle attività ed è stata inoltrata la richiesta di erogazione del finanziamento;

In data 26/06/2024, con nota PEC prot. n. 19692, è stata comunicata l'avvenuta liquidazione del finanziamento, relativo al progetto 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali", di € 59.966,00.

PIANO TRIENNALE DELLA QUALITÀ 2024-2026

SCHEDA OBIETTIVO n. 2 PDO 2024

Com'è noto, con Delibera di G.M. n.63 del 17.06.2024 è stato approvato il piano della qualità triennio 2024 – 2026, avviando un sistema di qualità in grado di assicurare, nell'arco temporale 2024/2026, il miglioramento della qualità dei servizi.

In particolare, alla stregua della citata delibera, strumenti per l'attuazione di quanto programmato nel predetto piano sono sia “le carte dei servizi” sia “le indagini di soddisfazione”.

Con riferimento alle carte dei servizi, le stesse costituiscono uno degli strumenti attraverso cui rendere pubblici gli standard di qualità garantiti agli utenti dei servizi; le stesse, infatti, sono finalizzate ad evidenziare le caratteristiche e il contenuto dei servizi erogati, le modalità di accesso, fruizione ed, infine, le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Segnatamente, con riferimento all'area di competenza, con delibera di G.M. n. 127 del 29.11.2024, prop. n.161/2024, è stata approvata la Carta dei Servizi dell'Area II Servizi Demografici, Scolastici ed Informatici; la medesima, completa del questionario di customer satisfaction, è stata predisposta in conformità alla normativa in materia ed in particolare, la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994, che contiene i principi cui deve essere uniformata progressivamente l'erogazione dei servizi pubblici, nonché alle linee guida di cui al citato Piano della Qualità.

La medesima delibera, altresì, ha approvato la Carta del Servizio di Ristorazione Scolastica redatta per l'anno scolastico 2024/2025.

Entrambe sono state pubblicate nel sito del Comune di Mascalucia, in “Amministrazione trasparente”, “servizi erogati”. Tali adempimenti, pertanto, sono stati espletati entro la data prevista del 31.12.2024.

Altresì, con specifico riferimento all'ulteriore strumento di attuazione del piano della qualità ovvero “*le indagini di soddisfazione*” cosiddette customer satisfaction, sin dal 2022, nell'ottica di un progressivo miglioramento dei servizi, è stato dato avvio all'implementazione delle predette indagini mediante la somministrazione di un questionario che gli utenti hanno avuto la possibilità di compilare liberamente. Il modello di questionario da somministrare, com'è noto, è stato predisposto a suo tempo dall'OUC nella seduta del 11 novembre 2022.

Lo strumento dei questionari da sottoporre ai “consumatori finali” del servizio consente di rilevare le percezioni immediate dell'utente che ha appena usufruito di un preciso servizio ed è finalizzato soprattutto ad acquisire conoscenze sulla qualità dei servizi pubblici resi ai cittadini ed a disporre, altresì, delle informazioni necessarie all'individuazione di eventuali criticità/disfunzioni e delle conseguenziali azioni correttive. Le risposte, in buona sostanza, verranno utilizzate esclusivamente allo scopo di migliorare la qualità del servizio e renderlo più rispondente alle esigenze degli utenti.

La rilevazione dei servizi resi nel 2024 è stata svolta entro il 31.10.2024.

I questionari sono stati inseriti in un apposito raccoglitore e consegnati successivamente al Segretario Generale.

In conclusione, l'obiettivo è stato raggiunto rispettando il relativo cronoprogramma.

DIGITALIZZAZIONE UFFICIO NOTIFICHE – ACCERTAMENTI RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA

SCHEDA OBIETTIVO n. 3 PDO 2024

Il presente obiettivo è stato possibile avviarlo solo nel mese di giugno 2024 stante l'assenza per malattia del personale, già carente, incardinato nel servizio protocollo informatico e notifiche.

Altresì si evidenzia che ben 2 unità saranno collocate a riposo, per raggiunti limiti di età, nel corso del 2025 e pertanto con estrema difficoltà hanno partecipato alla formazione e all'attività relativa al raggiungimento dell'obiettivo.

Ciò posto, come previsto, è stato realizzato il primo Registro Notifiche Digitale in attesa di implementare nel corso del 2025/2026 gli ulteriori procedimenti/sezioni consentiti dall'integrazione con il nuovo software di contabilità finanziaria Serfin Evo avvenuta peraltro nel mese di ottobre 2024.

L'obiettivo, in conclusione, è stato raggiunto.

DIGITALIZZAZIONE CEDOLA LIBRERIA SCUOLA PRIMARIA

SCHEDA OBIETTIVO n. 4 – PDO 2024

Il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*", ed in particolare l'art. 156 "*Fornitura gratuita libri di testo*", prevede che "*Agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale*".

La L.R. 20 giugno 2019, n. 10 "*Disposizioni in materia di diritto allo studio*" ripartisce le competenze tra Regione e Comuni, specificando come l'attività di promozione e fornitura (intesa come copertura finanziaria) dei libri di testo agli alunni della scuola primaria è di competenza della Regione, mentre la fornitura (intesa come erogazione del contributo e conseguente distribuzione concreta) delle dotazioni scolastiche (tra cui rientrano i libri di testo) rientra tra le competenze dei Comuni.

A decorrere dall'A.S. 2020/2021, la Regione – per il tramite del Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio - nell'ambito delle attività di propria competenza ha intrapreso le azioni finalizzate a garantire la gestione unitaria del processo di "*generazione delle cedole - pagamento delle librerie – distribuzione dei libri*".

Dopo un'iniziale fase di sperimentazione di un software per la stampa, gestione e pagamento delle cedole librerie per gli alunni delle scuole primarie della Regione siciliana, denominato "Portale cedole librerie", condiviso con le scuole primarie, statali e paritarie, e le librerie, a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025 sono stati coinvolti, altresì, i comuni.

Tale piattaforma consente l'invio automatico delle cedole ai genitori provvisti di e-mail, che potranno così regolarmente recarsi presso le librerie per ritirare gratuitamente i libri di testo dei loro bambini.

Al fine di agevolare i Comuni nell'esercizio delle funzioni agli stessi attribuite dalla richiamata normativa regionale, la Regione ha messo a disposizione degli enti locali il "Portale cedole librerie", predisponendo, altresì, le *Linee guida sulle modalità di erogazione della fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della scuola primaria statale e paritaria nella Regione siciliana mediante l'utilizzo del Portale cedole librerie di cui alla L.R. 20.06.2019, n. 10* che, mappando l'intero processo di utilizzo

della piattaforma, fornisce dettagliate indicazioni operative a tutti i soggetti coinvolti nel processo di rilascio delle cedole libraria.

Il suddetto documento è stato apprezzato dalla Giunta regionale giusta D.G. Reg. 20 febbraio 2024, n. 54 e formalmente approvato dall'Assessore al ramo con D.A. n. 160 del 13 marzo 2024.

Ebbene, con nota prot. n. 16613/2024 del 30.05.2024, i Comuni, per il tramite dell'Anci Sicilia, sono stati invitati a iscriversi al portale delle cedole librerie mediante invio di una richiesta delle credenziali alla ditta OLOMEDIA affidataria del servizio di supporto per la gestione del sistema informatizzato delle cedole.

Il Comune ha inoltrato la predetta richiesta a mezzo mail del 6 giugno; a seguito della medesima, la ditta ha comunicato che la password di accesso al portale sarebbe stata inviata all'indirizzo mail del referente in sede di creazione del nuovo archivio cedole della scuola primaria 2024/2025 che sarebbe avvenuto nel mese di luglio 2024.

Con pec introitata al protocollo generale dell'ente al n.23106 del 25.07.2024, la Regione, per il tramite dell'Anci Sicilia, ha comunicato l'attivazione del portale Cedole librerie per l'a.s. 2024/2025, trasmettendo, altresì, il manuale operativo "*Ruolo Comune*" al fine di facilitare agli addetti ai lavori le operazioni di verifica e caricamento dati delle fatture afferenti le cedole librerie.

Con mail del 31 luglio 2024 è stata comunicata la creazione dell'account per accedere al servizio Cedole Regione Sicilia 2024-2025.

Nello specifico, l'ente, mediante l'utilizzo della piattaforma, è chiamato a espletare funzioni correlate alla fase di verifica e successivo pagamento delle fatture relative alle cedole librerie emesse dalle librerie.

Il Comune ricevuta la fattura elettronica dalla libreria, accedendo al portale dedicato, ha verificato la corrispondenza tra la fattura inserita dal fornitore con l'indicazione specifica, tra l'altro, delle cedole afferenti la medesima e la fattura elettronica ricevuta;

in caso positivo ha validato la medesima accedendo sull'icona "Validazione fattura", scegliendo la voce "approvata". In caso contrario, rilevato difformità, ha proceduto al relativo rifiuto.

La validazione della fattura ha il solo scopo di tenere traccia nel sistema delle fatture ammesse e di quelle respinte, fermo restando che per il pagamento si procede secondo la normativa vigente.

Successivamente il Comune, previo espletamento dei suindicati adempimenti, ha proceduto all'erogazione dei pagamenti, utilizzando le risorse specificamente assegnate per tale finalità con D.R.S. 1358 del 16.09.2024, adottato dall'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Sicilia, che ha approvato il piano di riparto in favore dei Comuni per il pagamento delle fatture emesse dalle librerie relative alle cedole librarie per gli alunni, delle scuole primarie statali e paritarie, residenti in Sicilia.

Al Comune di Mascalucia è stato assegnato l'importo di € 61.790,32.

Alla data odierna si è in attesa di indicazioni da parte della Regione sulle modalità per il caricamento sul portale del file contenente l'elenco delle fatture liquidate, espressamente previsto nelle linee guida di cui alla richiamata L.R. 20.06.2019, n. 10, nonché per la restituzione di eventuali economie nell'ipotesi in cui vi siano cedole librarie inutilizzate da parte degli alunni beneficiari.

Infine, con nota trasmessa per il tramite Anci Sicilia, introitata al nostro protocollo al n. 2773 del

28.01.2025, la regione ha comunicato, per l'anno in corso, il differimento delle scadenze originarie di una serie di adempimenti previsti nelle linee guida di cui al D.A. n. 160 del 13 marzo 2024.

In particolare, in considerazione dei ritardi relativi alla comunicazione dei dati degli alunni sul portale da parte delle istituzioni scolastiche, la generazione delle cedole è consentita fino al 28 febbraio 2025. Di conseguenza, le cedole generate e consegnate ai genitori degli alunni potranno essere scambiate entro il 31 marzo 2025 con conseguenziale slittamento alla data del 30 aprile 2025 del termine previsto per la restituzione da parte del Comune di eventuali economie, in luogo dell'originario 31 gennaio 2025.

In conclusione, l'obiettivo è stato raggiunto rispettando il relativo cronoprogramma.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

SCHEDA OBIETTIVO n. 5 - PDO 2024

Nel corso del 2024 si è proceduto ad adempiere ai numerosi obblighi di pubblicazione come indicati nel "Programma della Trasparenza - Tabella obblighi di trasparenza 2024–2026" (allegato al PIAO 2024-2026) di pertinenza dell'Area II Servizi Demografici Scolastici Informatici.

Segnatamente, secondo quanto prescritto dal D. Lgs. n°33/2013, Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) e D. Lgs. 106/2018, sono stati pubblicati i dati nelle seguenti sottosezioni:

“Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento”;

“Bandi di gara e contratti – Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1 gennaio 2024 – Pubblicazione”;

“Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione”;

“Servizi Erogati – Carta dei servizi e standard di qualità”;

“Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti amministrativi”;

Sono stati altresì individuati i rischi e i processi per il PTPCT 2024-2026.

Pertanto, l’obiettivo è stato raggiunto.

AREA 3 – SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Durante il primo semestre dell'anno 2024 si è verificata la prolungata assenza della Responsabile di Area pro tempore, conclusasi con il pensionamento della stessa in data 30.06.2024 e la contemporanea nomina della scrivente a far data dal 01.07.2024.

Con determinazione dirigenziale n. 1149 del 16/07/2024 si è provveduto all'assegnazione del personale negli uffici, delle responsabilità dei procedimenti e la contestuale nomina dei Responsabili delle seguenti Unità Operative, come definite dalla delibera giunta n.20 del 12/02/2024:

1. U.O: Servizi Sociali alla Persona e alla Famiglia, alla quale afferiscono diverse aree di intervento (amministrativa, famiglia e minori, anziani e disabili, povertà).

2. U.O: Servizi Culturali e Bibliotecari.

1. Unità Operativa: Servizi Sociali alla Persona e alla Famiglia.

1.1 Area di intervento: Amministrativa

Attività svolte:

- Coordinamento, smistamento, registrazione, catalogazione e archiviazione degli atti amministrativi, anche in formato in elettronico.
- Ricezione e trasmissione PEC.
- invio alla Prefettura indagini conoscitive immigrati ed anziani;
- compilazione questionario Spesa Sociale relativo all'anno 2023;
- Aggiornamento dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Istituzionale nel rispetto degli Adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza e pubblicità D.Lgs 33/2013;
- Attività amministrativa di rendicontazione dei vari fondi di finanziamento (distrettuali – regionali – statali);
- Progettazione e gestione dei finanziamenti ministeriali/ regionali/ europei (PNRR - FSC -Fondo povertà – progetti SAI);
- Verifiche mantenimento requisiti di iscrizione all'Albo Regionale/ Comunale strutture residenziali socio assistenziali territoriali;
- Stipula e rinnovo di n. 2 convenzioni con strutture socio assistenziali che insistono sul territorio;
- Calcolo della quota di compartecipazione al costo dei servizi (acquisizione di documentazione, calcolo, relative notifiche e monitoraggi relativi ai ricoveri in strutture per anziani – disabili psichici – proroga ricoveri in RSA);

- Pubblicazione Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 alloggio di edilizia popolare, istruttoria su n. 10 istanze acquisite e formulazione della graduatoria.

- Rimborso spese di trasporto disabili presso centri di riabilitazione a n. 44 privati e a n. 13 istituti di riabilitazione.

- Interventi economici per le famiglie con minori: acquisizione e istruttoria delle istanze e trasmissione agli Istituti competenti. Nello specifico:

assegno di maternità erogato ai sensi dell' Art. 74 del D.Lgs. n. 151 del 26.03.01 consistente in contributo economico per un massimo erogato dall'INPS di € 2020,85 per la nascita di un figlio. L'Ufficio ha acquisito ed effettuato istruttoria nell'anno di riferimento n. 114 istanze.

bonus figlio ai sensi della L. R. n. 10 del 31/07/2003 art.6 co. 5 consistente in contributo di €1000 erogato dalla Regione Siciliana l'Ufficio di servizio sociale ha acquisito ed effettuato istruttoria di n. 32 istanze di cui liquidate solo 8 afferenti al primo semestre 2024, su graduatoria Regionale; n. 11 risultano non ammissibili in quanto non in possesso dei requisiti ; ancora oggi in attesa della graduatoria redatta dalla Regione in merito al secondo semestre 2024.

-Accreditamento e caricamento dati relativamente al comune di Mascalucia della piattaforma SIUSS secondo quanto definito dal Decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 .

- Segretariato sociale.

1.2. Area di intervento : Famiglia e Minori.

Attività svolte:

Al servizio sociale è richiesto di effettuare accertamenti volti alla rilevazione delle condizioni socioeconomiche e ambientali da parte delle Autorità Giudiziarie (Tribunale per i Minorenni, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Forze dell'ordine, ecc) di minori e dei loro nuclei familiari, oggetto di segnalazioni o procedimenti giudiziari e/o aggiornamenti costanti sui minori sottoposti a provvedimenti di protezione internazionale. Tale competenza professionale viene eseguita spesso di concerto con il servizio di neuropsichiatria infantile e il consultorio familiare, l'EMI e con i servizi per le Dipendenze patologiche e il DSM territorialmente competente, gli istituti scolastici e gli Enti accreditati allo svolgimento delle attività per minori.

Si segnala la particolare esposizione a rischi delle assistenti sociali, trovandosi a fronteggiare delicate e problematiche dinamiche familiari da riferire all'Autorità giudiziaria; pertanto talvolta gli accertamenti vengono eseguiti con il supporto della Polizia Locale o dei Carabinieri.

Si registrano nell'anno 2024:

- la gestione di n. 170 procedimenti attivi in tutela dei minori, in stato di disagio sociale o a rischio di pregiudizio su segnalazione delle Forze dell'Ordine o su provvedimento dell'A.G. con predisposizione di relativi Piani di intervento individualizzati, e presa in carico dell'intero nucleo familiare;
- monitoraggi di n. 5 minori ricoverati presso comunità alloggio, (di cui 3 dimessi nell'anno 2024);
- servizio di educativa domiciliare e sostegno alla genitorialità su piano di intervento individualizzato redatto dalla Assistente sociale Case manager attraverso l'erogazione di n. 23 voucher di servizio.
- servizio Spazio neutro attraverso l'erogazione n. 5 voucher di servizio.
- gestione delle segnalazioni degli istituti scolastici per dispersione scolastica e educazione parentale (n.28 segnalazioni);
- gestione amministrativa e sociale delle progettualità per n. 20 MSNA (progetti SAI Minori) e n. 10 famiglie di immigrati (progetti SAI Ordinari) per un totale di n. 35 soggetti;
- gestione dei procedimenti di adozione nazionale e internazionale (n. 4) e affidamento familiare (n. 4);
- presa in carico n. 2 di donne vittima di violenza.

1.3. Area intervento persone con Disabilità – Anziani

Attività svolte:

Adempimenti relativi alla gestione dei servizi e dei progetti individualizzati in favore di persone con disabilità adulti e minori attraverso:

- il censimento annuale sulla disabilità grave e la gestione di servizi distrettuali a valere sulle somme stanziare da FNA (n. 75 patti di servizio) I fondi sono finalizzati al finanziamento dei Patti di servizio sottoscritti dai beneficiari che hanno inoltrato la richiesta di censimento della disabilità presso Servizio Sociale Comunale.
- progetti ex art. 14 L.328/00 integrati con le misure previste dalla L 112/2016 (n. 4 progetti DOPO DI NOI)
- progetti di integrazione con il DSM (n. 4 borse lavoro);
- Servizio ASACOM agli alunni con disabilità grave presso le scuole dell'obbligo, attraverso il sistema di accreditamento distrettuale degli enti erogatori di servizi per i disabili per garantire l'integrazione scolastica a minori con disabilità grave.

Il Servizio Sociale nell'a.s. 2023/24 ha erogato il servizio a n. 54 alunni con disabilità delle scuole dell'obbligo attraverso l'attuazione integrale dei piani educativi individuali (PEI), elaborati dall'equipe multidisciplinare sulla base dei bisogni di ogni singolo alunno.

Per l'anno scolastico 2024/25 è stato attivato il servizio ASACOM per 59 alunni con disabilità delle scuole dell'obbligo attraverso l'attuazione integrale dei piani educativi individuali (PEI), elaborati dall'equipe multidisciplinare sulla base dei bisogni di ogni singolo alunno.

Il servizio prevede un'intensa collaborazione con le istituzioni scolastiche, compresa la partecipazione agli incontri del GLH, con le famiglie, nonché la cura delle procedure amministrative per l'affidamento del servizio agli Enti di terzo settore, scelti dai genitori degli alunni tra quelli accreditati all'Albo distrettuale, gli impegni, la verifica della regolarità del servizio svolto e le liquidazioni delle somme spettanti.

- erogazione servizi aggiuntivi integrativi e migliorativi per minori con disabilità

Il Servizio Sociale nell'a.s. 2023/24 ha erogato servizi aggiuntivi a n. 39 minori con disabilità delle scuole dell'obbligo attraverso l'attuazione integrale dei piani educativi individuali (PEI), elaborati dall'equipe multidisciplinare sulla base dei bisogni di ogni singolo alunno.

Per l'anno scolastico 2024/25 sono stati erogati servizi aggiuntivi a n. 38 minori con disabilità delle scuole dell'obbligo attraverso l'attuazione integrale dei piani educativi individuali (PEI), elaborati dall'equipe multidisciplinare sulla base dei bisogni di ogni singolo alunno.

- gestione e monitoraggio ricoveri presso comunità alloggio per disabili psichici e verifica delle condizioni per il mantenimento di n. 8 disabili psichici e n. 6 anziani.

- pubblicazione Avviso e Riapertura termini per l'erogazione voucher di servizio per il servizio di assistenza domiciliare anziani (n. 22 beneficiari Primo Avviso e n. 26 beneficiari Riapertura termini) erogato fino al 31.12.2024;

- pubblicazione Avviso per l'erogazione del bonus al caregiver familiare a valere sulle somme FNA trasferite dal distretto con erogazione a n. 115 beneficiari.

- trasporto gratuito disabili e anziani attraverso le autolinee AST Sono state distribuite nel periodo di riferimento n. 63 tessere di trasporto extraurbano AST a seguito della verifica dei requisiti.

- legge 9 gennaio 1989 n. 13 art. 10 Fondo speciale per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati. Nel periodo di riferimento sono state accolte n. 1 istanze di contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

- censimento, registrazione e iscrizione al Centro Diurno Anziani (n. 153 iscritti nell'anno 2024).

1.4. Area di intervento : Povertà.

Nell'area di intervento si è proceduto allo svolgimento di tutte le attività amministrative e tecniche riguardanti l'erogazione di benefici di sostegno del reddito. Nel dettaglio:

- Carta dedicata a te:

l'ufficio di servizio sociale è stato coinvolto alle verifiche di residenza per n. 1300 aventi diritto comunicati dall'INPS e dalla successiva comunicazione di titolarità del beneficio e del relativo codice identificativo carta.

- Assegno di Inclusione:

l'ufficio di Servizio Sociale è protagonista nella gestione dei Patti di inclusione per Assegno di Inclusione, quale misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico alle famiglie in condizione di povertà .

Dal 1° gennaio 2024 il Reddito di cittadinanza non è più attivo ed è stato sostituito con l'Assegno di Inclusione (ADI) introdotto per combattere le cause che generano povertà quali, ad esempio, scarsa formazione professionale, o eccessivi carichi di cura familiare con conseguente difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro. Questa iniziativa si rivolge ai nuclei familiari in condizioni di fragilità economica, offrendo un supporto mensile per favorire l'inclusione sociale e lavorativa, insieme alla misura del supporto per la formazione e il lavoro di competenza del Centro per l'Impiego.

Il servizio sociale svolge azione di sostegno ai richiedenti e alle loro famiglie attraverso la predisposizione di un patto con gli utenti da stipulare necessariamente entro 120 giorni dall'avvio del beneficio pena la decadenza del beneficio stesso.

Il patto contiene le azioni che si devono mettere in atto per mantenere l'erogazione della misura dell'assegno di inclusione e i sostegni eventualmente attivabili in favore del nucleo familiare.

Ogni intervento/azione del servizio sociale viene annotato nella piattaforma ministeriale GePi. L'attività consiste nella formulazione della valutazione multidimensionale, costituita dall'analisi preliminare, e dal quadro di analisi più approfondito che mette in luce bisogni e punti di forza della famiglia, al fine di condividere con essa gli interventi e gli impegni necessari a garantire il percorso di fuoriuscita dalla povertà, che verranno contenuti e sottoscritti con il Patto per l'inclusione sociale.

Nell'anno 2024 erano presenti in piattaforma GePi n. 1206 nuclei familiari in carico al Servizio Sociale del Comune di Mascalucia percettori di Assegno d'inclusione. Fino al 30/10/2024 in forza all'Ufficio a valere sulle somme stanziare dal Fondo Povertà (quota servizi), gestite dal DSS19 erano presenti n. 3 Assistenti sociali (30 ore settimanali cada uno) per la gestione delle procedure previste dalla normativa. Nonostante il distretto abbia trasferito le somme della quota servizi 2022 Fondo Povertà, per l'assunzione di n. 1 assistente sociale a 36 ore settimanali al Comune di Mascalucia, per la gestione dell'AdI, la scrivente, su atto di indirizzo ha necessariamente dovuto provvedere nelle more del completamento delle operazioni di approvazione del Bilancio 2025/2027, ad avviare una trattativa diretta per la fornitura del servizio gestione AdI al fine di garantire ai beneficiari residenti la continuità di servizio ed evitare così un danno alla cittadinanza.

- pareri tecnici di disagio economico sociale: in collaborazione e su richiesta degli uffici cimiteriali che gestiscono l'eventuale concessione di loculi comunale, l'ufficio di servizio sociale formulato n. 2 pareri tecnici

- assistenza economica: l'ufficio ha svolto l'istruttoria di n. 3 istanze pervenute, ma non liquidate poiché non in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale dei servizi sociali e disciplina degli interventi di assistenza economica.

2. Unità Operativa: Servizi Culturali e Bibliotecari.

Nelle more del ripristino dei locali della biblioteca comunale, si è proseguito alla gestione della sala lettura sezione bambini presso la delegazione di Massannunziata destinando n. 2 unità di personale, di cui una per l'intero monte ore lavorativo.

La sala lettura accoglie il pubblico da lun a ven 8.30/12.30 e giov. 15.30/17.30

Nell'anno 2024 l'operatore ha provveduto alla registrazione di n. 897 opere in prestito per l'anno 2024; si occupa regolarmente inoltre di Registrazione, Catalogazione, Classificazione secondo il metodo Decimale DEWEY.

Nel 2024 inoltre, all'interno della sala lettura, piccoli gruppi di genitori con bambini si sono organizzati autonomamente per favorire la socializzazione dei bambini, l'avvicinamento alla lettura e lo sviluppo di attività manuali, attraverso appuntamenti periodici su base volontaria per proporre laboratori ricreativi per lo sviluppo della manualità ed eventi di lettura animata.

All'interno di una sala lettura inoltre si ospitano i professionisti dell'equipe multidisciplinare del progetto distrettuale Family Care che riceve i nuclei in carico il martedì mattina e il giovedì pomeriggio.

Infine in merito agli obiettivi operativi previsti dal DUP 2024-2026 di seguito si riporta l'attività svolta dall'Area 3 – Servizi Sociali e Culturali :

Obiettivo: progetto “MASCALUCIA WELFARE” DOMANDA N. 21004 . Finanziato nell'ambito del PNRR NEXT GENERATION EU (Missione n. 5 – Componente 3 – Investimento 1 – Linea di intervento 1.1.1).

In riferimento all'obiettivo di cui sopra si comunica che nei primi mesi dell'anno 2024 sono state avviate due Trattative Dirette sul portale MEPA, una relativa all'affidamento della fornitura della piattaforma software RIMAC per la gestione delle Ricette Mediche A Casa ed una relativa all'affidamento del servizio di Consulenza tecnica, gestionale ed organizzativa di supporto all'attivazione degli interventi previsti dal Progetto “MASCALUCIA WELFARE”. Le due procedure sono state completate, sul portale, ma non affidate atteso che si è ritenuto di non procedere a seguito del defunding della Missione 5 "Inclusione e Coesione" del PNRR, dovuto alla decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023. Il finanziamento è stato poi ripristinato con il decreto-legge nr. 19 di marzo 2024 che ha autorizzato la spesa per gli investimenti non più finanziati. Solo nel mese di dicembre il Ministero ha trasferito a questo Ente il 20% dell'intero finanziamento che era stato richiesto nel corso dell'anno 2023.

Obiettivo: regolamento assistenza domiciliare anziani e disabili.

In riferimento all'obiettivo di cui sopra la scrivente Area nel 2024 ha avviato le attività di redazione del Regolamento assistenza domiciliare anziani e disabili per la definizione e

l'aggiornamento di criteri di attribuzione dei servizi di assistenza, ma a tutt'oggi, non essendo stata ultimata la versione definitiva, non si è provveduto alla trasmissione alla competente commissione.

Obiettivo: regolamento per la concessione di contributi economici assistenziali alle persone in condizioni disagiate.

In riferimento all'obiettivo di cui sopra la scrivente Area ha avviato nel 2024 le attività di redazione per la definizione e l'aggiornamento di criteri di accesso, la gestione, la concessione, e l'erogazione degli interventi economici, ma a tutt'oggi, non essendo stata ultimata la versione definitiva, non si è provveduto alla trasmissione alla competente commissione.

Obiettivo: recupero quote di compartecipazione Rette di ricovero anziani – disabili.

In riferimento all'obiettivo di cui sopra la scrivente Area ha preliminarmente effettuato una ricognizione, per quanto di competenza, relativamente agli assistiti ricoverati a carico dell'Ente locale presso strutture residenziali per anziani o per persone con disabilità psichica, tenuti al pagamento di una quota di compartecipazione al costo della retta di ricovero ai sensi del D.A. 867/S7 del 15/04/2003, evidenziando e calcolando gli importi dovuti e non versati. Si è altresì provveduto a richiedere formalmente la documentazione aggiornata attestante la condizione economica agli assistiti ricoverati (o in alternativa al tutore /amministratore di sostegno). Acquisita la documentazione si è provveduto al calcolo e alla relativa notifica all'interessato della quota di compartecipazione alla retta di ricovero da versare all'Ente locale per l'anno 2024 e in alcuni casi anche per le annualità precedenti non versate. A fronte di ciò in alcuni casi sono state richieste delle rateizzazioni degli importi dovuti calcolati, autorizzate e concordate ai sensi del Regolamento Comunale per le entrate comunali.

Ad oggi relativamente all'anno 2024, considerate anche le rateizzazioni richieste formalmente da alcuni assistiti relativamente alle annualità pregresse, a fronte di una previsione di entrata, come facilmente deducibile dal sistema Sicra Evo di euro €81.929,73, risultano essere stati già incassati €77. 446,61 nell'annualità di riferimento.

CONSIDERAZIONI FINALI

Da quanto sopra descritto si evince la complessità e la varietà delle problematiche in capo all'Area Servizi Sociali e Culturali e il considerevole numero di attività svolte in seno ai servizi, che comportano un costante aggiornamento normativo, nonché competenze amministrative sempre più ampie e specifiche, in virtù dei finanziamenti destinati al welfare sociale, e, nondimeno, il grande carico di responsabilità trattandosi spesso della gestione di “materiale umano”.

Si richiede al personale una sempre maggiore multicompetenza ed estrema duttilità, per mettere in atto procedure tecniche e amministrative molto diverse tra loro, spesso in situazioni di “emergenza” o di “scadenza immediata”. Per tale motivo nell'anno 2024 con diverse note si era esplicitamente sollevata l'urgenza di reclutamento del personale (nello specifico n. 2 Funzionario Assistente Sociale e n. 1 Funzionario Amministrativo), assunzioni, tra l'altro totalmente eterofinanziate e previste dal PIAO 2024/2026 (nella

sezione 3.3 Piano del Fabbisogno), che a tutt'oggi non è stato possibile realizzare. Il dato assume ancor più rilievo in quanto la legge 178/2020 all'art.1 co.797 ha introdotto un livello essenziale di prestazioni di assistenza sociale definito da un operatore ogni 5000 abitanti e un ulteriore obiettivo di servizio definito da un operatore ogni 4000 abitanti.

In quest'ottica la normativa ha previsto l'erogazione di risorse ai Comuni destinate al potenziamento del personale dei servizi sociali (come definito con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze del 07/07/2023) che risultano necessarie per il raggiungimento entro il 2026 degli "Obiettivi di servizio per i servizi sociali" definiti negli allegati 1 e 2 della nota metodologica.

AREA 4 – AFFARI GENERALI E TRIBUTARI

Il programma include tutte le attività relative al funzionamento degli Organi di Governo del Comune, nonché alla gestione e coordinamento delle relative articolazioni interne. L'attuazione del programma avviene sotto la supervisione del Segretario Generale, che ne garantisce la direzione tecnica, con il supporto e l'indirizzo politico-amministrativo fornito dal Sindaco.

Il settore della Segreteria Generale, che opera attraverso le sue diverse articolazioni interne – tra cui il Servizio Staff Segreteria Generale e la Segreteria Particolare del Sindaco – è responsabile di una serie di attività fondamentali per il buon funzionamento dell'amministrazione comunale, ad esso competono le attività di seguito riportate.

ORGANI ISTITUZIONALI

- Attività amministrativa finalizzata alla costituzione e funzionamento degli organi di governo elettivi (Sindaco e Consiglio Comunale) e supporto al Sindaco nell'attività di nomina della Giunta Comunale.
- Attività di assistenza giuridica al Sindaco, al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale. Attività di segreteria e di supporto tecnico-amministrativo ai seguenti organi: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, Presidente del Consiglio Comunale, Ufficio di Presidenza e Commissioni Consiliari. Attività di supporto per il funzionamento del Consiglio Comunale, dalla gestione delle sedute e tenuta delle verbalizzazioni all'acquisizione dei servizi necessari quali la trascrizione dei dibattiti consiliari e la registrazione e diffusione audio-video dello svolgimento delle sedute.
- Attività di supporto per il funzionamento delle Commissioni Consiliari: convocazione delle sedute, gestione dei verbali, comunicazioni e pubblicità. Gestione delle richieste di accesso alle informazioni e ai documenti dell'ente da parte dei Consiglieri Comunali. Supporto al Sindaco nella predisposizione dei decreti e delle attestazioni rientranti nelle sue competenze.
- Attività di supporto per il funzionamento della Giunta Comunale: preparazione dell'ordine del giorno, gestione della seduta. Cura degli adempimenti relativi allo status economico e giuridico degli Amministratori Comunali per la parte di competenza, anche con riferimento ai permessi usufruiti e ai rimborsi ai datori di lavoro.
- Aggiornamento della banca dati dell'Anagrafe degli Amministratori degli Enti locali nel Sistema informatico.
- Supporto agli Amministratori locali nell'assolvimento degli adempimenti richiesti dall'art.14 del D.lgs. n. 33/2013 riguardante le dichiarazioni dello stato reddituale e patrimoniale e le informazioni sulle cariche elettive e sugli incarichi ricoperti e le relative attestazioni di variazioni.
- Cura del procedimento di nomina del Nucleo di Valutazione dell'ente e gestione del relativo rapporto.

Alla data del 31 maggio 2025:

Anno 2024

- il Consiglio Comunale si è riunito in n. 24 sedute, effettuate dal 01/06/2024 al 31/12/2024:

- n. 50 delibere di consiglio comunale - dalla n. 44 del 04/06/2024 alla n. 93 del 30/12/2023;
- n. 64 sedute della prima commissione consiliare permanente dal 08/07/2024 al 13/11/2024;
- n. 132 sedute della seconda commissione consiliare permanente dal 10/06/2024 al 30/12/2024;
- n. 123 sedute della terza commissione consiliare permanente dal 03/06/2024 al 31/12/2024.

Dal 01/06/2024 al 31/12/2024:

- è stata protocollata dallo scrivente ufficio, da parte dei consiglieri comunali, n. 20 richiesta di accesso agli atti di cui 12 avente come destinatario altri uffici;
- nessuna richiesta è stata assegnata allo scrivente ufficio, sia per il tramite del protocollo generale in entrata che come posta interna;

Anno 2025

- il Consiglio Comunale si è riunito in n. 11, effettuate dal dal 01/01/2025 al 31/05/2025;
- delibere di consiglio comunale dalla n. 1 del 29/01/2025 alla n. 36 del 26/05/2024 per un totale di n. 36 delibere;
- n. 63 sedute della prima commissione consiliare permanente dal 01/01/2025 al 31/05/2025;
- n. 97 sedute della seconda commissione consiliare permanente dal 01/01/2025 al 31/05/2025;
- n. 72 sedute della terza commissione consiliare permanente dal 01/01/2024 al 31/05/2024.

Accesso agli atti:

Alla data del 31 maggio 2025, sono state protocollate dallo scrivente ufficio da parte dei consiglieri comunali n. 14 richieste di accesso agli atti, di cui 11 aventi come destinatari altri uffici.

Nessuna richiesta è stata assegnata allo scrivente ufficio, sia per il tramite del protocollo generale in entrata che come posta interna.

Alla data del 31 maggio 2025, la Giunta Comunale ha adottato n. 64 deliberazioni.

Sono in fase di approvazione:

- il regolamento e l'istituzione della "Consulta Giovanile" del Comune di Mascalucia;
- il nuovo Statuto comunale;
- il regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.

Con Deliberazione della giunta comunale n. 41 del 28/03/2025 è stato sottoscritto lo "schema di convenzione per l'inserimento di soggetti per lo svolgimento di percorsi di "alternanza scuola lavoro", promossa dall' ITIS "G.Ferraris" con sede in San Giovanni la Punta".

Sono state pubblicate sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", le informazioni e i dati previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 relativi alla situazione reddituale e patrimoniale, nonché alle cariche elettive e agli incarichi ricoperti dei Consiglieri e degli Assessori in carica e sospesi. La Segreteria Generale ha inoltre garantito il proprio supporto nella gestione dei permessi e delle licenze spettanti agli amministratori, ai sensi dell'art. 79 del D.lgs. n. 267/2000, oltre che nella liquidazione delle indennità di funzione, dei gettoni di presenza e dei rimborsi ai datori di lavoro.

SEGRETERIA DEL SINDACO

- Fornire un primo momento di ascolto attivo dei bisogni e delle segnalazioni presentate dai cittadini svolgendo una funzione di guida e di orientamento verso gli uffici competenti che se ne faranno carico ed una funzione di accompagnamento nella risoluzione di particolari problematiche.
- Gestire l'agenda informatica del Sindaco, annotando tutti gli appuntamenti dei cittadini, per proseguire la mappatura delle esigenze/necessità della popolazione.
- Per quanto riguarda, invece, l'attività di comunicazione l'ufficio ha promosso, in stretta collaborazione il Portavoce del sindaco, una costante e tempestiva attività di comunicazione e aggiornamento alla cittadinanza, prioritariamente attraverso i canali web e social istituzionali, in merito alle iniziative e decisioni rilevanti dell'Ente. È stato svolto regolarmente l'aggiornamento della rassegna stampa.

SERVIZI TRIBUTARI – UFFICIO TRIBUTI

Il programma comprende, la gestione delle entrate tributarie comprensivo della gestione della pubblicità e affissioni. La struttura è organizzata per l'erogazione dei servizi tributari, gestisce le molteplici attività assegnate orientandole al raggiungimento di alcuni obiettivi principali:

- il rispetto dei principi di perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso l'attuazione di un controllo del territorio e la gestione di una rigorosa attività di accertamento;
- la salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni, il recupero dei crediti, la difesa dell'Ente nelle materie del contenzioso tributario, l'attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti;
- il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basato sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza degli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle leggi, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, l'attivazione di canali on-line;
- il miglioramento costante della gestione attraverso l'implementazione di strumenti di analisi (della gestione, dell'utenza, dei fornitori), l'adozione di tecniche di campionamento e verifica degli interventi tributari e gestionali adottati;
- la formazione continua del personale, sia per il personale di nuova assegnazione, a seguito di mobilità, sia per il personale di ruolo anche a fronte dei continui mutamenti e aggiornamenti normativi in ambito di tributi locali.

L'ufficio Tributi, gestisce in forma diretta l'imposta municipale propria (IMU), la tassa rifiuti (TARI), l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, mentre controlla in forma indiretta (attraverso concessione) la riscossione coattiva. L'ufficio inoltre si occupa anche della gestione della riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei mercati settimanali. La gestione diretta costituisce un importante punto di forza del servizio oltre che per i vantaggi finanziari (a seguito del risparmio sull'aggio del concessionario) anche per le efficienze che si realizzano nella gestione delle banche dati ai fini della determinazione, consultazione o accertamento dei tributi. Anche al fine di mantenere tale modalità gestionale sarà necessario operare sulle risorse dell'ufficio sia in termini quantitativi che qualitativi essendone indiscutibile oltretutto la strategicità per la costruzione del bilancio comunale. Mantenimento e, ove possibile, potenziamento dell'organico in dotazione: la programmazione delle assunzioni, gli stanziamenti

di bilancio e gli obiettivi operativi dovranno puntare a tale risultato. Nel 2025 si procede a consolidare le procedure, adottate nel 2024. Un'attenzione particolare dovrà essere assicurata alle entrate. Dovrà essere coniugato il controllo ed il recupero delle entrate ad azioni tese ad agevolare e sostenere le categorie in difficoltà. L'imposta sulla pubblicità confluita nel canone unico è gestita tramite l'ufficio. Le conseguenze in termini soprattutto di cassa andranno verificate anche con un monitoraggio puntuale delle entrate. La riscossione coattiva delle entrate tributarie è gestita da società concessionaria in scadenza e nuova concessione da individuare con gara pubblica, gara in atto con scadenza 30/06/2025. Il servizio Entrate coordina l'attività di rendicontazione e di riconoscimento dell'aggio. Le pratiche sono gestite dai singoli servizi che si relazionano direttamente con il concessionario. Il programma di questo ufficio è strategico per l'attività di controllo tributario. Si punta ad implementare i servizi a distanza per ottimizzare i tempi di risposta e i rapporti con l'utenza.

STATO DI ATTUAZIONE

Queste attività già svolte con gradualità negli ultimi anni oggi trovano una spinta anche finanziaria. Sono stati in tal senso resi accessibili una serie di servizi on line nel nostro sito che permettono l'accesso a vari servizi e alla conseguente possibilità di pagare on line i tributi. Si vogliono intensificare i controlli e ottimizzare l'utilizzo delle banche dati anche al fine di emettere atti puntuali nel rispetto dell'equità fiscale. Pur con qualche criticità legata alla carenza di personale addetto ai tributi prosegue l'attività legata ai controlli tributari.

AREA 5 – SERVIZI FINANZIARI, PATRIMONIO E CONTENZIOSO

SERVIZI FINANZIARI

Durante l'esercizio 2024, l'Ufficio Ragioneria ha proseguito l'attività di gestione, controllo e rendicontazione delle risorse economiche dell'Ente, assicurando il rispetto dei principi contabili e delle normative vigenti in contabilità pubblica.

Il lavoro si è svolto in un contesto di costante evoluzione normativa e con crescente attenzione all'efficienza, alla trasparenza e al controllo della spesa. L'Ufficio Ragioneria ha svolto un ruolo fondamentale nel supportare la gestione contabile, finanziaria e rendicontativa dei progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Tale attività si è articolata su diversi livelli operativi, in stretto coordinamento con i settori proponenti e nel rispetto delle stringenti linee guida ministeriali. In particolare l'Ufficio ha curato:

- la predisposizione e l'aggiornamento delle variazioni di bilancio, necessarie per l'iscrizione delle

risorse provenienti dai finanziamenti PNRR e per l'attuazione tempestiva degli interventi;

- il monitoraggio dell'avanzamento della spesa, attraverso la verifica costante degli impegni assunti

e dei pagamenti effettuati;

- il supporto nella produzione della documentazione giustificativa, in vista della rendicontazione puntuale delle spese sostenute in collaborazione con i responsabili dei progetti e secondo le piattaforme dedicate (es. REGIS, BDAP, ecc).

In sintesi il ruolo dell'Ufficio Ragioneria è stato particolarmente strategico nel garantire la corretta imputazione delle risorse, la congruenza tra cronoprogramma fisico e finanziario e il rispetto degli obblighi di rendicontazione, evitando il rischio di revoca dei finanziamenti.

Nel corso dell'ultimo triennio si è registrato un trend positivo e costante nella gestione della cassa, frutto di una programmazione finanziaria più attenta, del miglioramento delle entrate e di contenimento della spesa compatibile con gli equilibri di bilancio.

Un dato di particolare rilievo è rappresentato dal mancato ricorso all'anticipazione di tesoreria durante l'intero anno 2024, a dimostrazione della solidità finanziaria raggiunta e della capacità dell'Ente di far fronte alle proprie obbligazioni senza dipendere da forme di liquidità straordinaria. Questo risultato è stato possibile grazie ad una pianificazione accurata dei flussi di cassa, al potenziamento del monitoraggio quotidiano della liquidità disponibile, all'adozione di criteri selettivi nella tempistica dei mandati di pagamento ed un'attenta attività di recupero delle entrate, sia in fase ordinaria che coattiva.

Nello specifico, l'esercizio 2024 chiude con un saldo di cassa positivo pari ad € 7.629.762,21. L'Ufficio Ragioneria ha inoltre garantito un monitoraggio rigoroso dei tempi di pagamento, assicurando il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente (art. 4, D.Lgs. 231/2002) e confermando un indice di tempestività pari a zero giorni di ritardo. Questo risultato ha contribuito ad evitare l'obbligo di accantonamento delle somme nel risultato di amministrazione, come previsto dal D.Lgs. 118/2011 per gli enti che superano la soglia di ritardo, dimostrando conseguentemente una solidità organizzativa ed un controllo efficace della liquidità.

In linea con quanto previsto dalla normativa contabile armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), l'Ufficio ha istituito la gestione separata della cassa vincolata, con l'obiettivo di migliorare la tracciabilità delle risorse soggette a vincoli di destinazione e di garantire una corretta rappresentazione dei saldi di cassa effettivamente disponibili per la gestione ordinaria. Questa scelta, di natura migliorativa e organizzativa, ha risposto in particolare all'esigenza di distinguere le risorse vincolate (PNRR, contributi statali, regionali, fondi di terzi) da quelle libere e di rafforzare la trasparenza dei flussi finanziari, anche in ottica di controllo interno e revisione. L'introduzione della cassa vincolata ha comportato una ristrutturazione delle modalità di contabilizzazione e movimentazione delle risorse, attraverso l'identificazione analitica dei capitoli e dei vincoli da ricondurre alla cassa vincolata e l'aggiornamento delle procedure di incasso e pagamento in modo da assicurare coerenza tra entrate, vincoli e relative uscite;

Infine nel corso del quarto trimestre 2024, l'Ufficio Ragioneria ha gestito un'importante attività straordinaria: la sostituzione del programma di contabilità con un nuovo gestionale, realizzata nell'ambito di un progetto finanziato con fondi PNRR, finalizzato alla digitalizzazione e modernizzazione dei processi amministrativi. Il nuovo sistema gestionale consente una maggiore integrazione tra i servizi, una superiore efficienza operativa e una migliore aderenza alle normative sulla contabilità armonizzata. La transizione ha comportato la migrazione dei dati contabili e patrimoniali pregressi, la personalizzazione del nuovo ambiente di lavoro in base alla struttura organizzativa dell'Ente, l'attività di formazione del personale e affiancamento operativo durante le prime settimane di utilizzo.

Tuttavia, a causa della complessità del passaggio e della concomitanza con la fase finale dell'esercizio, si sono registrate ripercussioni sulle tempistiche di alcuni adempimenti contabili e di chiusura, che hanno richiesto uno sforzo organizzativo supplementare da parte del personale per garantire comunque la corretta rendicontazione e la trasmissione dei dati.

UFFICIO PATRIMONIO

Nel corso dell'anno l'Ufficio Patrimonio ha avviato un'importante e strutturata attività di ricognizione, aggiornamento e valorizzazione del patrimonio comunale, sia mobiliare che immobiliare. Tale impegno ha rappresentato un passaggio strategico fondamentale per una gestione più efficiente, trasparente e funzionale dei beni dell'Ente. Una delle principali azioni intraprese è stata la ricostruzione completa dell'inventario dei beni mobili e immobili, attività che ha richiesto un lavoro capillare di verifica documentale,

sopralluoghi, confronto con archivi pregressi e ricostruzione di dati storici spesso frammentari o non digitalizzati. Questo processo ha portato a una ricognizione puntuale e aggiornata della consistenza patrimoniale dell'Ente, costituendo la base per una gestione ordinata e strategica dei beni pubblici.

Parallelamente, è stata avviata una fase di valorizzazione del patrimonio comunale, finalizzata a identificare e attivare percorsi di utilizzo più efficiente e produttivo dei beni, con l'obiettivo di generare valore economico, sociale e funzionale.

L'individuazione di immobili sottoutilizzati o non utilizzati ha consentito l'avvio di riflessioni e progettualità orientate al riuso, alla concessione, alla dismissione o alla rigenerazione, sempre in coerenza con gli interessi generali della collettività. Tale attività si è svolta in costante raccordo con altri settori dell'Amministrazione, in particolare con l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Finanziario, al fine di valorizzare il patrimonio anche in funzione delle esigenze dei servizi pubblici e delle politiche sociali e culturali del territorio.

È stato inoltre approvato, con Delibera di Consiglio comunale n. 73 del 29/10/2024, il nuovo Regolamento per la gestione del patrimonio comunale, uno strumento fondamentale per disciplinare in modo chiaro, trasparente e uniforme l'utilizzo, la concessione e la valorizzazione dei beni di proprietà dell'Ente. Il Regolamento rappresenta un punto di riferimento normativo per l'Ufficio Patrimonio e per tutti gli uffici coinvolti nella gestione di beni mobili e immobili, e risponde all'esigenza di garantire una corretta amministrazione, in linea con i principi di economicità, pubblica utilità e legalità.

La sua approvazione ha consentito di superare prassi non uniformi e di rafforzare il controllo, la valorizzazione e la redditività del patrimonio, anche in coerenza con le disposizioni del piano di riequilibrio e con gli obblighi derivanti dallo status di ente strutturalmente deficitario.

UFFICIO CONTENZIOSO

Nella gestione del contenzioso, un passaggio rilevante è stato rappresentato dall'istituzione del registro del contenzioso, mediante Delibera di G.M. n. 53 del 24/05/2024. Tale strumento si è rivelato fondamentale per una puntuale e corretta ricognizione delle controversie in corso, passaggio indispensabile in considerazione del fatto che, tra i fondi accantonati a tutela degli equilibri di bilancio, figura anche il cosiddetto "Fondo Contenzioso".

Quest'ultimo serve infatti a sterilizzare preventivamente una quota di risorse economiche, al fine di garantire la disponibilità finanziaria per far fronte a eventuali obblighi derivanti da contenziosi.

Il costante monitoraggio della composizione di tale fondo consente all'ente di affrontare prontamente eventuali esiti sfavorevoli nei giudizi, assicurando così la copertura delle spese obbligatorie e prevenendo il rischio di squilibri finanziari che potrebbero

compromettere la gestione corrente e futura, oltre a esporre l'Ente a esecuzioni forzate e costi aggiuntivi.

In questa prospettiva, è stata inoltre effettuata una stima del rischio di soccombenza per ciascun contenzioso, permettendo così di valutare con precisione la possibile esposizione finanziaria e la probabilità di esito negativo.

Da un'analisi del contenzioso in essere, sono pendenti:

- 9 giudizi innanzi al Giudice di Pace;
- 10 giudizi innanzi al Tribunale Civile di Catania;
- 6 giudizi innanzi alla Procura distrettuale della Repubblica;
- 4 giudizi innanzi al TAR;
- 1 giudizi innanzi alla Corte di Appello;
- 1 giudizio innanzi alla Cassazione.

Nel corso dell'anno inoltre si è registrato un numero significativo di debiti fuori bilancio derivanti da contenziosi, in particolare a seguito di sentenze esecutive sfavorevoli o di provvedimenti giudiziari che hanno accertato obbligazioni per l'Ente non precedentemente impegnate.

Tali situazioni hanno richiesto un costante coordinamento tra l'Ufficio Contenzioso e il Settore Finanziario, al fine di garantire la corretta riconduzione delle passività in sede di riconoscimento consiliare, nonché la tempestiva iscrizione nei documenti contabili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'elevato numero di debiti fuori bilancio ha reso ancora più evidente l'importanza del presidio esercitato dall'Ufficio Contenzioso, sia in termini di prevenzione, sia nell'ambito della gestione tempestiva e documentata dei procedimenti, al fine di ridurre il rischio di spese non previste e contenere l'impatto sul bilancio comunale.

In un'ottica di gestione efficiente e responsabile delle controversie, l'Ufficio Contenzioso ha promosso, ove possibile, soluzioni conciliative e accordi transattivi finalizzati alla chiusura anticipata di alcune controversie, in coerenza con l'interesse pubblico e con l'obiettivo di contenere i tempi ed i costi dei procedimenti giudiziari. Le transazioni stipulate hanno permesso di definire diverse posizioni pendenti con un risparmio economico rispetto al potenziale esito negativo del contenzioso, oltre a prevenire l'insorgenza di ulteriori debiti fuori bilancio. Tale attività si è svolta con il coinvolgimento degli uffici competenti e previa valutazione giuridica e finanziaria, nel rispetto dei principi di legalità, economicità e convenienza per l'Ente.

AREA 6 – SERVIZI CIMITERIALI E AMBIENTALI

L'attività di questa area, istituita di recente, è documentata nelle relazioni delle aree che in passato esercitavano le funzioni oggi proprie dell'Area 6.

AREA 7 – LAVORI PUBBLICI / URBANISTICA

LAVORI PUBBLICI

Quanto realizzato si registra per raggruppamenti di interventi da programmazione (in giallo gli interventi al PNRR) in aggiornamento alla relazione precedente e ad integrazione con nuovi interventi finanziati:

A) Edilizia scolastica

Si è dato corso da accesso a finanziamenti comunitari e con fondi comunali a favorire la messa in sicurezza e la generale riqualificazione degli immobili detenuti ad uso scolastico, con soluzioni di efficientamento energetico, progressivamente da estendere a tutto il patrimonio per una razionalizzazione dei servizi all'infanzia alla primaria di primo e secondo grado con qualificazione degli spazi di fruizione con i seguenti interventi:

A1) CUP J65E20000610003 PNRR Interventi per la rimozione della vulnerabilità sismica del plesso scolastico di via Avv. Vito Reina € 1.235.999,00 – finanziamento MIM aprile 2023

- approvazione Progetto esecutivo con DGM n. 1089 del 31/08/2023
- affidamento con Determ. dir. N°1219 del 29/09/2023 appalto lavori
- stipula contratto in data 23/11/2023;
- consegna lavori in data 30/11/2023, in corso

Obiettivo: mettere in sicurezza immobile strategico con adeguamento alla normativa sismica del 2018 nell'ambito del generale intervento includenti gli edifici scolastici a seguito delle verifiche effettuate finanziate dall'Assessorato Istruzione da fondi Po FESR

A2) CUP J67B15000530004 PNRR Istituto comprensivo statale Federico II di Svevia plesso via del Sole – Monoblocco C e sistemazione esterna, € 1.648.710,70, finanziamento MIM aprile 2023 e cof. comunale

- approvazione Progetto esecutivo con Determinazione n. 1087 del 31/08/2023
- affidamento con Determ. dir. N°1302 del 23/10/2023 appalto lavori
- stipula contratto in data 27/11/2023;
- consegna lavori in data 28/11/2023, in corso

Obiettivo: potenziare l'offerta scolastica per n° 7 aule e spazi esterni del comprensorio di Massannunziata con soluzione NZEB, a bassissimo impatto energetico con conseguente prossima eliminazione carenza aule dell'ICS Federico II di Svevia e razionalizzazione degli spazi interni

A3) CUP J65E24000190006 PNRR Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU “Progetto di realizzazione mensa al plesso centrale dell’ICS Leonardo da Vinci ” € 870.000,00 Finanziamento MIM ottobre 2024

- approvazione Progetto esecutivo con Determinazione n. 388 del 31/03/2025
- affidamento con Determ. dir. N°658 del 13/05/2025 appalto lavori
- stipula contratto in corso;
- consegna lavori in data 20/05/2025

Obiettivo: potenziare l’offerta scolastica con il servizio mensa in adeguati spazi connessi con il plesso in grado di poter espletare il servizio in due turni per l’utenza richiedente la prestazione a rafforzamento del tempo pieno

A4) CUP J68H24000720006 PNRR Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU “Progetto di potenziamento servizio mensa ICS Giuseppe Fava Via Timparello con interventi da eseguirsi su spazi mensa esistenti” € 290.000,00 Finanziamento MIM ottobre 2024

- approvazione Progetto esecutivo con Determinazione n. 389 del 31/03/2025
- affidamento con Determ. dir. N°659 del 14/05/2025 appalto lavori
- stipula contratto in corso;
- consegna lavori in data 27/05/2025

Obiettivo: potenziare l’offerta scolastica con il servizio mensa in adeguati spazi connessi con il plesso in grado di poter espletare il servizio in due turni per l’utenza richiedente la prestazione a rafforzamento del tempo pieno

A5) CUP: J69I22000030006 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA DELL’I.C.S. "LEONARDO DA VINCI"

PLESSO DI VIA REGIONE SICILIANA € 350.000,00 Finanziamento PR FESR 201-2027 Assessorato Regionale Istruzione

Obiettivo: ristrutturare la palestra esistente con i servizi igienici connessi, efficientare l’impianto luci e dotare il plesso di un impianto fotovoltaico da 10Kwp

B) EDILIZIA PUBBLICA

Il patrimonio di edilizia pubblica da rinnovare per garantire servizi adeguati al personale e per la sicurezza e riduzioni consumi energetici passa attraverso la progressiva razionalizzazione dell'esistente, in un'ottica tesa all'ottimizzazione, anche attraverso dismissioni, dei servizi da offrire al cittadino e all'istituzione comunale con i seguenti interventi:

B1) CUP J61E17000300001 Riattamento ed interventi sulla vulnerabilità sismica antico municipio € 586.000,00 finanziamento Dip. Reg. protezione civile

- lavori in corso da consegna parziale del 30/12/2022
- fine prevista 30/06/2025

Obiettivo: mettere in sicurezza sismica edificio strategico comunale, da tempo sottoutilizzato e con importanti interventi da eseguire per un suo rilancio, con rivisitazione spazi per ospitare la sede municipale e servizi di rappresentanza

B2) CUP J63I23000070006 Interventi di efficientamento energetico al palazzo municipale II fase e ex municipio € 130.000,00, finanziamento Min Interno

- approvazione esecutivo con Deter, dir. N°1120 del 03/09/2024
- affidamento con Determ. dir. N° N°1160 del 13/09/2024 appalto lavori
- stipula contratto in data 18/11/2024;
- consegna lavori in data 15/10/2024, in corso

Obiettivo: completare a seguito dell'avvenuta messa in sicurezza sismica del Palazzo municipale e con sistemi di efficientamento energetico con nuovo impianto di climatizzazione al primo piano e realizzazione di impianto fotovoltaico da 10,5 kw l'impianto al piano terra di climatizzazione e all'ex municipio con impianto di climatizzazione a split /inverter

B3) CUP J62F24000520002 "Interventi di ristrutturazione e adeguamento funzionale dell'immobile ex PIME – porzione nord per servizi collettivi eseguibili a stralci funzionali - Interventi di ristrutturazione e adeguamento funzionale dell'immobile ex PIME, incluse le occorrenti dotazioni strumentali, da destinare a centro per la promozione, la valorizzazione e la ricerca sulle produzioni agroalimentari dell'area etnea – porzione sud-est". € 485.000,00 Finanziamento Assessorato dell'Agricoltura

- Delibera di G.M. n°150 di approvazione DIP
- Determina affidamento progettazione esecutiva n°304 del 28/02/2025

Obiettivo: attivare un polo di servizi interprovinciale per servizi produttivi nel settore vitivinicolo e oleico attraverso l'insediamento dell'IRVO – sezione Sicilia orientale

C) EDILIZIA SOCIALE

Nei confronti della popolazione anziana e a sostegno delle famiglie il comune ha inteso offrire sostegno adeguato con soluzioni di socializzazione per gli anziani e con la messa a disposizione di asili nido per i più piccoli. con i seguenti interventi:

C1) CUP J62H23002100004 Interventi a tutela del patrimonio comunale – manutenzione straordinaria Tenenza dei Carabinieri di C.so San Vito – Opere di completamento esterne al centro anziani c/o villa Comunale. € 95.000,00 finanziamento comunale

- approvazione esecutivo con Determ. Dir. n°1767/2023
- affidamento con Determ. dir. N° 202 del 08/02/2024 appalto lavori
- stipula contratto in data 22/02/2024;
- consegna lavori in data 28/02/2024, ultimati el giugno 2024

SubObiettivo: potenziare con interventi ulteriori il centro anziani i cui lavori si sono conclusi nel 2023 per gli anziani residenti del centro cittadino con appositi spazi riqualificati posti all'interno della villa comunale, rimuovendo le difficoltà in atto esistenti per la collocazione in spazi angusti, con utilizzazione di aree esterne nel contesto rinnovato della villa – piazza comunale

C2) CUP J68H24000460006 PNRRProgetto di Riconversione immobili comunali per adeguamenti ad asili nido (0-2 anni). Interventi su immobile di Via Porto Marretti € 813.000,00 finanziato con fondi MIM

- approvazione esecutivo con Deter, dir. N°1495 del 22/11/2024
- affidamento con Determ. dir. N°1688 del 17/12/2024 appalto lavori
- stipula contratto in data 21/01/2025;
- consegna lavori in data 29/1/2025, in corso

Obiettivo: rendere disponibile alle famiglie il numero dei posti individuati dal Ministero dell'istruzione risultati carenti e da attivare con il sostegno finanziario dell'Amministrazione centrale, anche attraverso il recupero di immobili esistenti da riattare ad asili nido. Per la disponibilità richiesta di 84 posti, la soluzione di Via Porto Marretti sull'ex SPRAR trasferitosi in struttura privata mette a disposizione 40 posti

C3) J68H24000470006 PNRRProgetto di Riconversione immobili comunali per adeguamenti ad asili nido (0-2 anni). Progetto di nuova realizzazione asilo nido (0-2 anni) per 44 posti in via Santa Sfera € 880.000,00 finanziato con fondi MIM e 270.000,00 con fondi comunali

- approvazione esecutivo con Deter, dir. N°1795 del 24/12/2024
- affidamento con Determ. dir. N° 114 del 29/01/2025 appalto lavori
- stipula contratto in corso;
- consegna lavori in data 31/01/2025, in corso

Obiettivo: rendere disponibile alle famiglie il numero dei posti individuati dal Ministero dell'istruzione risultati carenti e da attivare con il sostegno finanziario dell'Amministrazione centrale, attraverso area cui costruire un asilo nido. Per la

disponibilità richiesta di 84 posti, la soluzione di Via Santa Sfera si mettono a disposizione 44 posti

D) Riqualificazione territorio

Si è intercettato il piano promosso dalla Città Metropolitana per l'integrazione tra le comunità etnee attraverso il Piano Urbano Integrato tassello, accanto il FUA (Area urbana funzionale di Catania) al PO FESR 2021-2027, per la rigenerazione del territorio secondo le vocazioni praticabili, con i seguenti interventi:

D1) CUP J64H220460001 PNRR Piano urbano integrato PUI "CTA - Una sintesi tra margini urbani". La Città della lava e la Città del Mare "Green Way "GW01, € 8.505.822,00 di cui € 2'983 315,27 per lavori su Mascalucia oltre somme a disposizione pro-quota) in adesione a Invitalia spa finanziamento Min Interno

- stipula da mandato del comune di Mascalucia, soggetto attuatore del comprensorio di comuni di Belpasso, Mascalucia, San Pietro Clarenza e Camporotondo Etneo) dell'accordo quadro tra Invitalia spa e aggiudicatario appalto integrato in data 08/10/2023

- sottoscrizione ordine diretto d'acquisto per appalto integrato in data 20/05/2024, in corso di esecuzione

- consegna progetto esecutivo a gennaio 2025 sottoposto a verifica e validazione nel maggio 2025, per dar corso ai lavori

Obiettivo: riqualificare il territorio nel comprensorio di Massannunziata, con realizzazione di marciapiedi, interventi sulla Piazza San Michele e delle Missioni estere, interventi su porzione dell'Ex PIME di riattamento per ospitare servizi al cittadino, sociali, biblioteca, teatro, casa protetta con efficientamento energetico e parco fotovoltaico, in connessione con il Parco Monte Ceraulo e gli altri interventi previsti nei comuni del raggruppamento

E) Viabilità

Si è concluso l'intervento avviato nel 2023 delle opere di urbanizzazione di via Pompeo Cisternazza, come funzionalità resa nell'aprile 2025 consentendo al comprensorio abitativo posto a valle il transito su strada adeguata al codice della strada, dotata di marciapiede, illuminazione e impianto di trattamento acque di prima pioggia finanziato dal Dipartimento regionale della Protezione civile per € 700.000,00 e per € 55.000,00 con fondi comunali

F) Verde pubblico e parchi

F1) Si è intervenuto in un'ottica di progressiva estensione di spazi per la fruizione collettiva per i cittadini e turisti con i seguenti interventi:

- CUP J63D20001760001 PNRR Recupero villa comunale e aree adiacenti con realizzazione spazi a parcheggio e abbattimento barriere € 1.800.000,00, finanziamento Min Interno

- approvazione DGM n°56 del 13/07/2023 di approvazione del P.F.T.E. esteso
- affidamento con Determ. dir. N°1425 del 11/11/2023 appalto integrato (prog. Esecutivo + lavori)
- stipula contratto in data 30/11/2023;
- consegna lavori al 02/07/2025, in corso

-

Obiettivo: riqualificare la villa comunale di via Bellini secondo nuova concezione per la fruizione con modalità open space che ricomprendono servizi al cittadino di tipo ricreativo, giochi per bambini, percorso ciclabile interno, nuove piantumazioni, recupero porzioni interne, bagni pubblici e centro ristoro, con ampliamento spazi di sosta e eliminazione barriere perimetrali, realizzazione area di sgambamento, zona fitness, connessione con il centro anziani, ect. sistemi di efficientamento energetico, utilizzazioni di materiali ecocompatibili al fine di ricreare spazi di incontro e di svago con soluzioni di controllo tramite sistemi di videosorveglianza diffusa

F2) CUP J69D17000960008 PNRR Parco urbano Monte Ceraulo recupero e valorizzazione area naturalistica esistente € 400.000,00 finanziamento Min Interno e cof. comunale

- approvazione Progetto esecutivo con Determinazione dir. N°1105 del 05/09/2023
- affidamento con Determ. dir. N°1355 del 26/10/2023 appalto lavori
- stipula contratto in data 30/11/2023;
- consegna lavori in data 15/12/2023, ultimato al 31/05/2025

Obiettivo: riqualificazione del Parco Urbano esistente con recupero di zone alla fruizione, messa in sicurezza perimetrale, adeguamento spazi per la sosta e parcheggio, nuovi giochi per bambini utilizzo locale biblioteca nel bosco, per una fruizione più ampia dell'area boscata mirata alla valorizzazione ambientale e alla scoperta degli endemismi etnei

F3) CUP J62H22002050002 Intervento di riqualificazione Piazza Giuseppe Fava (Area Villetta comunale posta tra corso San Vito e la Via De Gasperi) € 194.000,00 finanziamento Dipartimento regionale infrastrutture

- approvazione esecutivo con DGM n°122 del 15/11/2024
- affidamento con Determ. dir. N°1594 del 11/12/2024 appalto lavori
- stipula contratto in data 18/03/2025;
- consegna lavori in data 14/03/2025, in corso al 31/05/2025

Obiettivo: Recupero porzione di area a verde a fruizione del comprensorio abitativo posto a est di via De Gasperi con eliminazione alberature, parco giochi per bambini, sistemi di video sorveglianza € 200.000,00 RUP: Luigi Gandolfo finanziamento Dipartimento infrastrutture Regione Siciliana

F4) Riqualificazione area prospiciente il Palazzo Municipale € 99.700,00
finanziamento Dipartimento regionale delle Infrastrutture

Obiettivo: Intervenire per una prima riqualificazione dell'area antistante il palazzo municipale con rivitalizzazione degli spazi e pavimentazioni

- - approvazione esecutivo con Deter, dir. N°1813/2024
- affidamento con Determ. dir. N° 300 del 28/02/2025 appalto lavori
- stipula contratto in data 03/06/2025;
- consegna lavori in data 13/06/2025, in corso al 31/05/2025

F5) CUP J63D22000090002 Realizzazione e ammodernamento e riqualificazione per la fruizione pubblica di infrastrutture ricreative a margine del campo sportivo T.

Guglielmino a Massannunziata

€ 233.090,00 Contributo da PSR Sicilia misura 7.5 Gal Etna Sud

- approvazione esecutivo con Giunta Municipale n°9 del 18/02/2022
- affidamento con N°1196 del 02/10/2024 appalto lavori
- stipula contratto in data 18/12/2024;
- consegna lavori in data 14/01/2025, in corso al 31/05/2025

Obiettivo: recuperare in connessione con il recupero del campo di calcio Turi Guglielmino la porzione in aderenza incolta per realizzare spazi a verde, area di sgambamento per i cani, messa in sicurezza scarpate per utilizzo campetto esistente con nuove recinzioni di protezione;

G) Edilizia sportiva

Il patrimonio edilizio sportivo del centro è sottoposto da anni ad intenso sfruttamento con accelerazione delle componenti di degrado, mentre Massannunziata risulta da tempo priva di servizi nonostante la presenza di un impianto sportivo sottoutilizzato e soggetto a atti vandalici che ne hanno compromesso l'utilizzazione. si è inteso attivare i seguenti interventi:

G1) CUP J68I20000160001 PNRR Messa e sicurezza muri e recinzioni, recupero manto erboso sintetico, relamping torre faro sedute tribune e impianti idrici impianti sportivi comunali di via Wagner – Corso San Vito, € 540.000,00, finanziamento Min Interno

- approvazione Progetto definitivo con DGM n°45 del 25/05/2023 e con Determ. N°988 del 25/07/2023 esecutivo
- affidamento con Determ. dir. N°1356 del 26/10/2023 appalto lavori
- stipula contratto in data 23/11/2023;
- consegna lavori in data 11/11/2023, ultimato nell'ottobre 2024

Obiettivo: Rinnovare il campo sportivo Bonaiuto Somma con messa in sicurezza tribune, e spazi connessi, muri di recinzione, nuova illuminazione a led delle torri faro, recupero spogliatoi per il pubblico

G2) CUP J63D20001770001 PNRR Impianto sportivo Turi Guglielmino a Massannunziata. Recupero impianto di calcio, atletica e campetti e spazi a verde e tribune, € 1.200.000,00 finanziamento Min Interno

- approvazione PFTE con Deter, dir. 1045 del 09/08/2023
- affidamento con Determ. dir. N°1354 del 26/10/2023 appalto integrato
- stipula contratto in data 29/11/2023;
- approvazione esecutivo con Deliberazione di G.M. N°61 del 17/06/2024
- consegna lavori in data 03/07/2024, in corso

Obiettivo: Recuperare impianto sportivo in abbandono per riproposizione spazi per la pratica sportiva in prospettiva di utilizzazione ad ampio spettro del bene pubblico inserito tra la nuova riqualificazione dell'edificio scolastico e del futuro centro polifunzionale dell'Ex PIME

H) Tutela dell'ambiente e protezione idrogeologica

Il territorio comunale sottoposto ad intensa edificazione è connotato da pericolosità diffusa e localizzata su cui gli interventi eseguiti nel tempo mostrano inefficienze in caso di eventi meteorologici di media intensità. Accanto la ripresa dell'intervento in area R4, finanziato da fondi Po FESR e munito di progetto definitivo, di cui si attende il rifinanziamento con fondi dedicati si è posta attenzione su comprensori periferici coinvolti da fenomeni di allagamenti puntuali per la loro risoluzione e per la rete fognaria acque bianche l'adeguamento per l'intercetto e trattamento delle acque di prima pioggia a monte dell'area di spandimento esistente, si è inteso attivare i seguenti interventi:

H1) CUP: J61B22001220001 PROGETTO DI REVISIONE E POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI INTERCETTO E SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO COMUNALE -

COMPENSORIO Ombra € 948.000,00 finanziati sul fondo Ministero dell'Interno

- approvazione esecutivo con Determinaz. Dir n°66/2024 del 19/01/2024
- affidamento lavori con Determina dir n°725 del 27/05/2024
- stipula contratto in data 14/11/2024;
- consegna lavori in data 09/01/2025, in corso

Obiettivo: intercettare le acque meteoriche di media intensità nei punti depressi del comprensorio con allontanamento dalla sede stradale con rifacimento manti

H2) CUP: J61B22001240001 PROGETTO DI REVISIONE E POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI INTERCETTO E SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO COMUNALE -

COMPENSORIO Marretti € 948.000,00 finanziati sul fondo Ministero dell'Interno

- approvazione esecutivo con Determinaz. Dir n°67 del 19/01/2024
 - affidamento lavori con Determina dir n°730 del 30/05/2024
 - stipula contratto in data 25/11/2024;
 - consegna lavori in data 20/12/2024, in corso

Obiettivo: intercettare le acque meteoriche di media intensità nei punti depressi del comprensorio con allontanamento dalla sede stradale con rifacimento manti

H3) CUP: J61B22001230001 PROGETTO DI REVISIONE E POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI INTERCETTO E SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO COMUNALE -

COMPENSORIO Sciara - € 948.000,00 finanziati sul fondo Ministero dell'Interno

- approvazione esecutivo con Determinaz. Dir n°64 del 19/01/2024
 - affidamento lavori con Determina dir n°726 del 27/05/2024
 - stipula contratto in data 18/11/2024;
 - consegna lavori in data 07/01/2025, in corso

Obiettivo: intercettare le acque meteoriche di media intensità nei punti depressi del comprensorio con allontanamento dalla sede stradale con rifacimento manti

H4) CUP: J67H22000950001 PROGETTO DI REVISIONE E POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI INTERCETTO E SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO COMUNALE -

COMPENSORIO Nord € 948.000,00 finanziati sul fondo Ministero dell'Interno

- approvazione esecutivo con Determinaz. Dir n°65 del 19/01/2024
 - affidamento lavori con Determina dir n°729 del 30/05/2024
 - stipula contratto in data 29/11/2024;
 - consegna lavori in data 08/01/2025, in corso

Obiettivo: intercettare le acque meteoriche di media intensità nei punti depressi del comprensorio con allontanamento dalla sede stradale con rifacimento manti

H5) CUP: J64E22000100001 PROGETTO DI REVISIONE DEL SISTEMA DI DISPERDIMENTO ACQUE METEORICHE VASCA DI RACCOLTA TERMINALE DELLA RETE DI VIA ETNEA ED OPERE CONNESSE

€ 999.810,00 finanziati sul fondo Ministero dell'Interno

- approvazione esecutivo con Determinaz. Dir n°65 del 19/01/2024
 - affidamento lavori con Determina dir n°1069 del 20/08/2024

- stipula contratto in corso;
- consegna servizio di progettazione esecutiva in corso

Obiettivo: Realizzare vasca di raccolta acque di prima pioggia su porzione di Piazza Falcone Borsellino a monte dell'area di spandimento con recupero della medesima e risagomatura Piazza per convogliamento drenaggio acque da caditoie.

I) Edilizia cimiteriale

II) CUP: *J65I24000210004*: Progetto in area di ampliamento del cimitero centro - Interventi per il completamento funzionale eseguibile a stralci. Lotto n°100 loculi.

- approvazione esecutivo con Determinaz. Dir n°517 del 17/04/2025
- affidamento lavori con Determina dir n°606/2025 del 06/05/2025
- stipula contratto in data 17/05/2025;
- consegna lavori, 12/05/2025, in corso

L) Fondo Progettazione

Per sostenere l'assegnazione di incarichi per interventi prioritari inseriti nel Piano triennale delle OO.PP. vigente sono stati assegnati nel marzo 2024 per un complessivo importo di € 200.000,00 dal Dipartimento regionale delle infrastrutture di cui sono stati affidati i servizi per n°3 progetti e in corso per altri 5

L) Programmazione a vasta scala

Il comune di Mascalucia ha aderito con l'Approvazione dello schema di convenzione tra i Comuni della città metropolitana al F.U.A. AREA URBANA FUNZIONALE di Catania" per l'attuazione delle Politiche territoriali della Regione Siciliana per il periodo di Programmazione 2021- 2027 con ripartizione programmata per Mascalucia di 5.385.000,00 con trasmissione di 13 interventi tra lavori, servizi e forniture in istruttoria regionale:

<i>codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>tipologia</i>	<i>importo</i>
PDS_2.1_115	Efficientamento energetico strutture comunali e connesse applicazioni nella pubblica illuminazione delle pertinenze scolastiche esterne CUP J64D25001980002	lavori	150.000,00
PDS_2.4_116	Messa in sicurezza sub ambiti del territorio dal rischio idraulico con soluzioni prototipali di sensoristica di allarme nella zona nord CUP J67H25000670002	servizio	50.000,00
PDS_2.4_117	Potenziamento sistema caditoie su strade comunali e sistemi disperdenti per prevenire allagamenti e danni alla popolazione CUP J67H25000660002	lavori	500.000,00
PDS_2.4_118	Potenziamento infrastrutture di protezione civile per fronteggiare emergenze siccitose, incendi e attività formativa per la prevenzione alla popolazione CUP J68J25000210002	lavori	100.000,00
PDS_2.8_119	Costituzione di rete sub-metropolitana di percorsi ciclabili nella direttrice est-ovest CUP J63D25000100002	lavori	600.000,00
PDS_2.8_120	Rinnovo flotta scuolabus a emissione zero CUP J60I25000010002	beni	400.000,00
PDS_2.8_121	Prosecuzione linea esistente AMTS verso il nord del territorio con soluzioni integrate di navetta elettrica a supporto del nodo esistente nei pressi del confine di Gravina CUP J60I25000020002	beni	200.000,00
PDS_2.4_122	Sistema di attivazione a scala locale di prevenzione rischio eventi estremi idrogeologici e di P.C. con ricorso a soluzioni di I.A. a tutela della popolazione CUP J63H25000010002	servizio	65.000,00
PDS_5.1_123	Contributo di Mascalucia sulle utenze comunali (scuole) per la qualità dei sistemi di ottimizzazione al risparmio e riciclo dei rifiuti prodotti incluso le mense CUP J69I25000730002	beni	30.000,00
PDS_5.1_124	Costituzione corridoio ecologico periurbano in connessione tra parchi urbani (Trinità Manenti, Monte Ceraulo, ex PIME, Madonna della Sciara) con recupero trazzere e vicinali abbandonate da restituire a percorsi outdoor ciclopeditoni in connessione con analoghe extracomunali CUP J63D25000110002	lavori	380.000,00
PDS_5.1_126	Potenziamento offerta asili nido comunali attraverso forniture da installare nelle pertinenze esterne CUP J64D25001970002	beni	110.000,00
PDS_5.1_127	Rigenerazione urbana del percorso di via Etnea attraverso la connessione delle piazze Da Vinci – Umberto e Chiesa Madre per un recupero dell'identità mascalucese e promozione turistica delle peculiarità del patrimonio civile e religioso sud etneo di pertinenza CUP J63D24000210002	lavori	2.300.000,00
PDS_5.1_128	Potenziamento a fini sportivo-ricreativi e spettacoli all'aperto del campo Turi Guglielmino a Massannunziata CUP J64J24001030002	lavori	500.000,00

UFFICIO URBANISTICA

Nel corso dell'esercizio 2024, l'Ufficio Urbanistica, al quale è stato successivamente, nel mese di febbraio, affidato anche il Servizio di Manutenzione, ha affrontato numerose criticità gestionali, operative e tecniche che hanno richiesto interventi mirati.

Pianificazione Urbanistica

La pianificazione urbanistica è stata decisamente limitata a causa della decorrenza dei vincoli espropriativi del Piano Regolatore Generale (PRG) a cui è seguita la decorrenza decennale del Piano Particolareggiato nelle ZTO C1 e C2 (2006-2016), condizione che ha determinato necessariamente un blocco nella pianificazione e nella gestione ordinata del territorio al fine di porre le basi all'acquisizione di quegli elementi normativi necessari ad avviare un percorso di aggiornamento degli strumenti urbanistici.

Pertanto, si è reso necessario costituito un gruppo di lavoro tecnico con l'obiettivo di effettuare una ricognizione completa delle opere di urbanizzazione esistenti in tutto il territorio comunale acquisire la cognizione dello stato di attuazione del PRG in corso di revisione che, a causa della prematura dipartita del tecnico incaricato, Arch. Crimi, si rendeva necessaria per avere la consapevolezza delle iniziative da intraprendere.

Tale attività ha posto le basi per il successivo affidamento di incarico ad un tecnico esterno esperto in materia urbanistica, per fornire tutte le indicazioni utili alla ripresa dell'attività pianificatoria e alla definizione di criteri oggettivi per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto e soprattutto per individuare quei correttivi per rientrare nei parametri dettati dal DM 1444/68. Alla data odierna, è ancora in corso l'esame della proposta elaborata dall'attuale responsabile d'aria nominato in sostituzione dello scrivente, Ing. D. Piazza, per la trattazione della proposta di delibera consiliare per la presa d'atto della soluzione proposta, e così far fronte alla carenza di adeguate aree a parcheggio ed a verde pubblico attrezzato, riscontrato con la ricognizione sopra cennata.

Successivamente all'attività ricognitoria effettuata, l'ufficio si è attivato per l'individuazione delle rate non pagate e dovute per il rilascio dei permessi di costruire, rilevando il mancato versamento di cospicue somme di denaro a favore dell'erario comunale.

Anche questa attività necessita di essere supportata con l'incremento di altro personale da assegnare all'area al fine di poter arrivare in tempi brevi ad incamerare le rate non versate previa azione di diffida ed in ultimo alla escussione della polizza depositata agli atti prima della decorrenza del termine di anni 10 dalla loro emissione.

Eventi Straordinari – Eruzione dell'Etna – Nubifragi

In seguito all'eruzione del vulcano Etna, il territorio comunale è stato interessato da una significativa caduta di cenere vulcanica. Si è pertanto provveduto:

- All'affidamento di un appalto per la rimozione della cenere dalle strade che per motivi di urgenza è stato assegnato a tre diverse imprese in modo che potessero operare alla eliminazione del pericolo con maggiore celerità in tutto il territorio interessato dal fenomeno di ricaduta di cenere ;
- All'affidamento ad una quarta ditta specializzata per la rimozione della cenere dai tetti degli edifici pubblici, onde prevenire danni strutturali a causa dell'intasamento delle grondaie e dei pluviali.

In seguito ad eventi meteorici particolarmente violenti (c.d. bombe d'acqua), che ormai si registrano frequentemente a seguito degli evidenti cambiamenti climatici, diversi edifici comunali e alcune scuole in particolare sono stati interessati da copiose infiltrazioni di acqua, non dovuta alla cenere vulcanica che, come detto, è stata prontamente rimossa, ma dalla fatiscante impermeabilizzazione ormai compromessa dall'usura del tempo e dalla soprastante pavimentazione densamente frantumata (scuola di Via Timparello). Si è pertanto provveduto:

Ad intervenire prontamente con la ditta specializzata che ha provveduto alla impermeabilizzazione della copertura della mensa scolastica della scuola "G. Fava" plesso di Via Timparello nonché della scuola L. Da Vinci plesso centrale di Via Della Regione Siciliana;

È stato redatto un preventivo di spesa per la impermeabilizzazione dell'intera copertura del Plesso scolastico "G. Fava" successivamente finanziato dalla Protezione Civile con un finanziamento di € 200.000,00.

Manutenzione delle Infrastrutture

Sono stati gestiti diversi interventi finalizzati alla manutenzione delle strade comunali, tra cui:

- Affidamento di un appalto per la sistemazione delle buche stradali;
- Acquisto di bitume in sacchi, che ha consentito al personale interno dell'Ente di intervenire tempestivamente su molteplici tratti stradali deteriorati;
- Redazione, da parte di tecnico comunale, di un progetto per la manutenzione di strade sia interne al centro storico che nelle zone periferiche;
- Acquisto e installazione di specchi parabolici, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza della circolazione veicolare nei punti critici individuati con puntuale collaborazione con il Comando di Polizia Locale.

Edifici pubblici e impianti

Al fine di garantire la funzionalità e la sicurezza, è stato predisposto ed affidato l'appalto a ditta avente i requisiti, per la manutenzione degli ascensori ubicati negli edifici comunali e negli istituti scolastici.

Patrimonio Comunale e Regolarizzazione

Si è proceduto con l'approvazione di un apposito regolamento per consentire ai privati possessori di immobile gravato dal diritto di enfiteusi a favore del Comune, di poterlo affrancare, diventando così unico proprietario (come previsto dal codice civile) consentendo così la regolarizzazione dei beni immobili concessi dal comune dietro pagamento di un canone annuo non versato da tempo, e permettere una più efficace gestione del patrimonio e consentire così, il recupero di somme dovute all'Ente, sia i termini di canone non riscosso che in termini di capitale da conferire nelle casse comunali, per il trasferimento del diritto di proprietà.

Cimitero Comunale

Nel settore cimiteriale si è riusciti a reperire nuove aree per la futura realizzazione di loculi comunali, rispondendo alla crescente domanda da parte dei cittadini. Presso il Cimitero Centro di Mascalucia, è stato redatto il progetto esecutivo per la realizzazione di un nuovo blocco loculi di n.100 posti, la cui redazione della progettazione di livello esecutivo è stata curata da tecnico dipendente dell'Ente. I calcoli strutturali e la sicurezza in fase di progettazione sono stati affidati a professionisti esterni, nel rispetto della normativa vigente.

Controllo del Territorio e Abusivismo

È stata svolta un'intensa attività di contrasto all'abusivismo edilizio, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, con la partecipazione dell'Ufficio Urbanistica a numerosi interventi di verifica, repressione e controllo sul territorio.

Supporto al Contenzioso

È stata garantita una costante collaborazione con l'Ufficio Contenzioso, con particolare riferimento alla vertenza legale di rilievo, nella quale, grazie all'intervento dell'Ufficio, si è riusciti ad evitare una sentenza sfavorevole per l'Amministrazione che avrebbe comportato l'esborso di oltre € 30.000,00 oltre al pagamento delle spese

legali per il risarcimento dei danni causati dall'allagamento sistematico del piano terra di un villino per l'insufficienza dell'impianto di smaltimento delle acque meteoriche.

AREA 8 - SERVIZI ECOLOGICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SPORT- TURISMO E SPETTACOLO

SERVIZIO GESTIONE CICLO RIFIUTI

Nel rispetto di quanto indicato del CSA vengono svolti i seguenti servizi di igiene urbana:

- Raccolta porta a porta dei rifiuti differenziati e non, presso tutte le utenze domestiche presenti nel territorio comunale di Mascalucia;
- Raccolta porta a porta dei rifiuti differenziati e non, presso tutte le utenze non domestiche presenti nel territorio comunale di Mascalucia;
- Raccolta dei rifiuti differenziati e non, presso i cimiteri presenti nel territorio comunale di Mascalucia;
- Servizio gestione numero verde e front office presso gli uffici del Centro Comunale di Raccolta di Via Santa Margherita in Mascalucia. E presso l'ufficio tecnico – amministrativo della Progitec sito in Via A. De Gasperi, 97, Mascalucia;
- Raccolta rifiuti ingombranti e RAEE a chiamata;
- Raccolta medicinali scaduti e pile esauste con cadenza settimanale;
- Raccolta rifiuti e pulizia aree mercatali;
- Spazzamento stradale manuale di strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico;
- Spazzamento stradale meccanizzato di strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico;
- Sfalcio meccanico delle strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico;
- Svuotamento cestini getta carta presenti sul territorio comunale di Mascalucia;
- Pulizia/disostruzione caditoie;
- Rimozione rifiuti abbandonati sul territorio comunale, anche su indicazioni per le vie brevi dell'Amministrazione Comunale;
- Ritiro porta a porta di sacchi contenenti potatura (ritiri effettuati contestualmente alla raccolta della FOU, come da calendario); in ogni caso proseguono le attività di lavaggio quotidiano contestualmente allo spazzamento meccanizzato, ove possibile, al netto delle strade ricoperte dalla cenere vulcanica;
- Gestione CCR: a far data dal 16.05.2022 si è provveduto ad aprire al pubblico il Centro Comunale di Raccolta di Via Santa Margherita, dotandolo di tutta l'attrezzatura necessaria per il suo corretto utilizzo. Altresì, il CCR è stato attrezzato di n. 2 postazioni informatizzate attraverso cui viene gestito il numero verde ed il front office per le utenze di Mascalucia;
- Centro del Riuso: attivo il portale all'indirizzo <https://riuso.progitec.info/> ove poter eseguire l'upload delle immagini e delle informazioni relative ai materiali da mettere a disposizione per il loro riutilizzo, nonché eseguire le richieste di prenotazione e reperire tutte le informazioni utili relative al regolamento di consegna e ritiro dei prodotti;

- Servizio di distribuzione dei contenitori alle utenze domestiche e non domestiche;
- Servizio videosorveglianza e controllo in contraddittorio con la Polizia Locale, sui luoghi di abbandono e presso le postazioni in cui sono stati rinvenuti rifiuti non conformi.
- Servizio rimozione carcasse animali: il servizio è stato regolarmente eseguito, così come nei mesi precedenti, a seguito di segnalazioni della Stazione Appaltante, delle utenze ed in funzione di quanto riscontrato direttamente dal nostro personale sul territorio comunale.
- Installazione contenitori deiezioni canine.

La percentuale raggiunta di R.D. nel 2024 è di 76,01%.

Ad oggi la media di R.D. è di 83,83%.

S.U.A.P.

L'Unità Operativa S.U.A.P.(Sportello Unico Attività Produttive) /Servizi Produttivi svolge le proprie attività istituzionali occupandosi dell'istruttoria delle svariate ed eterogenee S.C.I.A (Segnalazione Certificata di inizio attività) che afferiscono l'Ufficio di che trattasi.

- Esse riguardano gli esercizi di vicinato, le medie strutture di vendita, i pubblici esercizi, i venditori ambulanti, le attività artigianali, le attività ricettive con finalità ricreative(B&B, Affittacamere ed Affitti brevi) nonché quelle con finalità socio assistenziali(Comunità alloggio, Casa Famiglia, Casa protetta, casa di riposo etc), gli imprenditori ed i produttori agricoli , i numerosi operatori mercatali (sfiorano i 150) del mercato settimanale di Piazza Falcone Borsellino(alimentari e non alimentari),le agenzie di affari, le ludoteche e gli asili nido, gli acconciatori ed i centri estetici, gli allevamenti di animali/stalle di sosta/trasporto animali vivi in conto proprio ed altre tipologie di pratiche.
- Il S.U.A.P. cura la complessa istruttoria delle attività ricettive con finalità socio assistenziali (Comunità Alloggio, Casa Famiglia, Casa Protetta, Casa di Riposo etc), e sinergicamente all' Area Servizi Sociali si occupa degli endoprocedimenti che ne derivano.
- Inoltre, al S.U.A.P compete l'istruttoria per l'ottenimento dell'A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) ex D.P.R. n.59/2013 nonché dell'istruttoria e del rilascio dei “Provvedimenti Unici” (ex D.P.R. n.160/2010) in sinergia all'Area Urbanistica, all' A.S.P. territorialmente competente ed agli altri Enti eventualmente coinvolti.
- Il S.U.A.P ha predisposto apposito Regolamento taxa di soggiorno approvato giusta proposta di Delibera di Consiglio n° 72 del 03/07/2024, prevedendo una tariffa unica corrispondente ad euro 1 a notte a persona, per finanziare progetti volti a migliorare, mantenere e valorizzare il patrimonio culturale e ambientale, e sostenere l'infrastruttura turistica locale.

CONCLUSIONI

Desidero esprimere un sincero ringraziamento alla segretaria comunale, a tutti i dipendenti comunali, ai funzionari e ai responsabili di area che, con dedizione e professionalità, hanno reso possibile il conseguimento degli obiettivi illustrati in questa relazione. Un pensiero particolare va al Corpo di Polizia Municipale, al Gruppo Comunale di Protezione Civile e a tutte le unità operative che, con impegno costante, hanno garantito sicurezza, assistenza e supporto in situazioni di emergenza, spesso affrontando condizioni difficili.

Un doveroso ringraziamento è rivolto anche ai consiglieri comunali e agli assessori, per il contributo offerto nell'attività amministrativa, e soprattutto ai cittadini di Mascalucia, la cui fiducia e collaborazione rappresentano la vera forza di questa comunità.

Con lo stesso spirito di trasparenza e partecipazione che ha contraddistinto l'anno appena trascorso, l'amministrazione comunale rinnova il proprio impegno a lavorare con serietà e visione strategica, per continuare a rendere Mascalucia un luogo sempre più vivibile, moderno e accogliente.

IL SINDACO

Vincenzo Antonio Magra